



ШИФР ПОСЛУГИ 2.4/10

Розробник:

Головний спеціаліст відділу кадастру
та земельних питань управління АБЗП
Дубенської міської ради

(підпис) Андріюк Л.М.
« 10 » вересня 2019 року

Затверджено:

Рішенням виконкому
Дубенської міської ради
від “___” _____р.
№___

Міський голова

(підпис) Антонюк В.М.

Погоджено:

Начальник управління
архітектури, будівництва та земельних
питань Дубенської міської ради

(підпис) Двигає В.А.
« 10 » вересня 2019 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Передача в оренду земельних ділянок комунальної власності
фізичним та юридичним особам**

(назва адміністративної послуги)

Управління архітектури, будівництва та земельних питань Дубенської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дубенської міської ради І поверх Дубенської міської ради м.Дубно, вул.Замкова, 4 тел.: (03656) 3-21-74, 3-23-91, 3-22-00 cnap@dubno-adm.rv.ua www.dubno-adm.rv.ua Режим роботи Понеділок 8.00-16.00 Вівторок 8.00-17.00 Середа 08.00-20.00 Четвер 08.00-16.00 п'ятниця 8.00-16.00
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява на ім'я міського голови за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки (формуляр 01 -для фізичних осіб та ФОП, формуляр 02 -для юридичних осіб). 2. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера -для фізичних осіб та фізичних осіб -підприємців (за наявності оригінала) . 3. Копія довіреності або доручення (для уповноваженої особи, за наявності оригінала). 4. Кадастровий план земельної ділянки. 5. Копія документа, що посвідчує право власності або користування на об'єкт нерухомого майна (при наявності, за наявності оригінала).

		6.Копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна (при наявності, за наявності оригінала). 7.Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (при наявності). 8. Погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб)
3.	Оплата (при потребі вартість і банківські реквізити)	Безкоштовно
4.	Результат надання послуги	1. Рішення міської ради. 2. Повідомлення про відмову у наданні адміністративної послуги. Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є: - подання заявником неповного пакета документів; - виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником; - невідповідність місця розташування та цільового призначення земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Генеральному плану м. Дубно, Плану зонування території (зонінг) м. Дубно та іншій містобудівній документації, затверджених у встановленому законом порядку; - законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
5.	Строк надання послуги	Через 8 робочих днів після проведення чергової сесії міської ради. У разі не прийняття рішення - через 10 робочих днів після проведення чергової сесії міської ради (повідомлення про результат розгляду заяви).
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою особою
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1.Земельний кодекс України 2.Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні” 3.Закон “Про звернення громадян України” 4.Закон України “Про землеустрій” 5.Закон України “Про державний земельний кадастр” 6.Закон України “Про оренду землі”