|  |
| --- |
| Додаток 4до Порядку надання фінансової підтримки громадським організаціям  |

Підсумковий звіт

 про виконання договору та обсяг коштів бюджету міської територіальної громади, використаних на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)

Повна назва громадської організації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва програми (проекту, заходу) (далі – проект): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опис та перелік завдань, виконаних у рамках проекту (які завдання планувалося виконати і що зроблено стосовно кожного із завдань): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін реалізації проекту: початок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 закінчення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основні заходи з реалізації проекту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пор.№  | Заходи (завдання) проекту (форма їхньої організації) | Місце реалізації | Строки реалізації |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учасники проекту:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пор.№ | Назва проекту (етапу) | Відповідальний виконавець на кожному етапі | Категорії учасників | Кількість учасників проекту, які беруть безпосередню участь у проекті, і видатки, утримання (або часткове утримання) яких фінансується з бюджету міської територіальної громади | Кількість учасників, охоплених проектом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Організації, які виступили партнерами під час реалізації проекту (здійснення заходу) (найменування, підпорядкування, поштова адреса, телефон, факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особи, запрошені до участі у реалізації проекту (якщо вони не входили до складу учасників проекту):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пор.№ | Назва проекту (етапу) | Категорії запрошених | Кількість запрошених |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Залучені фахівці:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пор.№ | Назва проекту (етапу) | Фах, спеціалізація залучених спеціалістів | Кількість залучених спеціалістів |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пор.№ | Опис та перелік завдань проекту | Результативні показники проекту (кількісні та якісні) | Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (за потреби) | Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувався проект |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Дані про оприлюднення інформації, пов’язаної з реалізацією проекту (вказати публікації в засобах масової інформації, оприлюднення на веб-сайтах тощо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформаційна підтримка проекту (обов’язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пор.№ | Назва ЗМІ/теле-,радіоканалу | Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий, районний; видання громадської організації (недержавних організацій) | Назва публікації (програми) | Дата публікації (ефіру) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пор.№ | Види інформаційно-методичних матеріалів | Назва інформаційно-методичних матеріалів | Спрямова-ність | Кількість | Місце розповсюджен-ня та категорії населення, які їх отримали |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

План використання громадським організаціям результатів реалізації проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результативні показники реалізації проекту (кількісні та якісні показники результатів реалізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показники, що характеризують реалізацію проекту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пор.№ | Показники | Одиниця виміру | Значення |
| 1 | Продукту |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Якості |  |  |
|  |  |  |  |

Перелік додаткових матеріалів (за наявності):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причини невиконання затвердженого плану (вказати причини та фактори, що перешкоджали реалізації проекту, пропозиції щодо впливу на ці фактори):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фінансовий звіт за результатами реалізації проекту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва статті | Затверджено у кошторисі  | Фактично профінансовано | Використано | Номер та назва докумен-та, що засвідчує витрати |
| За кошти бюджету міської територіальної громади | З інших джерел | За кошти бюджету міської територіальної громади | З інших джерел | За кошти бюджету міської територіальної громади | З інших джерел |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього  |  |  |  |  |  |  |  |

До підсумкового звіту обов’язково додаються:

* усі розроблені та надруковані у межах проекту інформаційні, методичні, презентаційні та інші матеріали;
* програми та сценарні плани усіх проведених заходів;
* роздруковані матеріали з усіх проведених заходів;
* списки учасників заходів;
* копії матеріалів засобів масової інформації, в яких висвітлено відповідну діяльність;
* копії оціночних листів учасників заходів (у разі потреби).

Керівник проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (дата)

Бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (дата)

Керівник громадської

організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (дата)

М.П.

Дата надходження звіту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар конкурсної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, прізвище)