



УКРАЇНА  
ДУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

2022 року

№

**Про затвердження умов проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу із перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у м.Дубно**

Для забезпечення організації і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м.Дубно, відповідно до статті 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», п.21 постанови Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування” (із змінами і доповненнями), керуючись статтями 30,59,73 Закону України «Про місцеве самоврядування», виконавчий комітет Дубенської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити умови проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу із перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у м.Дубно (додаток 1).
2. Затвердити склад конкурсного комітету з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу із перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у м.Дубно (додаток 2).
2. Управлінню економіки і власності міської ради розмістити не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу та його умови.
3. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу, управління економіки і власності міської ради забезпечити проведення конкурсу самостійно, однак протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Мудрик М.О.

Міський голова

Василь АНТОНЮК

**Умови проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу із перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у м.Дубно**

**I. Загальні положення**

1.1. Ці Умови розроблені відповідно до вимог статті 44 Закону України «Про автомобільний транспорт» та постанови Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (зі змінами і доповненнями) і застосовуються для визначення робочого органу-підприємства (організації), що буде залучене на конкурсних умовах за договором для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування у м.Дубно (далі – конкурс).

1.2. Умови визначають процедуру з проведення конкурсу і є обов'язковими для конкурсного комітету та претендентів на участь у конкурсі.

1.3. Метою проведення конкурсу є розвиток конкуренції та вибір на конкурсних засадах підприємств (організацій) незалежно від форм власності, які спроможні забезпечити належну якість організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування у м.Дубно.

1.4. Організатором на проведення конкурсу є управління економіки і власності Дубенської міської ради (далі - Організатор).

1.5. Рішення щодо проведення конкурсу приймає Організатор.

1.6. Об'єктом конкурсу є діяльність претендента, що забезпечить належне організаційне забезпечення і підготовку матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування, їх аналіз та оцінка відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу, підготовка паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу.

1.7. Договір про виконання функцій робочого органу щодо організації і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування (далі – договір), укладається Організатором з переможцем конкурсу.

Строк дії договору встановлюється за домовленістю між Організатором та робочим органом, але не більше як на три роки.

1.8. При проведенні конкурсу інтереси претендента представляє її керівник або інша особа, повноваження якої підтверджуються довіреністю від імені підприємства, організації, оформленої згідно вимог чинного законодавства України.

**II. Підготовка конкурсу**

2.1. Організатор розміщує не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу, яке містить таку інфор-

мацію:

- 2.1.1. найменування організатора;
  - 2.1.2. найменування об'єкта конкурсу;
  - 2.1.3. умови конкурсу;
  - 2.1.4. кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;
  - 2.1.5. найменування організації, режим її роботи та адреса, за якою подаються документи для участі в конкурсі;
  - 2.1.6. місце та дата одержання бланків документів для участі в конкурсі;
  - 2.1.7. місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;
  - 2.1.8. телефон для довідок (електронна адреса або адреса веб-сайту) з питань проведення конкурсу.
- 2.2. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації) (далі – претенденти), які відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», а також умовам проведення конкурсу.
- 2.3. Конкурс є відкритим для всіх претендентів.

### III. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу

- 3.1. У конкурсі можуть брати участь претенденти, що відповідають наступним вимогам:
- 3.1.1. наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту;
  - 3.1.2. досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;
  - 3.1.3. наявність необхідного матеріально-технічного та програмного забезпечення для підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міському та приміських автобусних маршрутах загального користування, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізників-претендентів умовам конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником - переможцем конкурсу;
  - 3.1.4. наявність власного (або орендоване в установленому законодавством порядку) приміщення для організації роботи (виконання функцій) робочого органу на території міської ради;
  - 3.1.5. досвід з організації або проведення досліджень на ринку пасажирських перевезень.
- 3.2. До участі у конкурсі не допускаються претенденти, які:
- 3.2.1. перебувають в процесі припинення юридичної особи відповідно до вимог чинного законодавства України;
  - 3.2.2. визнані в установленому порядку банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство в порядку, встановленому чинним законодавством України;
  - 3.2.3. подали для участі у конкурсі документи, що містять недостовірну інформацію;
  - 3.2.4. не мають фахівців та досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;
  - 3.2.5. не мають відповідного матеріально-технічного та програмного забезпечення;
  - 3.2.6. надають послуги з перевезень;
  - 3.2.7. провадять діяльність на ринку транспортних послуг;
  - 3.2.8. представляють інтереси окремих автомобільних перевізників;
  - 3.2.9. мають заборгованість з податкових платежів та відрахувань до державних цільових фондів;
  - 3.2.10. мають заборгованість із виплати заробітної плати;
  - 3.2.11. не мають власного чи орендованого приміщення.

#### **IV. Подання документів на конкурс**

- 4.1. Для участі в конкурсі претендент подає Організатору такі документи:
  - 4.1.1. заяву про участь у конкурсі за зразком згідно з додатком;
  - 4.1.2. копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
  - 4.1.3. копію статуту (положення);
  - 4.1.4. довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості з податкових платежів та відрахувань до державних цільових фондів;
  - 4.1.5. довідку про стан заборгованості із виплати заробітної плати за підписом керівника та головного бухгалтера;
  - 4.1.6. копію договору оренди чи свідоцтва про право власності на приміщення;
  - 4.1.7. довідку, про наявність матеріально-технічного та програмного забезпечення в довільній формі за підписом керівника;
  - 4.1.8. довідку, яка підтверджує відповідність та наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту, у тому числі фінансиста, юриста, та досвіду роботи претендента не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень, а також копії документів, що підтверджують освітньо - кваліфікаційний рівень;
  - 4.1.9. довідку з територіального управління Укртрансбезпеки у Рівненській області про відсутність (наявність) ліцензії на право провадження господарської діяльності щодо надання послуг з перевезення пасажирів автомобільним транспортом;
  - 4.1.10 довідку з обласного управління з питань банкрутства щодо відсутності рішень господарського суду про порушення справи про банкрутство;
  - 4.1.11. всі перераховані копії документів завіряються печаткою підприємства (організації) та підписуються відповідальною особою.
- 4.2. Претендент подає документи у закритому конверті (пакеті), на якому зазначається його назва, адреса й найменування об'єкта конкурсу, з поміткою "Заява на участь у конкурсі на визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Дубно" (додаток 1).
- 4.3. Кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі визначається Організатором і не може становити менше як 10 робочих днів до дати проведення конкурсу.
- 4.4. Документи, які надійшли до Організатора після встановленого строку, не розглядаються.
- 4.5. За роз'ясненнями щодо оформлення документів для участі в конкурсі претендент має право звернутися до Організатора, який зобов'язаний надати їх в усній чи письмовій формі (за вибором претендента) протягом трьох робочих днів.
- 4.6. Подані на конкурс документи реєструються Організатором у журналі обліку (додаток 2). Документи, подані несвоєчасно, не реєструються і повертаються претенденту.
- 4.7. Конверт (пакет), який містить документи для участі в конкурсі та надійшов до організатора у зазначений в оголошенні про проведення конкурсу строк від претендентів, подається на розгляд конкурсному комітету.

#### **V. Створення та основні засади діяльності конкурсного комітету**

- 5.1. Для визначення робочого органу Організатор утворює конкурсний комітет, до складу якого входять представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, управління Укртрансбезпеки в Рівненській області, Національної поліції України, а також представники громадських організацій.
- 5.2. Персональний склад конкурсного комітету затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.
- 5.3. Формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться у разі необхідності.

5.4 До складу конкурсного комітету не можуть входити представники суб'єктів господарювання – автомобільних перевізників, або які діють на ринку перевезень пасажирів і можуть впливати на прийняття рішень конкурсного комітету або представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

## **VI. Проведення конкурсу та визначення переможця**

6.1. При визначенні переможця, конкурсний комітет враховує відповідність претендента кваліфікаційним вимогам, визначеним у пункті 3.1 розділу III цих Умов.

6.2. На засідання конкурсного комітету запрошуються всі претенденти, у присутності яких оголошуються надані в конверті (пакеті) документи для участі у конкурсі.

6.3. У разі відсутності на конкурсі представника претендента, конкурсний комітет розглядає документи, надані претендентом в конверті (пакеті) для участі в конкурсі, про що зазначається в протоколі засідання конкурсного комітету.

6.4. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає умовам конкурсу.

6.5. Рішення про результати конкурсу приймаються конкурсним комітетом на закритому засіданні у присутності не менше ніж половини його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсного комітету.

6.6. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього усіх претендентів.

6.7. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу, організатор забезпечує проведення конкурсу самостійно протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

Якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент, який відповідає вимогам переможцем конкурсу може бути визнаний цей претендент.

6.8. Рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу, а також претендента, який за результатами розгляду посів друге місце, оголошується претендентам під час конкурсу, у 10-денний строк оформляється протоколом, який підписує його голова та секретар конкурсного комітету і подається Організатору.

6.9. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу вводяться в дію рішенням виконавчого комітету міської ради протягом не більш як 10 робочих днів з дня проведення конкурсу.

6.10. З переможцем конкурсу Організатор укладає договір на здійснення функцій робочого органу. Договір підписується міським головою або іншою повноважною особою Організатора.

У разі відмови претендента, який за рішенням конкурсного комітету визнаний переможцем, або розірвання договору з переможцем конкурсу, договір може бути укладений з претендентом, який зайняв друге місце.

У разі відмови претендента, який зайняв друге місце, від укладення договору на здійснення функцій робочого органу, забезпечення проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування у м.Дубно для залучення автомобільного перевізника здійснюється організатором самостійно, однак протягом періоду не більше як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

6.11. Спори, що виникають за результатами конкурсу, вирішуються в порядку встановленому чинним законодавством України.



Розрахунковий рахунок																	у
																	МФО

IV. Додаткова інформація

---

V. Перелік документів, що додаються до заяви

---



---



---



---



---



---



---

- У зв'язку з участю в конкурсі підтверджую, що:
- з умовами проведення конкурсу ознайомлений;
  - згоден брати участь у конкурсі відповідно до умов проведення конкурсу, визначених організатором;
  - з об'єктом конкурсу та його основними характеристиками ознайомлений;
  - всі дані, викладені у поданих мною документах, відповідають дійсності;
  - на момент проведення конкурсу не визнаний банкрутом, не порушено справу про банкрутство або проводиться процедура санації;
  - у разі перемоги згоден укласти договір.

Керівник підприємства(організації) \_\_\_\_\_  
МП (підпис заявника) (П.І.Б)

Заяву прийнято \_\_\_\_\_ 20\_ р.

---

(П.П.Б., посада та підпис особи, яка прийняла документи)

та внесено за № \_\_\_\_\_ до журналу обліку.

Додаток №2  
до рішення виконавчого комітету мі-  
ської ради  
від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

## СКЛАД

конкурсного комітету з визначення підприємства (організації)  
для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу  
із перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах  
загального користування у м.Дубно

Мудрик Мар'яна Олександрівна	- голова конкурсного комітету, заступник міського голови;
Герасимчук Віктор Володимирович	- секретар конкурсного комітету, головний спеціаліст відділу економіки управління економіки і власності міської ради;

### Члени конкурсного комітету:

Коваль Сергій Володимирович	- голова громадської ради при виконавчому комітеті Дубенської міської ради(за згодою);
Москалюк Ігор Ілліч	- заступник начальника управління економіки і власності міської ради;
Мякищук Олександр Федорович	- начальник юридичного відділу міської ради;
Недашковський Віктор Альбертович	- секретар міської ради;
Онисько Ілля Васильович	- начальник управління ЖКГ міської ради.

**Міський голова**

**Василь АНТОНЮК**