

## ПРАВИЛА

### благострою і утримання території м. Дубно

#### 1. Загальні положення.

1.1. Правила благоустрою і утримання території м. Дубно (надалі Правила) є загальнообов'язковими для всіх організацій, установ та підприємств незалежно від їх відомчого підпорядкування та форм власності

#### 1.2. До об'єктів міського благоустрою належать:

**Вулично-дорожня мережа** - земляне полотно і проїзна частина вулиць, доріг, тротуари, пішохідні доріжки, вуличні автомобільні стоянки, водостічні та дренажні системи, зони паркування, які не є окремими інвентарними об'єктами і знаходяться на балансі вулиці або дороги, технічні засоби організації дорожнього руху;

**Побутове та комунальне обладнання території житлової забудови** — сміттєзбірники, майданчики для сушіння білизни, відпочинку населення, дитячі майданчики;

**Зелені насадження** - сквери загального користування, зелені насадження на вулицях, дорогах, прибудинкових територіях та санітарно-захисних зонах;

**Малі архітектурні форми** - лави, урни, навіси на зупинках громадського транспорту, огорожі, кіоски, рекламні щити, пам'ятники, обладнання дитячих та спортивних майданчиків, вази для квітів, фонтани;

**Вуличне освітлення та зовнішні електромережі** - електротехнічне обладнання, в тому числі лінії електропередач напругою до 1000 В, апаратури диспетчерського зв'язку, автоматика та телемеханіка;

**Гідротехнічні та протизсувні споруди** - штучні та природні водойми;

**Споруди санітарного очищення та прибирання міста** - зливні станції, полігон для твердих побутових відходів, громадські туалети;

**Споруди найпростішого водопостачання** - пожежні водойми, шахтні колодязі.

1.3. Роботи з утримання об'єктів благоустрою полягають у регулярному проведенні заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення нормальних умов функціонування та утримання їх в чистоті і порядку.

1.4. Учасниками правовідносин відповідно до Правил є керівники підприємств усіх форм власності та відомчої належності, підприємці, громадяни, а також посадові особи, уповноважені здійснювати контроль за дотриманням цих Правил.

#### 2. Поняття і терміни.

##### 2.1. *Порушення правил благоустрою міста :*

- 2.1.1 Влаштування смітників у невідведених для цього місцях;
- 2.1.2 Забруднення вулиць, площ, доріг, інших територій;
- 2.1.3 Складування на вулицях, площах тари, будівельних матеріалів, тощо;
- 2.1.4 Виконання робіт з благоустрою міста без обґрунтувань і затверджених проектів;
- 2.1.5 Наїзди на тротуари, декоративні огорожі, тощо;
- 2.1.6 Незадовільне утримання парків, скверів, зелених зон, квітників;
- 2.1.7 Відсутність огорожі на місці розриття, небезпечної зони;
- 2.1.8 Розвішування рекламних оголошень, афіш на фасадах будинків і споруд, парканах, деревах, стовпах, тощо;
- 2.1.9 Відсутність урн для сміття;

2.1.10 Відсутність перехідного містка при прокладанні інженерних комунікацій;

2.1.11 Незадовільний зовнішній вигляд та технічна несправність:

а) постійних і тимчасових огорож, парканів, газонних огорож, ліхтарів, стовпів, лавок, урн та контейнерів для сміття;

б) кіосків, яток, стаціонарних, літніх торгівельних майданчиків, трансформаторних будок, телефонних і електричних шаф, навісів та павільйонів, транспортних зупинок;

в) спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, вивісок і вітрин, пам'ятників, скульптур, пам'ятних дошок.

2.1.12 Самовільне встановлення літніх майданчиків, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, кіосків, яток стаціонарних.

2.1.13 Оформлення вітрин і вивісок з порушенням вимог до їх оформлення, затверджених виконавчим комітетом.

2.1.14 Самовільне паркування автомобіля в межах зони паркування.

## **2.2. Влаштування смітників у невідведених для цього місцях -**

самовільне скидання побутового сміття, побутових відходів, будівельного сміття, відходів виробництва, ґрунту.

## **2.3. Забруднення вулиць, площ, інших територій :**

2.3.1 Несвоєчасне прибирання територій ;

2.3.2. Несвоєчасний вивіз побутового сміття із контейнерних майданчиків;

2.3.3. Забруднення внаслідок пошкодження об'єктів благоустрою;

2.3.4. Складування ґрунту, будівельних матеріалів поза межами будівельного майданчика;

2.3.5. Забруднення, викликане виконанням будівельних ремонтно-будівельних робіт в межах нормативних термінів;

2.3.6. Забруднення, викликане виконанням будівельних ремонтно-будівельних робіт понад нормативні терміни;

2.3.7. Забруднення, викликане самовільним виконанням будівельних, ремонтно-будівельних робіт;

2.3.8. Винос болота колесами автомобіля на благоустроєні території, вулиці, площі, забруднення їх при перевезенні сміття, сипучих матеріалів автотранспортом;

2.3.9. Несвоєчасне прибирання снігу із тротуарів, пішохідних доріжок, доріг;

2.3.10. Посипання тротуарів хімічними речовинами;

2.3.11. Миття, заправка, ремонт транспортних засобів в необладнаних для цього місцях;

2.3.12. Витоки води, фекалій на впорядковані території.

## **2.4. Самовільне виконання будівельних, ремонтно-будівельних робіт -**

ведення будівельних, ремонтно-будівельних робіт, встановлення огорож (тимчасових і постійних) без дозволу на організацію будівельного майданчика на прокладання інженерних комунікацій. Ведення робіт з ліквідації аварій на комунікаціях міста без реєстрації в міській раді.

## **2.5. Самовільне встановлення кіосків, яток стаціонарних, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, літніх майданчиків, малих архітектурних форм -**

встановлення кіосків, яток стаціонарних, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, малих архітектурних форм, літніх майданчиків без дозволу або несвоєчасна їх перереєстрація.

## **2.6. Стационарні об'єкти вуличної торгівлі:**

2.6.1. Ятка стаціонарна - тимчасовий торгівельний пункт дрібно-роздрібною торгівлі, збірно-розбірний, розміром до 1,0х2,0х2,5 м, не вимагає влаштування фундаментів та під'єднання до інженерних комунікацій. Виготовляється згідно з паспортом.

2.6.2. Кіоск - тимчасовий торгівельний пункт дрібно-роздрібною торгівлі, пункт побутового обслуговування площею до 12 м<sup>2</sup>, висотою не більше 3-х метрів, без влаштування фундаментів, з можливим під'єднанням до інженерних комунікацій. Виготовляється згідно з паспортом.

2.6.3. Відкритий літній майданчик - стаціонарний пункт з кількістю місць для обслуговування 20 чоловік і більше, або тимчасовий пункт з кількістю місць для обслуговування 4 чоловік і більше, який розташовується біля магазину, кіоску, закладу громадського харчування. Робочі місця повинні бути обладнані холодильником, торгівельно-технологічним устаткуванням, бути під'єднані до електроенергії, холодної води, каналізацію, крім тимчасового.

2.6.4. Кіоск громадського харчування - тимчасовий стаціонарний пункт громадського харчування площею до 12 м<sup>2</sup>, висотою не більше 3-х метрів, без влаштування фундаментів, можливим під'єднанням до інженерних комунікацій. Виготовляється згідно з паспортом. Робочі місця повинні бути обладнані, як і у відкритих літніх майданчиків, за винятком столиків і стільців для обслуговування відвідувачів.

## **3. Порядок виконання робіт на впорядкованих територіях.**

### **3.1. Загальні положення.**

3.1.1. Підставою для:

- виконання будівельних ремонтно-будівельних робіт (крім аварійних) на впорядкованих територіях;

- встановлення тимчасової та постійної огорожі, будівельних рештувань при ремонті фасадів будинків;

- встановлення літніх майданчиків, кіосків, стаціонарних яток на вулицях, площах, скверах, дворах

є дозвіл, який видається міською радою у встановленому чинним законодавством порядку.

3.1.2. Основний метод прокладання підземних інженерних мереж при перетині проїзної частини вулиць є закритий.

3.1.3. Під час виконання робіт, пов'язаних з закриттям або обмеженням руху транспорту, в проектах виконання робіт повинні бути розроблені і узгоджені з управлінням житлово-комунального господарства, містобудування архітектури та земельних питань, державтоінспекцією і власником доріг схеми організації руху транспорту і пішоходів, встановлення відповідних дорожніх знаків.

3.1.4. Під час виконання будівельних, ремонтно-будівельних робіт організації повинні підтримувати чистоту на прилеглий території, створити безпечні умови руху транспорту та пішоходів, складувати матеріали і конструкції згідно з проектом організації будівництва, проектом виконання робіт та цих "Правил".

3.1.5. Розриття асфальтобетонного покриття для планових або аварійних робіт допускається тільки за допомогою дорожньої фрези або механізму аналогічного дорожній фрезі, при проведенні аварійних робіт - будь-яким механізмом із ріжучими кромками.

### **3.2. Планові роботи.**

3.2.1. Виконання будь-яких планових будівельних, ремонтно-будівельних робіт на впорядкованих територіях допускається тільки на підставі:

- дозволу на виконання робіт;
- проектно-кошторисної документації, погодженої у встановленому порядку;
- проекту виконання робіт

3.2.2. Заявки на виконання робіт на впорядкованих територіях міста приймається не пізніше ніж за 15 днів до свят, масових гулянь, демонстрацій.

3.2.3. Відповідальність за відновлення дорожнього покриття, тротуарів, газонів несе організація, яка виконувала ці роботи. Вона ж протягом 2-х років несе відповідальність за руйнування покриття внаслідок його низької якості та просідання ґрунту.

3.2.4. Виконавець робіт зобов'язаний:

- мати на об'єкті:

а/письмовий дозвіл на виконання робіт;

б/проектно-кошторисну документацію, погоджену у встановленому порядку;

в/проект виконання робіт;

г/графік виконання робіт, погоджений з замовником;

- встановити на місці робіт інформаційні таблички з зазначенням організації, яка виконує роботи, номер телефону, прізвищем і посадою виконавця робіт, терміном їх початку та закінчення;

- не пізніше ніж за добу до початку робіт викликати на місце представників зацікавлених організацій. В телефонограмі про збір представників вказати номер і дату видачі дозволу, посаду та прізвище виконавця;

- загородити зону робіт, встановити технічні засоби регулювання вуличного руху.

При проведенні робіт на проїзній частині дороги та тротуарах необхідно встановити стандартну огорожу, відповідні дорожні знаки.

### ***3.3. Аварійно-відновлювальні роботи на підземних інженерних мережах.***

3.3.1. Після отримання повідомлення про аварію власник мережі зобов'язаний вислати аварійну бригаду під керівництвом відповідальної особи і приступити до роботи, створивши безпечні умови для людей, руху транспорту і збереження розміщених поряд інженерних мереж.

3.3.2. Одночасно з відправленням аварійної бригади необхідно повідомити управління житлово-комунального господарства міської ради про характер та місце аварії, а також які комунікації суміжні з місцем аварії. А при аварії на проїзній частині додатково необхідно повідомити Державну автомобільну інспекцію.

3.3.3. Організації, які мають суміжні з місцем аварії комунікації, при отриманні телефонограми зобов'язані негайно скерувати на місце аварії свого представника, котрий повинен вказати розміщення відповідних комунікацій і стежити за дотриманням встановленого порядку виконання робіт.

3.3.4. Власник мереж несе відповідальність за своєчасне і якісне відновлення благоустрою покриття після виконання аварійних робіт на мережах. Він же протягом 2-х років несе відповідальність за руйнування покриття внаслідок його низької якості та просідання ґрунту.

3.3.5. Термін відновлення благоустрою після виконання робіт по ремонту інженерних мереж:

- на магістральних вулицях та місцях руху громадського, пасажирського автотранспорту - протягом 1 доби;

- в інших місцях - протягом 15 діб.

Про завершення робіт власник мереж в одноденний термін повідомляє міську раду.

### ***3.4. Створення умов для безпечного та безперервного руху транспорту і пішоходів.***

3.4.1. Під час виконання планових та аварійно - відновлювальних робіт на проїзній частині дороги, тротуарах, газонах їх виконавці повинні загородити місце роботи та встановити тимчасові дорожні знаки.

3.4.2. Виконавець робіт зобов'язаний дотримуватись передбаченого проектом порядку та термінів їх виконання і створити умови для безпечного руху транспорту та пішоходів згідно з "Правилами дорожнього руху".

3.4.3. Для руху пішоходів з обох сторін вулиці, як правило, повинна залишатися смуга тротуару не менше 1,5 м., в особливих випадках одна сторона тротуару може бути зайнята повністю, але з обов'язковим збереженням руху пішоходів по всій ширині протилежного тротуару.

3.4.4. В зимовий період пішохідні містки через траншеї повинні очищатися від снігу та льоду і посипатися піском організацією, яка виконує роботи.

### ***3.5. Земляні роботи (планові та аварійно- відновлювальні).***

3.5.1. Розробка ґрунту в котлованах і траншеях при перетині ними підземних комунікацій дозволяється тільки після встановлення ручним шурфуванням фактичного місця розміщення цих комунікацій.

3.5.2. Під час проведення земляних робіт необхідно забезпечити в'їзди в двори, мікрорайони і входи в приміщення, для чого виконавець робіт зобов'язаний встановити перехідні пішохідні містки з поруччями.

3.5.3. У випадку виявлення підземних комунікацій, не вказаних у проекті, виконавець робіт зобов'язаний повідомити про це відповідні експлуатаційні організації та управління житлово-комунального господарства.

3.5.5. У разі пошкодження будь-якої споруди під час виконання робіт виконавець зобов'язаний повідомити про це власника комунікації. Виконання робіт безпосередньо біля місця пошкодження повинно бути зупинено до прибуття представників організації, яка експлуатує ці споруди.

Ліквідація пошкоджень проводиться власниками споруд. Організації, які пошкодили споруди, виконують земляні та інші роботи за вказівкою власників пошкоджених споруд і сплачують їм вартість ремонтних робіт. Пошкодження інженерних мереж в зоні проведення будівельних робіт не з вини будівельних організацій повинні ліквідуватися силами і за рахунок власників мереж в терміни, необхідні для виконання будівельних робіт.

3.5.6. Забороняється засипати землею та іншими сипучими матеріалами, сміттям кришки люків і камер, зелені насадження, а також складати матеріали на газонах, трасах підземних інженерних мереж і під'їздах до наземних споруд.

3.5.7. У випадку необхідності тимчасового складання ґрунту в місцях розташування колодязів, їх необхідно відгородити з забезпеченням підходів до них.

3.5.8. Ґрунт, вийнятий із котлованів, траншей на проїзну частину і тротуару, підлягає негайному вивезенню.

### ***3.6. Підготовка об'єктів до відновлення благоустрою.***

3.6.1. Засипання траншей (котлованів) після будівництва, реконструкції або ремонту підземних мереж та споруд може здійснюватись тільки після складання акту,

підписаного представниками технагляду замовника та організації, яка буде утримувати ці підземні мережі та споруди.

3.6.2. Засипання траншей та котлованів повинно здійснюватись з дотриманням технічних умов, проектно - технічної документації та заходів, необхідних для збереження конструкцій та їх ізоляції.

3.6.3. Засипати траншеї та котловани на проїзній частині і тротуарах необхідно піском з відповідним ущільненням під технічним контролем експлуатуючих організацій.

3.6.4. Після закінчення будівництва, реконструкції або ремонту підземних інженерних мереж та споруд виконавець зобов'язаний:

- до відновлення дорожнього покриття або зелених насаджень прибрати залишки ґрунту та сміття;

- викликати представника організації, на яку покладені обов'язки експлуатації покриттів, для складання акту скритих робіт.

### ***3.7. Розміщення об'єктів побутово-торгівельного призначення, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами.***

3.7.1. Розміщення об'єктів побутово-торгівельного призначення і спеціальних конструкцій зовнішньої реклами проводиться за дозволами, що видаються органами, визначеними в "Порядку видачі дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами".

3.7.2. Дозвіл на розміщення тимчасового об'єкту побутово-торгівельного призначення на території, орендованій або закріпленій для прибирання і утримання за організацією, підприємством, може бути виданий тільки за згодою цієї організації, підприємства.

3.7.3. Споруди побутово-торгівельного призначення повинні відповідати вимогам, зазначеним в п. 2.6. цих Правил. В межах червоних ліній вулиць ці споруди розміщуються за межею тротуару на відстані не менше 2-х метрів від нього. На магістральних вулицях і дорогах, де тротуари межують з проїзною частиною і цоколями капітальних будівель або огорож, дозволяється їх розміщувати в одну лінію з фасадом будівлі або огорожі. За межами червоних ліній розміщення споруд побутово-торгівельного призначення визначається відповідно до містобудівельних норм.

3.7.4. Біля кожної споруди побутово-торгівельного призначення повинно бути влаштовано впритул до неї покриття вдосконаленого типу завширшки:

з фасаду за всією його довжиною (незалежно від виду і конструкції споруди)	- 2 м.
з боку вітрин та службового входу	- 1 м.
з боку для покупців	- 1,5 м.

В разі розміщення споруди на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 м. Біля кожної споруди їх власники повинні встановити урну для сміття.

3.7.5. Спеціальні конструкції зовнішньої реклами розміщуються:

- просто неба на об'єктах благоустрою, землі, на будівлях, спорудах тощо, відстань між окремими широкоформатними спеціальними конструкціями зовнішньої реклами, розташованими вздовж магістральних вулиць, повинна бути не менша 100 м.;

- на опорах вуличного освітлення та над проїзною частиною вулиць і доріг – з дотриманням вимог техніки безпеки та забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування а також за умов, що така реклама не повторює зображення дорожніх знаків і вказівних знаків.

3.7.6. Для розміщення споруд побутово-торгівельного призначення і спеціальних конструкцій зовнішньої реклами не допускається пошкодження або знищення зелених

насаджень. В обґрунтованих випадках дозволяється ліквідувати пошкоджені, аварійні та малоцінні зелені насадження (дерева та кущі) з обов'язковим відшкодуванням їх вартості для відновлення їх кількості ( площі зелених насаджень) згідно з проектом, погодженим у встановленому порядку.

3.7.7. Споруди побутового-торгівельного призначення, спеціальні конструкції зовнішньої реклами після закінчення терміну дії дозволу повинні бути демонтовані без нагадування, або перереєстрації не пізніше 20 днів після закінчення терміну дії дозволу, після цього терміну вони вважаються самовільно встановленими.

3.7.8. Самовільно встановлені споруди побутового-торгівельного призначення, спеціальні конструкції зовнішньої реклами, в тому числі і об'єкти, дозволи на встановлення яких скасовані, після застосування до їх власників штрафних санкцій підлягають примусовому демонтажу.

3.7.9. Примусовий демонтаж самовільно встановлених побутового-торгівельних споруд і споруд, дозволи на встановлення яких скасовані, здійснює управління архітектури, будівництва та земельних питань за розпорядженням міського голови. Розпорядження оформляється в 5-денний термін з моменту виявлення самовільно встановлених споруд або дати скасування дозволу.

3.7.10. Відповідальними за здійснення примусового демонтажу є заступник голови міської ради з питань будівництва та житлово-комунального господарства..

Видатки на демонтаж та зберігання демонтованих об'єктів відшкодовують їх власники. Розмір оплати встановлюється:

- за одну добу зберігання побутового-торгівельних споруд і спеціальних конструкцій зовнішньої реклами на базах комунальних підприємств - в розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян;

- за доставку і демонтаж побутового-торгівельних споруд і спеціальних конструкцій зовнішньої реклами в розмірі фактичних витрат.

Доходи від зберігання демонтованих об'єктів використовуються житлово-комунальними підприємствами на розвиток власної виробничої бази.

Повернення власникам демонтованих об'єктів проводиться житлово-комунальними підприємствами після оплати власниками вартості їх демонтажу, доставки та зберігання.

Після закінчення річного терміну зберігання примусово-демонтованих об'єктів, власники, яких не звернулись за їх поверненням або не сплатили вартості демонтажу, доставки та зберігання, подальше їх застосування вирішується міською радою згідно чинного законодавства.

3.7.11. Зона паркування в межах зон загального користування на території міста повинна бути позначена дорожньою розміткою, дорожніми знаками, може мати огорожу, в тому числі тимчасову.

3.7.12. В зоні паркування місце паркування одного транспортного засобу визначається розміткою.

3.7.13. Розміщення зон паркування визначається рішенням міськвиконкому за погодженням із Державтоінспекцією.

3.7.14. Паркування є платним.

### ***3.8. Обмеження при виконанні робіт на впорядкованих територіях.***

#### ***Забороняється:***

3.8.1. Самовільно прокладати або ремонтувати інженерні комунікації ( підземні і наземні);

3.8.2. Розвішувати дорожні знаки без погодження з державтоінспекцією, власником доріг;

3.8.3. Самовільно встановлювати тимчасові і постійні огорожі і відгородження;

3.8.4. Самовільно встановлювати в межах червоних ліній риштування;

3.8.5. Самовільно встановлювати споруди побутово-торгівельного призначення, спеціальні призначення зовнішньої реклами;

3.8.6. Виконувати планові та аварійно - відновлювальні роботи без огороження місця роботи;

3.8.7. Самовільно паркувати автомобіль в офіційно визначених зонах паркування.

#### **4. Утримання об'єктів міського благоустрою.**

##### **4.1. Номенклатура робіт з утримання об'єктів міського благоустрою.**

###### **Вулично-дорожня мережа.**

4.1.1. Систематичне очищення покриттів від пилу, сміття, ґрунтових та інших наносів шляхом підмітання та миття, а також поливання покриттів водою під час спеки влітку.

4.1.2. Видалення трави і бур'яну на ухилах насипів, виямках дороги, а також засівання їх травою, косіння трави на газонах.

4.1.3. Своєчасне очищення покриттів від снігу, снігово-льодового накату, навантаження та вивезення снігу і снігово-льодового сколювання на снігозвалища.

4.1.4. Оброблення покриттів фрикційними та іншими протижеледними матеріалами для ліквідації на них слизькості взимку.

4.1.5. Нанесення та відновлення дорожньої розмітки.

###### **Зелені насадження .**

4.1.6. Догляд за деревами і кущами: підживлення, полив, обрізання крон дерев та кущів, вирізування сухих гілок, знешкодження омели, обробка отрутохімікатами, утеплення кореневої системи.

Догляд за газонами, квітниками: підживлення, поливання, косіння трави, прополювання.

###### **Малі архітектурні форми.**

4.1.7. Прибирання сміття в павільйонах, альтанках, під навісами та іншими архітектурними формами.

4.1.8. Миття, протирання і очищення лав від пилу, бруду і снігу.

###### **Вуличне освітлення та зовнішні електромережі.**

4.1.9. Нагляд за справністю електромереж, устаткування та споруд.

4.1.10. Заміна електроламп, миття та протирання світильників.

4.1.11. Ліквідація пошкоджень електромереж, овітлювальної арматури та устаткування.

###### **Інші роботи з утриманням об'єктів міського благоустрою.**

4.1.12. Проведення технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів.

4.1.13. Технічний нагляд за функціонуванням об'єктів міського благоустрою.

#### **4.2. Утримання і прибирання міських територій.**

4.2.1. Утримання і прибирання вулиць, площ, тротуарів, скверів, бульварів, дворів та інших територій здійснюється в порядку, який встановлено цим розділом Правил.

4.2.2. Території (земельні ділянки), що знаходяться у власності, постійному користуванні, оренді (суборенді) юридичних та фізичних осіб утримуються і прибираються цими особами.

4.2.3. Об'єкти міського благоустрою, що визначені в п.1.2. цих Правил, та інші території міської територіальної громади утримуються і прибираються житлово-комунальними організаціями міста. Закріплення об'єктів благоустрою і територій за житлово-комунальними організаціями проводяться виконавчим комітетом міської ради.



Для утримання і прибирання об'єктів міського благоустрою міська рада на договірних засадах залучає також підприємства, установи та організації, що не перебувають у комунальній власності.

4.2.4. Залізничні колії, які пролягають на території міста в межах відчуження, схили, насипи, переїзди, переходи через колії прибираються силами і за рахунок організацій, які експлуатують ці споруди.

4.2.5. Прибирання територій, прилеглих до кіосків, літніх майданчиків, пересувних об'єктів вуличної торгівлі в радіусі 5-ти метрів здійснюють власники цих об'єктів на договірних засадах із органом місцевого самоврядування.

Підтримання чистоти на прилеглих територіях до вказаних об'єктів проводиться протягом всього робочого часу і після закінчення роботи.

Прибирання територій зон паркування здійснюють оператори паркування.

4.2.6. Прибирання територій навколо водовідвідних каналів, труб, дренажів, які призначені для відводу поверхневих та ґрунтових вод з вулиць і дворів, здійснюється ЖЕКами, підприємствами, організаціями, орендарями, забудовниками та власниками будинків, в користуванні яких перебуває відповідна територія.

4.2.7. Очищення підключень дощової каналізації і дощоприймачів здійснюється лінійними шляховими експлуатаційними організаціями.

4.2.8. Урни для сміття встановлюють організації і громадяни на закріплених за ними територіях із розрахунку :

Вулиці, сквери	- одна урна на 800 кв.м. площі, відстань між урнами не більше 50 метрів
Ринки	- одна урна на 50 кв.м. площі, відстань між урнами не більше 10 метрів.
Зупинки громадського транспорту	- не менше двох урн.
Заклади торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування та установи і організації	- біля кожного входу і виходу.
Об'єкти вуличної торгівлі	- одна урна

Урни повинні очищатися їх власниками в міру їх заповнення.

4.2.9. Прибирання міських територій здійснюється:

весняно-літній період: ранкове до 7.00 год, денне з 14.00 до 16.00 год;

осінньо-зимовий період: ранкове до 8.00 год., денне з 14.00 до 16.00 год.

Період весняно-літнього утримання встановлюється з 15 квітня до 15 жовтня, осінньо-зимовий - з 15 жовтня до 15 квітня. В залежності від кліматичних умов він може бути змінений виконкомом міської ради.

4.2.10. Миття вулиць і площ здійснюється в період з 0.00 год. до 6.00 год. по всій ширині проїзної частини, технічні тротуари і бордюрні камені.

Денне миття допускається на вулицях і площах, де відсутній інтенсивний рух пішоходів.

4.2.11. Поливання вулиць, площ і тротуарів здійснюється в спеку, в міру потреби.

4.2.12. Сміття повинно бути вивезене на спеціально відведене звалище або зібрано в спеціальні вуличні чи дворові контейнери. Протягом дня повинен здійснюватися збір сміття, паперу та інших відходів.

4.2.13. Для усунення снігових накатів з настанням снігопадів повинно здійснюватися прибирання снігу з підгортанням його в вали до закінчення снігопаду.

4.2.14. Підгортання снігу в вали дозволяється на всіх вулицях, площі, скверах, дворах. В залежності від ширини вулиць і характеру руху на них вали можуть

укладатися з однієї або з двох сторін проїзної частини, вздовж тротуарів не далі, як 40 см. від бордюру.

Забороняється утворення валів снігу в зоні перехресть, пішохідних переходів, автобусних зупинок, а також згортань снігу і зрубів льоду на газони з посадками.

4.2.15. У разі укладання снігових валів і куп необхідно на проїзній частині вулиць і тротуарах залишати в'їзди на перехрестя вулиць, в подвір'я, підходи до будівель і ліхтарів вуличного освітлення, вільні проїзди і проходи для пішоходів.

4.2.16. Укладання снігу, зрубів на тротуарах, доріжках, скверах, в подвір'ях здійснюються в місцях, які забезпечують вільний прохід пішоходів і під'їзд механізмів та автотранспорту.

4.2.17. Власники підземних інженерних мереж зобов'язані до зимового періоду відремонтувати колодязі, люки котрих повинні бути на одному рівні з проїзною частиною вулиці.

4.2.18. В період ожеледиці посипання піском тротуарів, пішохідних доріжок, проїзної частини вулиць в зоні автобусних зупинок і самих посадочних майданчиків, підйомів і спусків та інших небезпечних місць здійснюється на весь період ожеледиці.

4.2.19. Прибирання всіх територій в період снігопадів повинно проводитись цілодобово.

4.2.20. Вивезення снігу і зрубів льоду дозволяється на спеціально відведені місця.

4.2.21. Влаштування, утримання і ліквідація звалищ для снігу і зрубів льоду покладається на шляхово-експлуатаційні дільниці.

4.2.22. У разі зберігання автомобілів на вулицях, тротуарах, прибудинкових територіях прибирання місця зберігання автомобіля здійснюється його власником.

#### **Комунальні підприємства зобов'язані :**

4.2.23. Вивозити тверді та рідкі відходи, на вивіз яких укладено договори, регулярно, за фактичним їх накопиченням.

4.2.24 Проводити контроль за роботою екіпажів на лінії, виконанням графіку роботи, виявляти та усувати причини, що перешкоджають своєчасному вивезенню побутових відходів.

4.2.25. Вести систематичну роз'яснювальну роботу серед населення з питань дотримання санітарного режиму і вимагати безумовного його виконання.

4.2.26. Проводити систематичний вилов бродячих собак і котів, своєчасно прибирати трупи загиблих тварин, проводити знищення собак і котів в осередках сказу за вказівкою ветеринарного нагляду.

4.2.27. Утримувати підвали, горища, віконні прорізи житлових будинків, інші підсобні помешкання закритими або обладнувати їх сітками для попередження проникнення в них тварин.

4.2.28. Плата за вивіз відходів проводиться за існуючими тарифами.

**4.2.29. Забезпечити заключення договорів на вивіз твердих побутових відходів з підприємствами, організаціями, установами усіх форм власності та громадянами.**

### **4.3. Утримання і прибирання дворових територій**

4.3.1. Території дворів житлових та адміністративних будівель повинні утримуватись в належному санітарному стані. Щоденно повинно здійснюватись прибирання, підмітання, а в літній період - і миття; підгортання і вивезення снігу, посипання піском - в зимовий час; своєчасне вивезення сміття і нечистот, очищення водостоків. Прибирання і очищення дворів повинно закінчуватись до 8.00 години.

4.3.2. Побутове сміття, вуличний і дворовий змет повинні збиратися і утримуватися в стандартних сміттєзбірниках - металевих контейнерах. Для контейнерів в подвір'ях повинні бути виділені спеціальні майданчики з тіньової сторони дворових територій з водонепроникаючим покриттям, загороджені зеленими насадженнями або сітчастою, цегляною чи бетонною огорожею. Розташування, розміри і оформлення майданчиків повинні забезпечувати вільний проїзд спецавтотранспорту, відповідати умовам завантаження.

4.3.3. Майданчики повинні бути віддалені від житлових будинків, дитячих установ, спортивних майданчиків, місць відпочинку населення на відстань не менше, як 20 метрів і не більше, як 100 метрів від житлових будинків. Розміри майданчиків повинні бути розраховані на встановлення необхідної кількості контейнерів, виходячи з чисельності населення та норм накопичення твердих побутових відходів.

4.3.4. На час ремонту будинків на територіях дворів відводиться місце для тимчасового складання будматеріалів і будівельного сміття, які повинні вивозитися транспортом організацій, що проводять ремонт.

4.3.5. Будинковолодіння, які не мають каналізації, повинні мати утеплені вигреби туалетних і помийних ям з водонепроникним дном і стінами, закриватися кришками. Забороняється виливати помії і нечистоти на території двору.

4.3.6. Вигреби туалетних і помийних ям, сміттєзбірники, контейнери повинні своєчасно очищатися, утримуватися в справному стані і дезинфікуватися.

Дезинфекція сміттєзбірних контейнерів, здійснюється один раз на 15 днів, майданчиків навколо них - щоденно, стін туалетів - один раз на тиждень, вміст туалетних і помийних ям - один раз в три дні. Дезинфекція здійснюється шляхом побілки і посипання хлорним вапном, іншими препаратами.

Дворові збірники харчових відходів повинні митися і дезинфікуватися через кожних 2-3 дні.

4.3.7. Збір і вивезення твердих побутових відходів і нечистот з будинковолодінь здійснюється у відповідності з санітарно-гігієнічними вимогами за планово-регулярною системою згідно з затвердженими графіками і за разовим замовленням.

Вивезення з будинковолодінь здійснюється: сміття - систематично в міру накопичення, але не рідше, ніж раз у три дні; нечистот - в міру накопичення ємкостей, але не більше 2/3 їх об'єму.

4.3.8. Юридичні та фізичні особи, які здійснюють в установленому порядку будівельні або ремонтно-будівельні роботи, забезпечують в кінці робочої зміни належний санітарний порядок на ділянці і вивезенню будівельного сміття з обов'язковою відміткою ЖЕКУ, якщо роботи проводились на його території. При проведенні робіт, пов'язаних з розкриттям ґрунту, юридичні та фізичні особи забезпечують у встановлений ордером, виданим міськвиконкомом, термін відновлення поверхні пошкодженої ділянки та існуючого покриття.

#### **4.4. Порядок утримання малих архітектурних форм.**

4.4.1. Адміністрація підприємств, організацій, установ, будинковолодінь, орендарі, забудівники, власники будинків, керівники торгівельних організацій та інші власники зобов'язані утримувати в належному стані:

- огорожі, газонні огорожі і паркани, спеціальні конструкції зовнішньої реклами, вивіски, павільйони, кіоски, фонтани;
- ліхтарі вуличного освітлення, стовпи, лавки, домові ліхтарі, телефонні шафи, трансформаторні будки і інше обладнання;
- пам'ятники.

4.4.2. Адміністрація підприємств, організацій і будинковолодінь зобов'язана своєчасно проводити огляди зовнішнього вигляду, технічного стану малих архітектурних форм і проводити необхідний ремонт, фарбування і миття.

Фарбування всіх малих архітектурних форм архітектурних форм (крім скульптур і пам'ятників) повинно проводитись щорічно в міру потреби і закінчуватись не пізніше 15 жовтня. Фарбування слід проводити атмосферостійкими фарбами і тільки згідно з паспортом, затвердженим управлінням архітектури, будівництва та земельних питань.

4.4.3. Будівництво і встановлення огорож, парканів, газонних огорож, кіосків, павільйонів, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами допускається після погодження проектів у встановленому порядку та з дозволу служб, визначених виконкомом.

4.4.4. Світлові реклами і світлові вивіски повинні вмикатися з настанням темноти одночасно з вуличним освітленням.

4.4.5. Вітрини магазинів, підприємств громадського харчування і побутового обслуговування повинні утримуватися в належному порядку і обладнувати спеціальною освітленою арматурою. Освітлення вітрин повинно здійснюватись щоденно з настанням темноти.

Оформлення вітрин і вивісок проводиться відповідно до Вимог, що затверджуються виконавчим комітетом, і з дотриманням Закону України "Про мови в Україні".

4.4.6. Розклеювання газет, плакатів, афіш, оголошень і реклам дозволяється тільки на спеціально встановлених щитах.

Місця розвішування передвиборчих агітаційних плакатів визначаються виконавчим комітетом у відповідності до вимог законодавства.

До власників агітаційних плакатів, розміщених без узгодження або несвоєчасно знятих, застосовуються санкції згідно із розділом 5 "Правил...".

#### **4.5. Перелік дій, що порушують благоустрій території міста.**

##### ***Забороняється:***

4.5.1. Кидати будь-яке сміття, недопалки, папір на проїзну частину вулиць, тротуари, майданчики, бульвари, сквери і інші місця загального користування.

4.5.2. Посипати сіллю тротуари, скидати сміття, болото, нечистоти, зруби льоду і забруднений сніг в оглядові, дощеприймальні колодязі, річки, ставки, інші водоймища, на газони, під дерева і кущі, на проїзну частину вулиць, тротуарів.

4.5.3. Скидати будь-яке сміття, нечистоти, землю, будівельні та інші відходи на вулицях, пустирях, вздовж доріг, в охоронній зоні річок і водоймищ, на вільних територіях і в усіх інших не відведених для цього місцях.

4.5.4. Мити автомашини, мотоцикли в охоронній зоні річок і водоймищ, біля водозабірних кранів і колонок, в парках, скверах та на прибудинкових територіях, на проїзній частині дорожніх об'єктів, узбіччі та тротуарах; зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття.

4.5.5. ***Залишати на вулицях і в подвір'ях невивезене сміття, нечистоти, болото, зруби льоду і сніг, будівельні та інші відходи.***

4.5.6. ***Складати на вулицях, мостах та інших невідведених місцях будівельні матеріали, інші предмети.***

4.5.7. ***Залишати на вулицях і інших міських територіях торговельні ятки, тару, пересувні коляски і інше пересувне устаткування, яке можливо прибрати після закінчення торгівлі.***

4.5.8. ***Самовільно влаштовувати городи, створювати, пошкоджувати або знищувати газони, самовільно висаджувати та знищувати дерева.***

4.5.9. ***Розклеювати афіші і оголошення на парканах, фасадах будівель, тощо, прикріплювати реклами, вітрини і щити до решіток огорож.***

4.5.10. Захаращувати двори тарою та складати її на проїздах і проходах, тротуарах.

*4.5.11. Спалювати сміття, опале листя та інші відходи на вулицях, в подвір'ях, урнах.складати їх для тривалого зберігання.*

*4.5.12. Вигулювати собак в невідведених місцях.*

4.5.13. Забруднювати вулиці, площі і інші території міста при перевезенні автотранспортом сміття, сипких та інших матеріалів і внаслідок заїзду автомобіля з відкритого ґрунту на проїзну частину.

## **5.Відповідальність за порушення “Правил благоустрою та утримання територій м.Дубно”.**

**5.1.** Відповідно до пункту 44 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” за порушення “Правил благоустрою і утримання територій м.Дубно” накладаються штрафи, передбачені статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а саме за:

5.1.1. Самовільне скидання побутового сміття, побутових відходів, будівельного сміття, відходів виробництва, землі у невідведених для цього місцях.

Примітка до пункту 5.1.1.

Штрафи накладаються на посадових осіб організацій та громадян, що допустили порушення, а в разі неможливості їх виявлення – на посадових осіб організацій, за якими закріплені ці території, після закінчення терміну припису про усунення виявлених порушень.

5.1.2 Завантаження контейнерів для побутового сміття будівельним сміттям, металобрухтом.

5.1.3. Несвоєчасне прибирання територій, в тому числі прилеглої та закріпленої рішенням міської ради.

5.1.4. Забруднення впорядкованих територій при перевезенні сміття сипучих матеріалів автотранспортом та внаслідок виносу болота за колесами автомобіля.

5.1.5. Несвоєчасний вивіз побутового сміття з контейнерних майданчиків.

5.1.6. Несвоєчасний вивіз будівельного сміття із будівельних майданчиків.

5.1.7. Засмічення місць загального користування недопалками, паперами, недогризками, лущинням тощо.

5.1.8. Витоки води, фекалій на впорядковані території.

5.1.9. Несвоєчасне прибириння снігу із тротуарів, пішохідних доріжок, доріг, несвоєчасне посипання їх піском, скидання снігу на проїзну частину вулиць.

5.1.10. Посипання тротуарів хімічними речовинами.

5.1.11. Миття, заправка, ремонт транспортних засобів на проїзній частині вулиць, тротуарів у житлових мікрорайонах та в необладнаних для цього місцях

5.1.12. Складання ґрунту, будівельних матеріалів поза межами будівельного майданчика без дозволу.

5.1.13. Складання тари, конструкцій ,виробів на вулицях, площах, зелених зонах, прибудинкових територіях тощо без дозволу.

5.1.14. Відсутність на підземних комунікаціях кришок люків колодязів.

5.1.15. Наїзди на зелені насадження, газони, тротуари, декоративні огорожі. Відсутність освітлення розкопаного місця.

5.1.17. Неякісне відновлення благоустрою об'єкта після виконання планових та аварійних робіт.

5.1.18. Відсутність урн для сміття на об'єктах вказаних 4.2.9. цих “Правил”.

5.1.19. Забруднення території внаслідок пошкодження об'єктів благоустрою .

5.1.20. Забруднення території,вулиць, тощо, викликане самовільним виконанням будівельних, ремонтно-будівельних робіт (без отримання дозволу міськвиконкому).

5.1.21. Самовільне встановлення літніх майданчиків, відгороджень, постійних і тимчасових огорож, дорожніх знаків, кіосків, яток стаціонарних, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, самовільне паркування автомобіля у межах зони паркування.

5.1.22. Розвішування рекламних оголошень, афіш, агітаційних плакатів на фасадах будинків, споруд, парканах, деревах, стовпах, тощо та несвоєчасне зняття агітаційних плакатів.

5.1.23. Незадовільне забезпечення технічної справності:

а) доріг, вулиць, площ, тротуарів, пішохідних переходів, доріжок;

б) водопровідних, каналізаційних колодязів, колекторів дощової каналізації.

5.1.24. Незадовільне утримання прибудинкових територій, територій підприємств і організацій.

5.1.25. Посадку зелених насаджень, влаштування городів без погодження з житлово-комунальними органами.

5.1.26. Спалювання на території міста сміття, листя, будь-яких промислових та побутових відходів.

**5.1.27 Відсутність договору на вивіз твердих побутових відходів у підприємств, установ усіх форм власності та громадян з надавачами послуг з вивезення твердих побутових відходів.**

5.2. Відповідальність за порушення Правил, скоєних неповнолітніми, визначається згідно із ст.13 КУПАП.

5.3. Протокол, що підтверджує факт порушення Правил, мають право складати і пред'являти порушниками в межах своєї компетенції:

посадові особи органів санітарного нагляду;

посадові особи житлово-комунального господарства;

посадові особи міської ради;

посадові особи КП "Дубенське ВУКГ".

5.4. Накладання штрафів на посадових осіб та громадян проводиться адмінкомісіями при міській раді за протоколами, складеними посадовими особами вказаними в п.5.3. Всі штрафи підлягають сплаті посадовими особами та громадянами в термін згідно ст.307 Кодексу України про адміністративні провапорушення.

5.5. Кошти, отримані від накладених штрафів на фізичних осіб за постановами адмінкомісії, скеровуються до бюджету міста

5.6. Контроль за виконанням постанов адмінкомісії здійснює відповідальний секретар адмінкомісії.

**Міський голова**

**В.Никитюк**