



**УКРАЇНА
ДУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

25 січня 2019 року

№3379

**Про зміну назви та затвердження
Положення про відділ у справах
молоді та спорту Дубенської міської ради**

На виконання рішення від 18 грудня 2018 року №3272 “Про затвердження структури та загальної чисельності апарату та виконавчих органів Дубенської міської ради”, керуючись ст. 26, 54 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити назву “Відділ молоді, фізкультури та спорту Дубенської міської ради” на “Відділ у справах молоді та спорту Дубенської міської ради”.
2. Затвердити Положення про відділ у справах молоді та спорту Дубенської міської ради згідно додатку до цього рішення.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 24 березня 2017 року №1549 “Про затвердження Положення про відділ молоді, фізкультури та спорту Дубенської міської ради”.

Міський голова

В.Антонюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міської ради
25 січня 2019 року №3379

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ у справах молоді та спорту Дубенської міської ради

Дубно- 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1) Відділ у справах молоді та спорту Дубенської міської ради (далі-відділ) є структурним підрозділом Дубенської міської ради, утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови згідно функціональних повноважень, а з питань делегованих повноважень – управлінню у справах молоді та спорту Рівненської облдержадміністрації.
- 2) Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства молоді та спорту, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та положенням про відділ.
- 3) Чисельність, штати та витрати на утримання відділу затверджуються міською радою за пропозицією міського голови.
- 4) Відділ утримується за рахунок коштів бюджету міста.
- 5) Діяльність відділу здійснюється на основі перспективних та поточних планів, планів роботи міської ради, виконавчого комітету, управління у справах молоді та спорту Рівненської облдержадміністрації.

II. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ І ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

1. Основними завданнями відділу є:

- 1) реалізація на території міста державної молодіжної політики стосовно сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання;
- 2) розроблення і реалізація разом з відповідними структурними підрозділами міської ради, громадянами, об'єднаннями громадян регіональних комплексних і цільових програм і заходів щодо розвитку молоді та спорту;
- 3) сприяння інтелектуальному та духовному розвитку дітей та молоді,
- 4) організація і проведення фестивалів, конкурсів та інших масових заходів для міської громади, забезпечення пропаганди здорового способу життя, проведення змістовного дозвілля молоді;
- 5) організація відпочинку та оздоровлення дітей та молоді;
- 6) сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді та спорту;
- 7) організація та забезпечення виконання власних та делегованих повноважень у сфері молодіжної політики, передбачених чинним законодавством;
- 8) забезпечення підготовки та проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

- 9) зміцнення матеріально-технічної бази об'єктів та споруд спортивного призначення, утримання їх у належному стані;
- 10) пропаганда фізичної культури і спорту як фактора зміцнення здоров'я;
- 11) проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів в місті;

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі функції:

- 1) розробляє разом з відповідними структурними підрозділами міської ради цільові програми з питань молоді, фізичної культури та спорту, організовує роботу, пов'язану з їх реалізацією, вносить в установленому порядку на розгляд міської ради пропозиції щодо фінансового забезпечення цих програм;
- 2) бере участь у розробленні проекту міського бюджету, міських програм економічного і соціального розвитку;
- 3) готує і подає в установленому порядку узагальнені дані про становище дітей, молоді та пропозиції щодо розв'язання соціальних проблем, відродження історичних, культурних, духовних традицій, забезпечення здорового, всебічного розвитку дітей і молоді та національно-патріотичного виховання;
- 4) бере участь у пошуку та відборі обдарованих і талановитих дітей та молоді з метою сприяння їх подальшому становленню і розвитку;
- 5) здійснює контроль в межах своєї компетенції за станом реалізації в місті молодіжної політики, використання фінансових і матеріальних ресурсів, що виділяються з бюджету міста на реалізацію програм і заходів, спрямованих на розвиток зазначених сфер;
- 6) забезпечує контроль за дотриманням установами і організаціями усіх форм власності законодавства з питань дітей, молоді;
- 7) сприяє створенню цільових благодійних фондів, діяльність яких спрямована на підтримку молодіжних програм ;
- 8) проводить інформаційно - роз'яснювальну, рекламну та видавничу діяльність, у тому числі і через друковані та інші засоби масової інформації у галузях молоді та спорту, бере участь в організації та проведенні місцевих та міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;
- 9) взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами з метою виконання покладених на відділ функцій і повноважень;
- 10) організовує підготовку аналітичних матеріалів про стан та розвиток фізичної культури і спорту, проведення досліджень з цих питань;

- 11) забезпечує проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту;
- 12) готує і подає в установленому порядку статистичну звітність про стан та розвиток фізичної культури і спорту у місті ;
- 13) залучає в установленому порядку фізкультурно-спортивні, інші громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і проектів, спрямованих на розвиток фізичної культури і спорту;
- 14) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи органів, до компетенції яких належать питання фізичної культури і спорту, сприяє інформаційно-пропагандистській діяльності;
- 15) веде облік роботи, що проводиться у сфері фізичної культури і спорту, реєструє спортивні рекорди та досягнення міста ;
- 16) порушує в установленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів та інших категорій працівників сфери фізичної культури і спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також призначення державних стипендій олімпійським та параолімпійським чемпіонам, видатним діячам фізичної культури і спорту;
- 17) забезпечує здійснення у межах своїх повноважень заходів щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури і спорту;
- 18) комплектує склад збірних команд міста за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях обласного і міського рівня;
- 19) організовує роботу з підготовки спортивного резерву, координує розвиток мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл, центрів олімпійської підготовки, забезпечує і контролює організацію навчально-тренувального процесу, за погодженням з управлінням у справах молоді та спорту обласної держадміністрації планує розвиток пріоритетних видів спорту в місті;
- 20) здійснює контроль за технічним станом та ефективністю використання фізкультурно-оздоровчих і спортивних об'єктів, що належать до сфери управління міської ради, та відповідає за дотримання правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;
- 21) сприяє створенню цільових благодійних фондів, діяльність яких спрямована на підтримку фізкультурно-спортивних програм, активізацію фізкультурно-оздоровчої роботи та спорту серед інвалідів;
- 22) надає організаційну та консультаційно-методичну допомогу громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, суб'єктам господарювання з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;
- 23) організовує та забезпечує проведення фізкультурно-спортивних заходів, що сприяють пропаганді здорового способу життя, розвитку олімпійського та параолімпійського руху.

ІІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ для здійснення повноважень та виконання вищезазначених основних завдань має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Дубенської міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 2) залучати до розроблення міських цільових програм з питань, що відносяться до компетенції відділу, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради, установ, організацій, підприємств (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) розташованих на території міста ;
- 3) організовувати супровід виконання цільових програм, проектів, залучати спеціалістів до роботи в комісіях, координаційних радах, а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку молодіжного, спортивного потенціалу міста;
- 4) скликати в установленому порядку конференції, наради, семінари з питань, що належать компетенції відділу.

ІV.КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

Безпосереднє керівництво відділу здійснює начальник:

- 1) начальником відділу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом, у державній чи самоврядній службі – не менше 3 років.
- 2) начальник відділу призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в установленому законодавством порядку.
- 3) начальник відділу підзвітний Дубенській міській раді та виконавчому комітету і організовує виконання їх рішень.
- 4) несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;
- 5) готує та подає на затвердження міській раді Положення про відділ;
- 6) готує посадові інструкції працівників відділу та подає на затвердження міському голові;
- 7) планує роботу відділу, аналізує стан її виконання;
- 8) вносить пропозиції щодо формування планів роботи Дубенської міської ради, виконавчого комітету;
- 9) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

- 10) звітує перед міським головою, міською радою, виконавчим комітетом про виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері молоді та спорту;
- 11) здійснює контроль за витратами на утримання відділу та реалізацію регіональних цільових програм;
- 12) розробляє проекти рішень;
- 13) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями;
- 14) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- 15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;
- 16) забезпечує розгляд в установленому порядку пропозицій, заяв і скарг громадян та вживає заходів для усунення причин, що їх породжують;
- 17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;
- 18) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.