



**УКРАЇНА  
ДУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**10 листопада 2022 року**

**№2538**

**Про утворення юридичної особи  
відділу у справах молоді та спорту  
Дубенської міської ради**

З метою всебічної реалізації державної політики у молодіжній сфері та галузі фізичної культури і спорту, керуючись ст. 26, 54 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Утворити юридичну особу - відділ у справах молоді та спорту Дубенської міської ради.
2. Затвердити Положення про відділ у справах молоді та спорту Дубенської міської ради згідно додатку до цього рішення.
3. Начальнику відділу у справах молоді та спорту Дубенської міської ради Ользі КОБИЛЯНСЬКІЙ подати державному реєстратору документи для проведення державної реєстрації відділу у справах молоді та спорту Дубенської міської ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Михайла АНТОНЮКА.

**Міський голова**

**Василь АНТОНЮК**

Згідно з оригіналом:

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням міської ради**  
**10 листопада 2022 року №2538**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ у справах молоді та спорту Дубенської міської ради**

## **Дубно-2022**

### **1. Загальні положення**

1.1. Відділ у справах молоді та спорту Дубенської міської ради (далі-Відділ) створений відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”. Засновником відділу є Дубенська міська рада.

1.2. Відділ є виконавчим органом Дубенської міської ради (надалі – міська рада), підзвітний і підконтрольний міській раді, а з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами і розпорядженнями профільного Міністерства та цим Положенням.

1.4. Відділ є уповноваженим органом міської ради (органом управління) на здійснення управлінських, керівних та інших повноважень стосовно діяльності позашкільних навчальних закладів спортивного профілю та дитячо-юнацьких спортивних шкіл, які перебувають у власності територіальної громади міста Дубна.

1.5. Повноваження Відділу діють в межах територіальної громади міста Дубна.

1.6. Відділ є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державного казначейства, гербову печатку зі своїм найменуванням та інші атрибути юридичної особи: печатку, штампи, бланки. Як юридична особа Відділ може від свого імені набувати майнові права і обов’язки (укладати договори, контракти, угоди), бути позивачем і відповідачем в судових органах України.

1.7. Граничну чисельність відділу затверджує міська рада. Штатний розпис відділу затверджується міським головою. Відділ має право створювати у своєму складі структурні підрозділи (централізовану бухгалтерію для ведення бухгалтерського обліку, тощо).

Посадові особи місцевого самоврядування призначаються на посаду на конкурсній основі, або за іншою процедурою передбаченою законодавством України, та звільняються з посади міським головою.

Працівники відділу, які не є посадовими особами призначаються на посаду та звільняються наказом начальника відділу.

1.8. Методичне керівництво та нормативне забезпечення діяльності відділу здійснює профільне Міністерство, а також структурні підрозділи Рівненської обласної державної адміністрації уповноважені з питань молоді та спорту.

1.9. Повна назва: Відділ у справах молоді та спорту Дубенської міської ради; скорочена назва: ВМС Дубенської міської ради.

1.10. Місцезнаходження Відділу: Україна, 35603, Рівненська область, Дубенський район, місто Дубно, вулиця Замкова, будинок 4.

1.11. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, інших надходжень, які не заборонені законом.

### **2. Основні завдання та функції Відділу**

#### **2.1. Завдання Відділу:**

2.1.1. Реалізація державної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту.

2.1.2. Координація роботи спортивних закладів, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, молодіжних організацій, клубів та інших структур, які забезпечують реалізацію державних молодіжних та фізкультурно-спортивних програм.

2.1.3. Сприяння молодіжним громадським організаціям, федераціям, асоціаціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молодіжної політики, фізичної культури та спорту.

2.1.4. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

2.1.5. Розгляд звернення громадян з питань, що належать до його компетенції.

2.1.6. Забезпечення вжиття заходів, спрямованих на організацію дозвілля дітей та молоді.

2.1.7. Участь у розробленні проектів міських програм економічного і соціального розвитку територіальної громади міста Дубна.

2.1.8. Розроблення та затвердження в установленому порядку єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів, контроль за його виконанням.

2.1.9. Порухення в установленому порядку клопотання щодо нагородження державними нагородами фахівців сфери фізичної культури і спорту, спортсменів, тренерів, присвоєння професійних і спортивних звань.

2.1.10. Організація заходів щодо розвитку видів спорту, забезпечення в межах своїх повноважень підготовку та участь спортсменів, тренерів і збірних команд міста у змаганнях.

2.1.11. Затвердження положень про міські змагання (комплексні заходи, чемпіонати, кубки, першості, турніри, інші змагання, передбачені Єдиним календарним планом фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів).

2.1.12. Забезпечення оприлюднення інформації про діяльність відділу, в тому числі через засоби масової інформації і веб-сайт міської ради, організація в установленому порядку проведення семінарів, конференцій, конгресів тощо з питань, що належать до його компетенції.

2.2. Відповідно до покладених завдань Відділ виконує такі функції:

2.2.1. Вживає, в межах своїх повноважень, заходів щодо утвердження здорового способу життя населення, передусім молоді, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню серед молоді соціально негативних звичок, створює і розповсюджує тематичну соціальну рекламу з пропаганди здорового способу життя та профілактики соціально небезпечних хвороб.

2.2.2. Сприяє створенню умов для всебічного розвитку і реалізації творчих, інтелектуальних здібностей молоді, проведенню спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, конференцій, форумів, конгресів тощо.

2.2.3. Вживає в межах своїх повноважень заходів щодо забезпечення виховання молоді, спортсменів, у тому числі спортсменів з інвалідністю, на засадах патріотизму, національної свідомості, гідності та міжнаціональної толерантності, розвитку лідерських якостей у дітей та молоді, залученню їх до участі у суспільних і державотворчих процесах, інтеграції молоді міста в міжнародну спільноту.

2.2.4. Вживає разом із іншими органами виконавчої влади заходів щодо розвитку мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл різних типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, вживає заходів щодо зміцнення їх кадрового потенціалу та

матеріально-технічної бази, організує контроль за рівнем кваліфікації тренерів-викладачів секцій, що надають платні послуги.

2.2.5. Планує і проводить політику фінансової і економічної підтримки розвитку закладів та організацій, що входять в сферу функціонального управління відділу, забезпечує контроль за витратами фінансових і матеріальних ресурсів, які виділяються для розвитку молодіжних програм, фізичної культури та спорту, фінансує заходи, що відносяться до його компетенції.

2.2.6. Сприяє розвитку різних форм фізкультурно-оздоровчої і спортивно-масової роботи за місцем навчання, роботи, проживання та відпочинку населення.

2.2.7. Координує заходи з розвитку дитячо-юнацького спорту, спорту вищих досягнень, професійного спорту, спорту осіб з інвалідністю та спорту ветеранів.

2.2.8. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.

2.2.9. Здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл, які перебувають у власності територіальної громади міста Дубна.

2.2.10. Здійснює контроль за ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління міської ради, та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів, веде облік спортивних споруд і бере на баланс управління комунальні спортивні споруди і спортивні майданчики.

2.2.11. Надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності, веде облік федерацій, асоціацій, громадських організацій спортивного спрямування.

2.2.12. Забезпечує координацію роботи дорадчого органу – Молодіжної ради при виконавчому комітеті міської ради, сприяє її розвитку.

2.2.13. Розробляє проекти рішень Дубенської міської ради та її виконавчого комітету, інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу.

### **3. Права Відділу**

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Одержувати відповідно до законодавства від підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.1.2. Залучати в установленому порядку спеціалістів структурних підрозділів міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій та навчальних закладів (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду та реалізації питань, що належать до його компетенції.

3.1.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради з питань, що належать до його компетенції.

3.1.4. Перевіряти стан тренерсько-виховної роботи в комунальних позашкільних закладах спортивного профілю.

3.1.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

3.1.6. Створювати дорадчі органи для погодженого вирішення питань, що належить до його компетенції. До складу дорадчого органу можуть входити керівники інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за згодою).

### **4. Керівництво Відділу**

4.1. Відділ очолює начальник Відділу у справах молоді та спорту Дубенської міської ради (далі — Начальник відділу), який призначається, на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, і звільняється з посади міським головою.

На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра. Стаж роботи на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування на керівних посадах не менше 1 року або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 3 років.

4.2. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований міському голові. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно розподілу функціональних повноважень координує та контролює роботу відділу.

4.3. Начальник відділу відповідно до покладених на нього обов'язків:

4.3.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконанням покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій.

4.3.2. Видає в межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

4.3.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Відділу, посадові інструкції працівників Відділу, які не є посадовими особами.

4.3.4. Представляє відділ перед іншими виконавчими органами міської ради, перед юридичними та фізичними особами, укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Відділу, видає доручення.

4.3.5. Призначає та звільняє керівників дитячо-юнацьких спортивних шкіл, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Дубна в порядку визначеному законодавством України.

4.3.6. Призначає та звільняє працівників структурних підрозділів Відділу, які не є посадовими особами.

4.3.7. Здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених йому бюджетних призначень, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів.

4.3.8. Подає пропозиції керівництву міської ради та її виконавчого комітету щодо удосконалення роботи відділу, а також пропозиції про застосування заохочень або стягнень до працівників відділу.

4.3.9. Здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Ліквідація чи реорганізація Відділу проводиться Дубенською міською радою у порядку, визначеному законодавством України.

5.2. Зміни та доповнення до цього положення вносяться в порядку встановленому для його прийняття.