



УКРАЇНА
ДУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

“11” грудня 2015 року

№22

Про затвердження Порядку розгляду електронної петиції, адресованої Дубенській міській раді

З метою визначення порядку розгляду електронної петиції, адресованої Дубенській міській раді, на підставі ст. 23¹ Закону України “Про звернення громадян”, керуючись ст. 25 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” міська рада **в и р і ш и л а**:

Затвердити Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Дубенській міській раді (додається).

Міський голова

В. Антонюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міської ради
“11” грудня 2015 року
№22

ПОРЯДОК розгляду електронної петиції, адресованої Дубенській міській раді

1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Дубенській міській раді (далі – Порядок) розроблено з метою забезпечення виконання Закону України “Про звернення громадян”.

2. Цей Порядок визначає процедуру розгляду електронної петиції до Дубенської міської ради.

3. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Дубенської міської ради (далі – Петиція), яка подається та розглядається відповідно до статті 23¹ Закону України “Про звернення громадян”, глави 2.7. Статуту територіальної громади м. Дубно та цього Порядку.

4. Громадяни (мешканці міста) можуть звертатися з Петиціями до Дубенської міської ради з урахуванням її компетенції, визначеної Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України.

5. Громадяни (мешканці міста) можуть звертатися з Петиціями до Дубенської міської ради через веб-сайт Єдиної системи місцевих електронних петицій <http://e-dem.in.ua> (далі – Веб-сайт петицій), який забезпечує:

можливість створення Петиції автором (ініціатором);

безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;

електронну реєстрацію громадян для створення та підписання Петиції;

недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання Петиції, без участі громадянина;

фіксацію дати і часу оприлюднення Петиції та підписання її громадянином.

6. Автор (ініціатор) Петиції заповнює спеціальну форму, яка розміщена на Веб-сайті петицій. При заповненні форми зазначаються прізвище, ім'я, по батькові громадянина або назву громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи), а також адресу електронної пошти.

Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) Петиції, громадським об'єднанням, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення.

7. В Петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку Петиції зазначено її короткий зміст.

Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

8. Петиція оприлюднюється на Веб-сайті петицій протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після перевірки Петиції адміністратором Веб-сайту на відповідність вимогам, зазначеним у пунктах 4, 7 цього Порядку.

Дата оприлюднення Петиції на Веб-сайті петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.

9. У разі невідповідності вимогам, зазначеним у пунктах 4, 7 цього Порядку, Петиція не оприлюднюється, або може бути виключена з режиму оприлюднення, про що не пізніше двох робочих днів з дня її надсилання повідомляється автора (ініціатора) петиції.

Не оприлюднюється та не розглядається Петиція, яка містить нецензурну лексику та

лайливі вирази, про що у дводенний строк від дня її надходження повідомляється автору (ініціатору) петиції.

10. Громадянин, який бажає виразити свою позицію щодо Петиції, реєструється на Веб-сайті петицій та активує позначку “Підтримую” під обраною ним Петицією.

11. Петиція до Дубенської міської ради розглядається відповідно до статті 23¹ Закону України “Про звернення громадян” та цього Порядку, за умови збору на її підтримку протягом двох місяців з дня її оприлюднення не менш ніж 300 підписів громадян (мешканців) відповідно до статті 2.7.3 Статуту територіальної громади м. Дубно.

12. Петиція, яка протягом встановленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається до відділу “Центр надання адміністративних послуг” (далі — уповноважений виконавчий орган міської ради) із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення Петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали Петицію, строк збору підписів.

13. Інформація про початок розгляду Петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Дубенської міської ради та Веб-сайті петицій не пізніш як через два робочі дні після отримання такої Петиції.

14. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів не розглядається як Петиція, про що повідомляється автор (ініціатор) петиції з наданням роз’яснень щодо порядку вирішення порушеного питання відповідно до Закону України “Про звернення громадян”.

15. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

16. Організацію розгляду електронних петицій, адресованих Дубенській міській раді, забезпечує уповноважений виконавчий орган міської ради.

17. Про початок розгляду Петиції уповноважений виконавчий орган міської ради не пізніше наступного робочого дня повідомляє профільний виконавчий орган міської ради та передає її на опрацювання.

18. Визначені профільним структурним підрозділом міської ради заінтересовані виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності відповідної територіальної громади, подають йому пропозиції щодо підтримки або не підтримки Петиції та відповіді автору (ініціатору) Петиції із відповідними обґрунтуваннями.

19. Протягом двох робочих днів профільний виконавчий орган міської ради опрацьовує та узагальнює отримані від інших виконавчих органів матеріали та передає до уповноваженого виконавчого органу для організації розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради або міської ради, якщо вирішення питань піднятих у тексті Петиції вимагають розгляду її виконавчим комітетом або міською радою.

20. Після розгляду Петиції на засіданні виконавчого комітету міської ради або міської ради у термін, що не перевищує десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду, на офіційному веб-сайті міської ради та Веб-сайті петицій оприлюднюється оголошення щодо підтримки або не підтримки Петиції.

21. Відповідь на Петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради, та Веб-сайті петицій, а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) Петиції.

У відповіді на Петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

22. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.