

СХВАЛЕНО
Загальними зборами
трудового колективу
Дубенського міського
центру соціальних служб
Протокол №3
від 01 вересня 2025 року

ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ №1
до
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та уповноваженим представником трудового
колективу
Дубенського міського центру соціальних служб
на 2024-2028 роки

м. Дубно, 2025

**ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ №1
до
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між адміністрацією та уповноваженим представником трудового
колективу
Дубенського міського центру соціальних служб
на 2024-2028 роки**

Відповідно до вимог Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013р. №115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019р. №1072), Колективного договору між адміністрацією та уповноваженим представником трудового колективу

Дубенського міського центру соціальних служб на 2024-2028 роки (далі – Договір), схваленого загальними зборами трудового колективу згідно протоколу №2 від 03 січня 2024р., Сторони, що уклали Договір, на підставі протоколу №3 від 01 вересня 2025р. (Додаток 1) загальних зборів трудового колективу, домовилися внести такі зміни та доповнення, дія яких розпочинається з 01 вересня 2025 року:

1. Розділ IV Оплата праці доповнити новим пунктом:

- пунктом 11 та викласти в такій редакції:

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 року №868 «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» (Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №974 від 13.08.2025) встановити, що фахівцям із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб за фактично відпрацьований час виплачуються надбавки:

за особливий характер праці у розмірі до 50 відсотків посадового окладу;

за складність, напруженість у роботі у розмірі 50 відсотків посадового окладу.

2. Додаток 2 Перелік посад працівників, робота яких дає право на додаткову відпустку за ненормований робочий день викласти в новій редакції (додається).

3. Додаток 3 Положення про атестацію працівників Дубенського міського центру соціальних служб Загальні положення доповнити новим пунктом:

- пунктом 4 та викласти в такій редакції:

Фахівці із супроводу зобов'язані один раз на три роки підвищувати свою кваліфікацію.

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи за накопичувальною системою та не може бути менш як 150 годин протягом трьох років.

Оцінювання і визнання результатів навчання фахівців із супроводу, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, здійснюється кваліфікаційними центрами, акредитованими Національним агентством кваліфікацій.

Додаток 2

ПОГОДЖЕНО

Представник трудового колективу

 Лариса Фарина
01 вересня 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор центру

 Віра Павлюк
01 вересня 2025 року

ПЕРЕЛІК

посад працівників, робота на яких дає право на додаткову відпустку за ненормований робочий день

№ з/п	Найменування посади	Кількість календарних днів
Адміністративний персонал		
1	Директор	7
2	Провідний бухгалтер	7
I. Відділ соціальної роботи		
3	Заступник директора-начальник відділу	7
4	Провідний фахівець із соціальної роботи	7
5	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб I категорії	7
6	Провідний психолог	7
II. Центр психосоціальної підтримки		
7	Керівник	7
8	Менеджер	7
9	Психолог	7
10	Лікар-психіатр	7
11	Бухгалтер	7

Пронумеровано,
прошнуровано і
скріплено печаткою
3 (три) аркуші

Директор центру

Віра ПАВЛЮК