

Зміни та доповнення до Положення про порядок морального і матеріального заохочення працівників ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» (додаток 2) Колективного договору між адміністрацією та об'єднаною профспівковою організацією Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» на 2022 –2025 роки

Схвалений на загальних зборах трудового колективу

Відокремленого структурного підрозділу

«Дубенський педагогічний фаховий коледж

Рівненського державного гуманітарного університету»

Протокол № 2 від 11 червня 2024р.

У зв'язку з необхідністю внести доповнення до Положення про порядок морального і матеріального заохочення працівників ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» (додаток 2) Колективного договору між адміністрацією та об'єднаною профспілковою організацією Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» на 2022 –2025 роки:

Доповнити розділ II Матеріальні форми заохочення працівників.

- Працівників бухгалтерії, що перебувають у її штаті, преміювати в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці.
- При преміюванні має забезпечуватися зв'язок виплат за результатами праці кожного окремого працівника, а також повинні враховуватися конкретні показники діяльності бухгалтерії в цілому.
- Розмір премії окремому працівнику встановлюється залежно від особистого внеску у підсумки діяльності установи.
- Премія нараховується за фактично відпрацьований час у відсотках до посадового окладу з урахуванням існуючих доплат, надбавок, встановлених працівникам та передбачених чинним законодавством.
- Розмір премії не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням встановлених працівнику надбавок та доплат.
- Працівники бухгалтерії можуть бути позбавлені премії повністю або частково за недоліки та упущення в роботі, за порушення трудової і фінансової дисципліни, ухилення від виконання посадових обов'язків.
- Питання преміювання працівників за підсумками роботи установи розглядається щомісяця. Конкретні розміри даних виплат встановлюється директором та профспілковим комітетом.
- Показники роботи для надання премії працівників бухгалтерії за підсумками роботи.

Обов'язковими умовами для розгляду питання про преміювання працівників є:

Добросовісне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків, дотримання в роботі вимог чинного трудового законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності. Відсутність порушення трудової дисципліни, техніки безпеки і охорони праці.

Працівники бухгалтерії отримують премію за такі показники в роботі:

Своєчасне і якісне складання звітності, відсутності фінансових порушень, ефективно використання коштів. Забезпечення кваліфікованого ведення бухгалтерського обліку відповідного до чинного законодавства, складання штатної, фінансової і касової дисципліни, своєчасне проведення нарахування і перерахунок із заробітної плати. Збереження бухгалтерської документації, оформлення і передача її в установленому порядку в архів.

Джерела преміювання.

Премія працівникам бухгалтерії виплачується за рахунок асигнувань, передбачених на оплату праці. На преміювання також спрямовуються кошти за рахунок економії фонду заробітної плати, яка ураховується протягом року в установі. Розміри економії із заробітної плати визначається як різниця між плановою сумою асигнувань КЕКВ 2110 (з урахуванням змін, проведених в установленому порядку) і сумою фактичних витрат.

Причини повного або часткового позбавлення премії.

Несвоєчасне або неякісне виконання виробничих завдань та своїх функціональних обов'язків.

Порушення трудової, фінансової дисципліни.

Невиконання правомірних вказівок директора, відсутність результативності у виконанні поставлених завдань, низький рівень виконавської дисципліни.

Несвоєчасне подання звітних та інших даних за графіком або вимогою управління, відділів, органів місцевого самоврядування.

Наявність недоліків у веденні бухгалтерського обліку і звітності, наявність помилок і прорахунків у веденні податкової та статистичної документації, звітності.

Протягом терміну дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівників не застосовуються.

Схвалений на загальних зборах трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» Протокол № 2 від 11 червня 2024р.

Голова профкому



Ніна НЕБОЖИНСЬКА

Зважаючи на виконання завдань, передбачених статтею 12 Закону України «Про вищу освіту», а також на виконання завдань, передбачених статтею 13 Закону України «Про вищу освіту», Дубенський державний гуманітарний університет зобов'язується забезпечити виконання умов договору, передбаченого статтею 12 Закону України «Про вищу освіту», а також на виконання завдань, передбачених статтею 13 Закону України «Про вищу освіту».

Державна премія

Премія призначається виплачуватися за рахунок витрат, передбачених на оплату праці та інших витрат, пов'язаних з виконанням умов договору, передбаченого статтею 12 Закону України «Про вищу освіту», а також на виконання завдань, передбачених статтею 13 Закону України «Про вищу освіту».

Премія виплачується

Зміна та доповнення до колективного договору прошнуровано, пронумеровано і завірено печаткою 3(три) аркуші.

Директор коледжу Валерій БАБАК



Схвалений на загальних зборах трудової колективу Вищого навчального закладу «Дубенський державний гуманітарний університет» Протокол № 2 від 11 березня 2024р.

Ніна НЕБОЖИНСЬКА

Голова профспілки