

**“ЗАРЕЄСТРОВАНО”**

Реєстраційний № \_\_\_\_\_  
від “\_\_\_” 2022 року  
Керівник реєстраційного органу

**“СХВАЛЕНО”**  
конференцію трудового  
колективу комунального некомерційного  
підприємства “Дубенська міська лікарня”  
Дубенської міської ради  
Протокол № 8 від 3 листопада 2022 р.

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
“ДУБЕНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ” ДУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

на 2022 – 2027 роки

(Дубно)  
2022 рік

**ЗМІСТ**

**КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА “ДУБЕНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ” ДУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
НА 2022-2027 РОКИ**

1. Загальні положення.....	3
2. Режим роботи, тривалість робочого часу та відпочинку.....	3-6
3. Оплата праці.....	6-10
4. Охорона праці.....	11-13
5. Охорона здоров'я та забезпечення соціально- побутових потреб працівників.....	13
6. Гарантії діяльності Профспілкового комітету.....	13-14
7. Порядок внесення змін та доповнень до договору.....	14
8. Контроль за виконанням колективного договору та відповідальність сторін.....	14
9. Прикінцеві положення.....	15
10. Додатки.....	16-46

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Колективний договір (далі – Договір) укладено між **Комунальним некомерційним підприємством “Дубенська міська лікарня”** Дубенської міської ради (далі – Підприємство) в особі керівника директора Крохмала Володимира Володимировича, який діє на підставі Статуту Підприємства (далі – Керівник), з однієї сторони, та **профспілковим комітетом первинної профспілкової організації КНП “Дубенська міська лікарня”** Дубенської міської ради в особі голови Бабич Олени Олександрівни, яка уповноважена на представництво трудовим колективом (далі – Профспілковий комітет).

1.2. Профспілковий комітет є єдиним представником працівників Підприємства, що здійснює представництво та захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів цих працівників за цим Договором.

1.3. Цей Договір схвалено конференцією трудового колективу (протокол №8 від 3 листопада 2022 року).

1.4. Договір укладено на строк із 4 листопада 2022 року до 31 грудня 2027 року. Він набуває чинності 4 листопада 2022 року та діє до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний Договір.

1.5. Адміністрація в п'ятиденний строк після підписання Договору подає його для повідомної реєстрації до органу реєстрації і впродовж десяти днів після реєстрації під розписку доводить його до відома всіх працівників Підприємства та забезпечує протягом усього строку дії Договору ознайомлення з ним під розписку щойно прийнятих працівників.

1.6. Зміни та доповнення до Договору доводяться до відома працівників у порядку, передбаченому пунктом 1.5.

1.7. Зміна в керівництві Підприємства: складі, структурі, назвах сторін не тягнуть за собою зупинення дії цього договору.

1.8. У разі реорганізації Підприємства Договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою Сторін.

1.9. Сторони зобов’язуються разом вирішувати соціально-економічні проблеми та забезпечувати участь своїх представників у роботі «Робочої комісії» для ведення колективних переговорів з розробки проекту Договору, внесення змін та доповнень до нього.

1.10. Невід’ємною частиною даного Колективного договору є Додатки до нього №1-14.

## **2. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА ВІДПОЧИНКУ**

2.1. На Підприємстві встановлюється норма тривалості робочого тижня відповідно до Наказу МОЗ «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ з охорони здоров’я» від 25.05.2006 № 319 (далі — Наказ № 319), а саме:

- керівник Підприємства, медичний директор, головний бухгалтер, працівники адміністративно-управлінського персоналу — 40 годин на тиждень;
- сестра-господиня, реєстратор медичний, молодші медичні сестри, працівники господарсько-обслуговуючого персоналу — 40 годин на тиждень.

2.2. За загальним правилом для працівників установлюється п’ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями — субота та неділя.

- керівники структурних підрозділів, лікарі, старші медичні сестри та сестри медичні — 38,5 годин на тиждень;

2.3. Режим роботи працівників, час початку та закінчення щоденної роботи визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, графіками змінності.

2.4. Режим роботи працівників стаціонару регулюють графіки роботи (змінності), які затверджує Керівник за погодженням з Профспілковим комітетом. Графіки роботи (змінності) розробляються таким чином, щоб тривалість робочого часу не перевищувала нормального числа робочих годин, визначених пунктом 2.1 цього Договору.

2.5. Графік роботи (змінності) працівників стаціонару на наступний місяць має бути наданий на затвердження Керівнику до 15 числа поточного місяця.

2.6. Надурочні роботи, як правило, не допускаються. Застосування надурочних робіт може допускатися у виняткових випадках в межах, передбачених законодавством та з дозволу профспілкової організації.

2.7. Забороняється залучати до надурочних робіт вагітних, жінок, які мають дітей віком до 3-х років, а також працівників молодших 18 років. Жінки, які мають дітей від 3-х до 14-ти років, можуть залучатися до надурочних робіт за їх згодою. Працівники з інвалідністю можуть залучатися до надурочних робіт лише за їх згодою і за умови, що це не суперечить медичним рекомендаціям.

2.8. Працівникам Підприємства надається щорічна основна відпустка тривалістю 24 календарні дні. Працівникам віком до 18-ти років — 31 календарний день. Для працівників з інвалідністю III групи тривалість щорічної основної відпустки становить 26 календарних днів; I та II групи — 30 календарних днів.

2.9. Працівникам Підприємства надаються щорічні додаткові відпустки:

- за роботу з ненормованим робочим днем — 7 календарних днів — Перелік посад працівників, які мають право на щорічну додаткову відпустку за роботу з ненормованим робочим днем, визначений в (Додатку №1) ;
- за роботу, яка пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я — Перелік посад медичних працівників, які мають право на щорічну додаткову відпустку за роботу в цих умовах, визначений в (Додатку №2).

2.10. Черговість надання відпусток визначає графік відпусток. При складанні графіку засновуються інтереси Підприємства, особисті інтереси працівників та можливості для їх реалізації. Конкретний період надання щорічних відпусток у межах, встановлених Підприємством, узгоджується між працівником та Работодавцем.

Графік відпусток затверджує Керівник за погодженням з Профспілковим комітетом до 15 числа поточного року. Відділ кадрів має ознайомити працівників з графіком відпусток під підпис.

Якщо в графіку відпусток вказані конкретні дати початку та закінчення відпустки, Работодавець зобов'язаний письмово повідомити працівника про дату початку відпустки не пізніше як за два тижні до встановленого графіком терміну.

Якщо в графіку відпусток вказаний лише місяць, працівник зобов'язаний не пізніше як за два тижні до початку місяця надати до відділу кадрів заяву про надання відпустки із зазначенням конкретних дат її початку та закінчення.

2.11. Допускається поділ щорічної відпустки на частини будь-якої тривалості на погодження працівника та згодою Керівника за умови, що основна безперервна її частина буде тривати не менше 14 календарних днів.

2.12. Учасникам бойових дій, інвалідам війни, статус яких визначений Законом «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ІІІ, за наявності підтверджуючих документів, щорічно надається додаткова відпустка із зобов'язанням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів.

2.13. Учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 1 та 2 категорії, за наявності підтверджуючих статус, надається щорічна додаткова відпустка тривалістю 16 календарних днів.

2.14. Жінкам, які працюють і мають двох або більше дітей віком до 15 років, або мати з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, чи одному із прийомних батьків щорічно надається додаткова соціальна відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів. За наявності декількох підстав, загальна тривалість відпустки становить 17 календарних днів.

2.15. Для отримання права на додаткову соціальну відпустку, одинокою матір'ю зважати жінку, яка не перебуває у шлюбі і у свідоцтві про народження дитини якої відсутній запис про батька дитини або запис про батька зроблено у встановленому порядку за вказівкою матері. А також жінку, яка виховує дитину без батька (у т. ч. розлучену жінку, яка виховує дитину без батька).

Для підтвердження права на зазначену відпустку працівниця має пред'явити будь-який офіційно складений, оформленій та засвідчений в установленаому порядку документ, у якому з достатньою достовірністю засвідчена відсутність участі другого з батьків у вихованні дитини, зокрема але не виключено:

- рішення суду про позбавлення батьківських прав;
- ухвалу суду про розшук відповідача — в справах за позовами про стягнення аліментів;
- акт, складений комісією, створеною Профспілковим комітетом або акт комісії представників органу місцевого самоврядування, в якому зі слів сусідів (за наявності їх підписів у акті) підтверджується факт відсутності участі батька (матері) у вихованні дитини тощо.

До одиноких матерів (батьків) прирівнюються також вдови (вдівці), які мають дітей. У такому разі до заяви про надання додаткової соціальної відпустки, поданої вперше, додається копія свідоцтва про смерть чоловіка (дружини).

2.16. Працівнику у разі здачі ним крові (її компонентів) надається один додатковий день відпочинку, який має бути використаний впродовж року з дня здачі крові або її компонентів.

Працівник, який виявив бажання здати кров (її компоненти), зобов'язаний за три дні до дня попереднього медичного обстеження, повідомити Роботодавця про намір пройти обстеження і здати кров. Форма повідомлення — письмова заява.

В заяві працівник має вказати про надання довідки за формою № 435/о наступного дня після здавання крові та визначити дату додаткового дня відпочинку. За бажанням, додатковий день відпочинку працівник має право приєднати до щорічної відпустки.

2.17. Працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання надаються додаткові дні відпочинку відпустки у порядку і за умовами, визначеними законодавством.

2.18. Відпустки без збереження заробітної плати надаються працівникам відповідно до статей 25 та 26 Закону про відпустки.

2.19. На Підприємстві ведеться облік відпусток. За працівниками зберігається право на використані щорічні відпустки.

2.20. Забороняється ненадання працівникам щорічних відпусток повної тривалості (до 120 днів) двох років підряд.

2.21. Роботодавець на прохання працівника має право замінювати частину щорічної грошовою компенсацією, за умови що тривалість наданих працівникові щорічних додаткової відпусток складає не менше 24 календарних днів.

2.22. Профспілковий комітет зобов'язується:

2.22.1. Вести роз'яснювальну роботу серед членів Профспілки з питань трудових прав та обов'язків, соціального захисту працівників відповідно до нормативних актів щодо організації праці.

2.22.2. Погоджувати графіки змінності та надання відпусток, надавати дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо, якщо відповідні документи не суперечать положенням трудового законодавства та не призводять до порушення прав працівників, дискримінації окремих працівників, на підставі рішень Профкому, оформленіх у вигляді протоколів.

2.22.3. Здійснювати громадський контроль за виконанням Роботодавцем законодавства про працю, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагати усунення виявлених недоліків.

2.22.4. Брати участь у вирішенні соціально-економічних питань, а також у розробці проекту колективного договору та правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.22.5. Сприяти упередженню виникнення трудових конфліктів, брати участь у їх розв'язанні.

2.22.6. Ініціювати, за необхідності, проведення спільних консультацій з Керівником з метою вживання заходів щодо запобігання порушення трудового законодавства.

### **3. ОПЛАТА ПРАЦІ**

3.1. Роботодавець зобов'язується:

3.1.1. Формувати оплату праці на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, Генеральної, Галузевої і територіальної угод, цього Колективного договору.

3.1.2. Встановлювати працівникам Закладу розміри посадових окладів, їх підвищення, доплат, надбавок, матеріальної допомоги, допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги з вирішення соціально-побутових питань на рівні не нижчому, ніж визначені:

- спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики та МОЗ України від 05.10.2005 р. № 308/519 із змінами від 18.05.2017 № 825/531 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»;
- постановами Кабінету Міністрів України:
- від 12.01.2022 №2 «Деякі питання оплати праці медичних працівників закладів охорони здоров'я»;
- від 30.08.2002 № 1298 із змінами від 22 серпня 2018 р. № 643 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;
- від 29.12.2009 № 1418 із змінами від 20 березня 2013 р. № 174 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я»;
- від 16.02.2011 № 123 із змінами від 10 травня 2012 р. № 582 «Про деякі заходи щодо підвищення престижності праці медичних працівників, які надають медичну допомогу хворим на туберкульоз»;

- від 20.03.2013 № 174 із змінами від 25 березня 2014 р. № 95 «Деякі питання оплати праці працівників протитуберкульозних закладів»;
- від 27.03.2013 № 199 із змінами від 25 березня 2014 р. № 95 «Деякі питання оплати праці медичних працівників системи екстреної медичної допомоги»;
- від 30.12.2013 № 977 із змінами від 25 березня 2014 р. № 95 «Деякі питання оплати праці медичних працівників, що надають первинну медичну допомогу»;
- від 11.05.2011 № 524 із змінами від 18 травня 2017 р. № 335 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», а також іншими актами законодавства;
- схемою посадових окладів (Додаток № 7).

**3.1.3. Підвищувати посадові оклади:**

- за керівництво структурним підрозділом – завідувачам структурних підрозділів – лікарям, керівникам з числа фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою (підпункти 2.2.3 та 2.2.9 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519);
- за старшинство – фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою (старшим сестрам медичним, фельдшерам тощо) (підпункт 2.2.10 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519);
- за наявність кваліфікаційної категорії – керівникам Закладу та їх заступникам з числа лікарів, керівникам з числа фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою та сестрам медичним, головним сестрам медичним (підпункт 2.4.1 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519);
- за диплом з відзнакою – лікарям протягом п'яти років у розмірі 5 % (підпункт 2.4.3 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519);
- за керування санітарним транспортом – водіям на 20 % (підпункт 2.4.4. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519);
- в інших випадках (підпункти 2, 3, 7 підпункту 2.4.6 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519);

**3.1.4. Встановлювати наступні доплати:**

- за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника та розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт у розмірі до 50 % включно (Додаток №3) (п.3.1 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519);
- працівникам, які працюють уночі та зайняті наданням швидкої та невідкладної медичної допомоги встановити доплати у розмірі 50% (Додаток №3)
- за роботу в нічний час у розмірі 35 % посадового окладу (п.3.2.1. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519). Нічним вважається час з 22 години вечора до 6 години ранку (Додаток № 3);
- працівникам, які мають науковий ступінь: доктора наук - 25 відсотків до посадового окладу; кандидата наук - 15 відсотків до посадового окладу (п.3.3 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519);
- для водіїв легкових та санітарних автомобілів, яким установленій ненормований робочий день – 25 відсотків посадового окладу за

відпрацьований час (пункт 3.4.4 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519);

- працівникам, зайнятим на роботах зі шкідливими і важкими умовами праці, за результатами атестації робочих місць – до 15 відсотків посадового окладу (Додаток №4)(пункт 3.4.5 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519);
- працівникам, які використовують у роботі дезінфікуючі засоби, а також які зайняті прибиранням туалетів – 10 відсотків посадового окладу (пункт 3.4.7 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519) (Додаток № 3).

### 3.1.5. Встановлювати наступні надбавки (Додаток № 3):

за вислугу років медичним і фармацевтичним працівникам:

- 10 відсотків посадового окладу – при стажі роботи понад 3 роки;
- 20 відсотків посадового окладу – при стажі роботи понад 10 років;
- 30 відсотків посадового окладу – при стажі роботи понад 20 років (постанова Кабінету міністрів України від 29.12.2009 № 1418);
- за тривалість безперервної роботи (п. 4.1.1. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519);
- за почесне звання «заслужений» – 20 відсотків посадового окладу, «народний» – 40 відсотків посадового окладу. (п. 4.2.1. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519);
- за знання та використання в роботі іноземної мови: однієї – 10 %, двох і більше мов 25 % посадового окладу (п. 4.3. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519);
- за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);
- складність, напруженість у роботі до 100 % посадового окладу (п. 4.4. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519);
- за професійну майстерність робітникам III-VI розрядів – у % до посадового окладу: III розряду - 12 %, IV розряд - 16 %, V розряду - 20 %, VI розряду - 24 % (п. 4.5.2 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519);
- водіям легкових автомобілів за класність, за фактично відпрацьований час: водіям II класу – 10 %; водіям I класу – 25 % (п. 4.5.3 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519);.

3.1.6. При встановленні доплат та надбавок, визначені першочерговості їх встановлення враховувати рекомендації (пропозиції) ПРК. Максимальні розміри доплат та надбавок, які передбачають можливість встановлення різних розмірів відсоткового звільнення до посадового окладу (заробітної плати), надаються з врахуванням рекомендацій (пропозицій) ПРК.

### 3.1.7. Заробітну плату виплачувати:

- першу частину заробітної плати (аванс) виплачувати не пізніше 20 числа поточного місяця;
- другу частину заробітної плати виплачувати не пізніше 5 числа наступного місяця.

При цьому, сума заробітної плати, що виплачується за першу половину місяця (аванс), не може бути нижче 50% посадового окладу працівника та нижче оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку посадового окладу працівника.

3.1.8. У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем виплачувати її напередодні. У випадку підвищення посадових окладів застосовувати коригуючі коефіцієнти для розрахунку заробітної плати за період щорічних відпусток.

3.1.9. При переведені працівника на іншу нижчеоплачувану роботу, проводити оплату праці згідно трудового законодавства.

3.1.10. Оплачувати роботу в святкові та неробочі дні понад місячну норму робочого часу у розмірі подвійної годинної або денної ставки понад оклад.

3.1.11. Оплачувати роботу у надурочний час у подвійному розмірі годинної ставки, розмір якої визначається виходячи з норми робочого часу та встановленого посадового окладу. При цьому компенсацію за надурочну роботу шляхом відгулу не допускати.

3.1.12. Забезпечити проведення індексації заробітної плати працівникам Закладу [заклад] Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 р. № 1078, а також інших актів законодавства.

3.1.13. Виплачувати в разі порушення строків виплати заробітної плати працівникам компенсацію втрати частини заробітної плати у зв'язку з інфляцією, яку розраховувати згідно до індексу зростання цін на споживчі товари та послуги у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.1.14. Зберігати середній заробіток за основним місцем роботи за медичними працівниками, які направляються до закладів післядипломної освіти для підвищення кваліфікації, підготовки і перепідготовки як за основним місцем роботи, так і за відсутністю (стаття 122, 207 КЗпП України, постанови КМ України від 28 червня 1997 р. № 524 «Про гарантії і компенсації для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання інших професій з відривом від місця роботи» та від 11 травня 2011 р. № 524 «Питання оплати праці працівників установ, підприємств та організацій окремих галузей бюджетної сфери»).

3.1.15. Забезпечити надання інших передбачених чинним законодавством гарантій і компенсацій у зв'язку з направлennям працівників у службові відрядження.

3.1.16. У разі виклику працівника під час чергування (у заклад, на місце події та інші місця (азорого) час, витрачений на виклик, оплачувати за фактично відпрацьовані години з розрахунку посадового окладу працівника, встановленого за штатним розписом, із збереженням зваженого порядку оплати праці працівників охорони здоров'я у нічний час (абз. 1 ст. 5 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519).

3.1.17. У разі продовження працівником роботи внаслідок неявки працівника, якого звільнили з моменту закінчення зміни та неможливості замінити його іншим працівником, зберігати за фактично відпрацьовані години як робота в надурочний час (ст. 106 Закону України).

3.1.18. Забезпечувати оплату часу простою не з вини працівника в розмірі середньої оплати праці не менше їх посадового окладу.

3.1.19. Затверджувати в штатному розписі найменування посад працівників у зідповідності з чинною редакцією Класифікатора професій, своєчасно вносити, за необхідності, відповідні зміни до Колективного договору та додатків до нього. У разі несвоєчасного приведення найменувань професій (посад) у Колективному договорі у зідповідність до вимог чинного законодавства, працівники продовжують користуватися пільгами та гарантіями, встановленими для відповідних професій (посад).

3.1.20. Застосовувати до працівників передбачені цим Колективним договором заходи матеріального та морального стимулювання за якісне та своєчасне виконання виробничих завдань та норм праці, раціональне використання обладнання та технічних засобів тощо (Додаток №8 ).

3.1.21. Встановити працівникам Закладу відрядно — преміальну модель оплати праці.

3.1.22. Оплату праці працівникам Закладу проводити відповідно до Положення про оплату праці працівників комунального некомерційного підприємства “Дубенська міська лікарня” Дубенської міської ради. (Додаток №7).

3.1.22. Встановити працівникам Закладу надбавки за обсяг медичних послуг відповідно до Положення про встановлення надбавки за обсяг медичних послуг працівникам КНП “Дубенська міська лікарня” Дубенської міської ради. ( Додаток №9).

3.2. ПРК зобов'язується:

3.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням в Закладі законодавства про оплату праці, у т.ч. за своєчасністю виплати заробітної плати згідно нормативних актів Работодавця і затвердженого табеля обліку робочого часу, підвищень посадових окладів, доплат та надбавок, у т.ч. працівникам, зайнятим на важких роботах, роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці.

3.2.2. Вносити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення працівникам розмірів заробітної плати, премій, компенсацій, доплат, надбавок, надання пільг.

3.2.3. Здійснювати контроль за проведенням індексації грошових доходів і компенсації втрати частини зарплати у зв'язку з порушенням термінів її виплати.

3.2.4. Здійснювати контроль за формуванням посадових окладів, доплат, надбавок працівникам шляхом делегування представника ПРК до складу комісії з формування заробітної плати.

3.2.5. Порушувати питання про притягнення до дисциплінарної, адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством осіб, винних у невиконанні вимог законодавства про оплату праці, умов оплати праці, передбачених Колективним договором (ст. ст. 45, 141, 147-1 КЗпП України, ст.36 Закону України «Про оплату праці», ст. 18 Закону України «Про колективні договори і угоди»).

3.3. Сторони домовилися:

3.3.1. Спільно визначати та затверджувати умови оплати праці працівників Закладу шляхом роботи у комісії з формування заробітної плати, ввести до складу комісії представника ПРК.

3.3.2. Не приймати в односторонньому порядку рішення з питань оплати праці, що погіршують умови, встановлені цим Колективним договором.

3.3.3. Повідомляти працівників про запровадження нових або зміну діючих умов праці в бік погіршення не пізніше, як за два місяці до їх запровадження або зміни.

3.3.4. Своєчасно проводити уточнення розміру заробітної плати працівників у зв'язку із зміною рівнів освіти, присвоєнням їм ученого ступеня, почесного звання, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії, стажу роботи, за підсумками атестації тощо.

3.3.5. Своєчасно ознайомлювати працівників у разі запровадження нових умов оплати праці.

#### **4. ОХОРОНА ПРАЦІ**

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Забезпечувати виконання і дотримання гарантій та обов'язків передбачених законодавством у сфері охорони праці.

4.1.2. Створити атестаційну комісію для організації та проведення атестації робочих місць за умовами праці, включивши до її складу представників Профспілкового комітету.

4.1.3. Проводити один раз на п'ять років атестацію робочих місць за умовами праці. Проводити позачергову атестацію робочих місць за умовами праці в разі аргументованого звернення Профспілкового комітету або працівника про наявні на його робочому місці несприятливі умови праці.

4.1.4. За результатами атестації робочих місць розробляти заходи щодо приведення (поліпшення) умов праці у відповідність до вимог регламентів, директив, конвенцій, стандартів, інших нормативних актів з охорони праці.

4.1.5. Забезпечувати безкоштовно працівників, які працюють на роботах зі шкідливими і небезпечними умовами праці, а також на роботах, пов'язаних із забрудненням або здійснюваних у несприятливих температурних умовах, санітарним та спеціальним одягом, спецзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з нормами ст. 8 Закону України «Про охорону праці» (Додаток №10).

4.1.6. Встановлювати працівникам, зайнятим на роботах із важкими та шкідливими умовами праці, працівникам, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, згідно зі ст. 7 Закону України «Про охорону праці»:

- скорочену тривалість робочого часу (Додаток №11);
- додаткову оплачувану відпустку (Додаток №1, №2);
- оплату праці у підвищенному розмірі.(Додаток №4).

Також медичним працівникам які при здійсненні своїх функціональних обов'язків використовують рентгенологічне обладнання відповідно до вимог регламентів, директив, конвенцій, стандартів, інших нормативних актів з охорони праці та за результатами роботи атестаційної комісії по атестації даних робочих місць включаються до відповідних додатків цього договору (Додаток №1, 2, 4, 11).

Надавати працівникам Підприємства оплачувані перерви санітарно-оздоровчого призначення, передбачені санітарними нормами та правилами, під час роботи з екранними пристроями, обслуговування обладнання УЗД, рентгенівського, фізіотерапевтичного обладнання.

4.1.7. Надавати працівникам Підприємства, що працюють у холодну пору року на відкритому повітрі або в закритих неопалюваних приміщеннях (сторожам, двірникам), та іншим категоріям працівників у випадках, передбачених законодавством, спеціальні перерви для обігрівання і відпочинку, які включаються в робочий час, а також обладнати приміщення для обігрівання і відпочинку таких працівників.

4.1.8. Забезпечувати в осінньо-зимовий період стійкий температурний режим у виробничих та службових приміщеннях Підприємства згідно зі встановленими нормами, щорічно виконувати заходи з підготовки зазначених приміщень до роботи в такий період у термін до 15 жовтня.

4.1.9. Організувати за свій рахунок проведення попереднього (при прийнятті на роботу) та періодичних медичних оглядів працівників, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року. На прохання працівника організувати для нього позачерговий медичний огляд, якщо працівник пов'язує погіршення стану здоров'я з умовами праці. При своєчасному проходженні працівником медичного огляду зберігати за ним місце роботи та середній заробіток за час такого огляду (ст. 17 Закону України «Про охорону праці»). (Додаток №12)

4.1.10. Відсторонювати від роботи працівників, які ухиляються від проходження обов'язкових медичних оглядів (ст. 46 КЗпП України, ст. 17 Закону України «Про охорону праці»).

4.1.11. Запровадити систему оперативного контролю за станом охорони праці згідно з орієнтовним переліком питань та у строки, визначені наказом МОЗ України від 01.11.2001 № 444 «Про введення оперативного контролю за станом охорони праці в установах, закладах та на підприємствах системи МОЗ України».

4.1.12. Організувати проведення своєчасного розслідування та обліку кожного випадку травмування працівників на території Підприємства або в зонах обслуговування, нещасного випадку, професійного захворювання або аварії на виробництві. Забезпечити безумовне виконання зазначених комісією з розслідування нещасного випадку на виробництві організаційно-технічних заходів щодо усунення причин нещасного випадку на виробництві з метою запобігання їх виникненню в майбутньому.

4.1.13. Зберігати середню заробітну плату за працівником на період припинення роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для життя або здоров'я його або працівників, які його оточують. Факт наявності такої ситуації підтверджується фахівцем з охорони праці Підприємства за участю представника Профспілкового комітету (за наявності), з також страхового експерта Фонду соціального страхування, а в разі виникнення конфлікту – зіповідним державним органом нагляду за охороною праці за участю представника Профспілкового комітету та організації профспілки вищого рівня (за наявності).

4.1.14. Зберігати за працівниками, які втратили працевздатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до зідновлення працевздатності або до встановлення стійкої втрати професійної працевздатності. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи забезпечити його перепідготовку та працевлаштування.

4.1.15. Комплексні заходи щодо досягнення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям на 2022 — 2027 роки. (Додаток 13 )

4.2. Профспілковий комітет зобов'язується (пункт включається до колективного договору лише в разі наявності на Підприємстві профспілкової організації, яка є стороною колективного договору):

4.2.1. Здійснювати контроль за наданням пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах, відшкодуванням шкоди, заподіяної здоров'ю працівника.

4.2.2. У разі загрози життю або здоров'ю працівників вимагати від адміністрації Підприємства негайного припинення робіт на робочих місцях, у структурних підрозділах загалом на період, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників.

4.2.3. Інформувати працівників про їхні права і гарантії у сфері охорони праці.

4.2.4. Брати участь у:

- розробці програм, положень, локальних нормативних актів з питань охорони праці на Підприємстві;

- проведенні атестації робочих місць, а за її результатами вносити пропозиції щодо поліпшення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників, надання їм відповідних пільг і компенсацій;
- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань, аварій, складанні актів про нещасний випадок на виробництві, готувати свої висновки і пропозиції, представляти інтереси потерпілого (за необхідності) в судовому порядку, в інших органах і установах із зазначеного питання.

#### **4.3. Працівники Підприємства зобов'язуються:**

4.3.1. Вивчати та виконувати вимоги нормативно-правових і нормативних актів з охорони праці, доведених до них у встановленому порядку, правил експлуатації медичної апаратури, устаткування, машин та інших засобів, що використовуються в роботі, поводження з лікувальними газами тощо.

4.3.2. Використовувати в роботі засоби індивідуального і колективного захисту.

4.3.3. Проходити в установленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

4.3.4. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я людей, які їх оточують, під час перебування на території Підприємства.

4.3.5. Своєчасно інформувати відповідних посадових осіб про виникнення небезпечних і аварійних ситуацій на робочому місці, дільниці, в структурному підрозділі. Особисто вживати заходів щодо їх відвернення та усунення.

4.3.6. Відмовитися від виконання дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для їхнього життя чи здоров'я або для людей, які їх оточують, або для виробничого середовища чи довкілля.

### **5. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ ПОТРЕБ ПРАЦІВНИКІВ**

#### **5.1. Профспілковий комітет зобов'язується:**

5.1.1. Удосконалити організацію фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи серед працівників та їхніх сімей. Організовувати проведення конкурсів, спортивних змагань за рахунок коштів, перерахованих Підприємством на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу.

5.1.2. Контролювати цільове використання коштів, перерахованих роботодавцем Профспілковому комітетові на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу, звітувати про витрачення зазначених коштів перед членами трудового колективу.

5.1.3. Сприяти оздоровленню членів профспілки та їхніх дітей.

#### **5.2. Сторони домовилися:**

5.2.1. Здійснювати контроль за роботою комісії з соціального страхування відповідно до Положення про неї та за цільовим використанням коштів Фонду соціального страхування.

5.2.2. Забезпечити гендерну рівність працівників відповідно до Закону України від 08.09.2005 № 2866 «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

### **6. ГАРАНТІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ**

#### **6.1. Підприємство зобов'язується:**

6.1.1. Забезпечувати реалізацію прав і гарантій діяльності Профспілкового комітету, встановлених чинним законодавством. Не допускати втручання в діяльність Профспілкового комітету.

6.1.2. Надавати для роботи виборного профспілкового органу та проведення зборів працівників приміщення з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням.

6.1.3. Надавати Профспілковому комітету всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього Договору.

6.1.4. За наявності письмових заяв працівників, які є членами профспілки, щомісячно і безоплатно утримувати із заробітної плати та перераховувати на рахунок профспілки членські профспілкові внески працівників у терміни виплати заробітної плати.

6.1.5. При підготовці локальних нормативних актів підприємства, що стосуються управління персоналом, залучати до обговорення представників Профспілкового комітету.

6.2. Профспілковий комітет зобов'язується:

6.2.1. Здійснювати захист трудових, економічних, соціальних і професійних прав та інтересів працівників у питаннях колективних інтересів працівників, а членів профспілки – також у питаннях індивідуальних інтересів.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕТЬ ДО ДОГОВОРУ**

7.1. Адміністрації та профспілковому комітету надається право вносити спільним рішенням зміни і доповнення в діючий колективний договір, якщо вони покращують передбаченні договором положення. Внесення нових або зміна діючих положень колективного договору, які погіршують положення працівників в порівнянні з передбаченими в колективному договорі, проводиться тільки при взаємному погодженні сторін в такому порядку:

7.1.1. Взаємні переговори адміністрації і профспілкового комітету.

7.1.2. Створення комісії по рішенню даного питання.

7.1.3. Рішення приймається загальними зборами.

7.2. Сторона, яка ініціює внесення змін і доповнень до договору, письмово повідомляє іншу сторону про початок проведення переговорів та надсилає свої пропозиції, що спільно розглядаються у семиденний термін з дня їх отримання іншою стороною. Усі прийняті зміни і доповнення оформляються протоколом і додаються до колективного договору.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

З метою забезпечення реалізації положень цього колективного договору, здійснення контролю за його виконанням, сторони зобов'язуються:

8.1. Забезпечити регулярний контроль за виконанням колективного договору. Енергетично вживати заходи впливу до тих, хто допускає невиконання зобов'язань.

8.2. Склад робочої комісії з контролю за виконання умов колективного договору. (Додаток №14)

8.3. Забезпечити здійснення контролю за виконанням договору робочою комісією представників сторін, яка веде переговори з його укладення, в узгодженному нею порядку. Результати перевірки виконання зобов'язань договору оформлювати відповідним актом, який поводити до відома сторін договору.

8.4. Надавати повноважним представникам сторін наявну інформацію та документи, необхідні для здійснення контролю за виконанням договору.

8.5. Розглядати підсумки виконання колективного договору на загальних зборах трудового колективу двічі на рік.

8.6. У разі порушення чи не виконання зобов'язань договору з вини конкретної посадової особи, вона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України. У разі порушення роботодавцем умов колективного договору, профспілковий комітет має право направляти роботодавцю подання про усунення цих порушень, яке розглядається ним в тижневий термін. У разі відмови усунути ці порушення або недосягнення згоди у зазначений термін профспілкова організація залишає за собою право оскаржити неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб до суду.

8.7. Умови колективного договору обов'язкові для всіх працівників лікарні (не залежно від членства в профспілці).

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Колективний договір укладено в трьох примірниках, що зберігаються у кожної із сторін, та в органі, який проводить реєстрацію і мають однакову юридичну силу.

9.2. Колективний договір набуває чинності з моменту підписання уповноваженими представниками сторін і діє до 31 грудня 2027 року.

9.3. У разі не переукладання Колективного договору у строк визначений п. 9.2., цей Колективний договір продовжує діяти до укладання нового або його пролонгації.

9.4. У разі реорганізації Закладу Колективний договір діє до моменту укладення нового колективного договору і є обов'язковим до виконання правонаступником до моменту укладення нового Колективного договору. Зміна керівництва, складу, структури, найменування Сторін не тягне за собою зупинення дій або втрату чинності цього Договору.

9.5. У період дії воєнного стану положення цього договору та трудові відносини на підприємстві регулюються відповідно до Закону України “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану” від 15.03.2022 року № 2136.

9.6. Все, що не обумовлено цим договором регулюється у відповідності до чинного законодавства України.

### **КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР ПІДПИСАЛИ :**

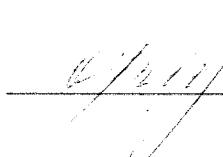
**ВІД СТОРОНИ ВЛАСНИКА**

Директор КНП “Дубенська міська лікарня”  
Дубенської міської ради

 В.В. Крохмаль

**ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

Голова Профспілкового комітету

 О.О. Бабич

Додаток № 1  
до колективного договору  
КНП “Дубенська міська лікарня”  
на 2022-2027 роки

**ПЕРЕЛІК**

посад, робіт та професій, яким встановлено з ненормованим робочим днем щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці

Назва посад, робіт та професій	Тривалість додаткової відпустки
Директор	7
Заступник директора	7
Медичний директор	7
Начальник відділу кадрів	7
Інспектор з кадрів	7
Інспектор з обліку і бронювання військовозобов'язаних	7
Головний бухгалтер	7
Заступники головного бухгалтера	7
Керівники групи обліку бухгалтерії	7
Бухгалтер	7
Економіст	7
Фахівець з публічних закупівель	7
Секретар керівника	7
Начальник ІАВ	7
Інженер-програміст	7
Інженер інформаційно-телекомунікаційних систем	7
Інженер з метрології	7
Інженер з охорони праці	7
Інженер-будівельник	7
Юрист консультант	7
Логопед	7
Ерготерапевт	7
Фізичний терапевт	7
Психолог	7
Завідувач господарством	7
Завідувач складу	7
Начальник котельні	7
Реєстратор медичний	4
Шеф-кухар, кухар	4
Фахівець з питань цивільного захисту	4
Машиніст котлів	4
Водій	4
Машиніст з прання та ремонту спецодягу	4
Машиніст повітрянорозділювальних установок	7
Возій	4
Підсобний робітник	4
Слюсар котельні	4

Примітка: Працівники, які працюють неповний робочий день додатковою відпусткою **не користуються**.

**ПІДПИСИ СТОРОН:**

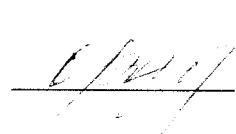
**ВІД СТОРОНИ ВЛАСНИКА**

Директор КНП “Дубенська міська лікарня”  
Дубенської міської ради

 В.В. Крохмаль

**ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

Голова Профспілкового комітету

 О.О. Бабич

Додаток № 2  
до колективного договору  
КНП “Дубенська міська лікарня”  
на 2022-2027 роки

**Додаткові відпустки**

працівникам лікувально-профілактичних закладів і структурних підрозділів при ВОЗ ДМР, згідно Постанови Кабінету Міністрів №1290 від 17 листопада 1997 року “Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій, посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці”

Додаток № 1 до Постанови  
Кабінету Міністрів України  
від 17.11.1997 р. № 1290

**СПИСОК**

виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов’язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних та геологічних умовах та в умовах підвищеного ризику для здоров’я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці

Виробництва, роботи, цехи, професії та посади	Тривалість додаткової відпустки
---	---------------------------------

**Розділ 17. Охорона здоров’я та соціальна допомога**

**Загальні професії медичних працівників**

1.	Лікар установи охорони здоров’я	7
2.	Молодші спеціалісти з медичною освітою закладів охорони здоров’я	7
3.	Молодші медичні сестри закладів охорони здоров’я	7
4.	Лікар-терапевт, лікар-педіатр, лікар-невропатолог, лікар-акушер-гінеколог стаціонару, лікар-терапевт підлітковий, лікар-психотерапевт, лікар-психіатр, лікар-епідеміолог, фармацевт (провізор), лікар завідувач відділення, відділу, лабораторії	7
5.	Лікар анестезіолог-реаніматолог, сестра медична анестезист, а також лікарі та молодші спеціалісти з медичною освітою (крім лікаря лаборанта та лаборанта) відділень анестезіології-реанімації та палат для реанімації та інтенсивної терапії	11
6.	Лікар лаборант, та лаборант відділень (груп ) анестезіології – реанімації	7
7.	Лікар, молодші спеціалісти з медичною освітою, молодші медичні сестри хірургічних відділень та палат усіх профілів у стаціонарах	7
8.	Молодші медичні сестри відділення стаціонарної паліативної допомоги, палат, кабінетів	7
9.	Молодші спеціалісти з медичною освітою, молодші медичні сестри дитячих стаціонарів (відділень, палат та груп), помічник фармацевта	7

**Інфекційні та протигуберкульозні відділення, палати, кабінети**

1.	Лікар (в т.ч. лікар керівник відділення, кабінету, лабораторії)	7
2.	Лікар фтизіатр, що систематично виконує рентгенодіагностичні дослідження	11
3.	Молодші спеціалісти з медичною освітою	7
4.	Молодші медичні сестри	7
5.	Статистик медичний	7

**Патологоанатомічні відділення**

1.	Лікар ( у тому числі лікар керівник відділення), молодші спеціалісти з медичною освітою, молодші медсестри	7
----	--	---

**Психіатричні, наркологічні лікувально-профілактичні установи, відділення, палати та кабінети**

1.	Лікар-психіатр, лікар-нарколог ( у тому числі лікар – керівник відділення, кабінету), крім лікаря – лаборанта	25
2.	Молодші спеціалісти з медичною освітою,(крім лаборанта)	25
3.	Молодші медичні сестри	25

**Відділення медичної реабілітації**

1.	Лікар фізіотерапевт	7
2.	Молодші спеціалісти з медичною освітою, безпосередньо зайняті роботою на медичних генераторах УВЧ потужністю до 200 Вт та УКХ	7
3.	Молодші медичні сестри, що працюють в електросвітло лікувальних кабінетах	7
4.	Сестра медична з масажу	7

**Лікарняний банк крові**

1.	Працівники боксованих операційних та боксів, зайняті на роботах із заготовлення, перероблення та сушіння крові, її препаратів та кровозамінників	7
----	--	---

**Розділ № 22. Загальні професії за всіма галузями господарства**

**Рентгенівське випромінювання**

1.	Працівники (лікарі-рентгенологи (в т.ч. лікар-керівник відділення, кабінету)), безпосередньо зайняті рентгенодіагностикою, флюорографією, на ротаційній рентгенотерапевтичній установці з візуальним контролем	11
2.	Рентгенолаборанти та молодші медичні сестри рентгенівських, флюорографічних кабінетів та установок за умови безпосередньої зайнятості не менше половини робочого дня наданням допомоги лікареві під час виконання ним робіт з рентгенодіагностики, флюорографії, на рентгенотерапевтичній установці з візуальним контролем	11

**Інші види виробництва**

1.	Оператор електронно - обчислювальних машин	7
2.	Прибиральник службових приміщень, зайнятих прибиранням загальний убиральень та санвузлів	4
3.	Робітники пралень зайняті прийманням брудної білизни та спец одягу з інфекційних, туберкульозних відділень; пранням білизни та спецодягу ручним способом	7
4.	Монтажник сантехнічних систем ( слюсар – сантехнік ), зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрібудинкової каналізації, водопроводу.	4
5.	Сестра-господиня	7
6.	Дезінфектор	4

\*Згідно Закону України Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз № 2586 від 05.07.2001 року **працівникам протитуберкульозних закладів**, які надають медичну допомогу хворим на активні форми туберкульозу, працюють з живими збудниками туберкульозу чи матеріалами, що їх містять, встановити додаткову відпустку тривалістю – 12 календарних днів. Працівникам протитуберкульозних закладів, які захворіли на туберкульоз внаслідок виконання службових обов'язків, встановити додаткову відпустку тривалістю – 21 календарний день.

\*Згідно Постанови Кабінету Міністрів України „ Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам” від 14.04.1997 р. № 346, розділ УП „Інші заклади та установи”, тривалість відпустки **логопеду** становить 56 календарних днів.

Примітка: Працівники, які працюють на неповну посаду ( на 0.75 посади, на 0.5 посади) користуються додатковою відпусткою тривалості, зазначеної вище.

Працівники, які працюють на 0.25 посади – додатковою відпусткою не користуються.

**ПІДПИСИ СТОРИН:**

**ВІД СТОРОНИ ВЛАСНИКА**

Директор КНП “Дубенська міська лікарня”  
Дубенської міської ради

\_\_\_\_\_  
В.В. Крохмаль

**ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

Голова Профспілкового комітету

\_\_\_\_\_  
О.О. Бабич

Додаток № 3  
до колективного договору  
КНП “Дубенська міська лікарня”  
на 2022-2027 роки

**ПЕРЕЛІК**  
**підвищень, доплат і надбавок до тарифних ставок**  
**і посадових окладів працівників КНП «Дубенська міська лікарня»**

Назва доплат і надбавок	Розмір доплат і надбавок	Перелік а категорії працівників, яких стосуються ці доплати і надбавки	
		1	2
<b>Підвищення посадових окладів</b>			
За здійснення оперативних втручань при роботі в стаціонарі	до 40%	Лікарі-хірурги усіх найменувань Лікарі-анестезіологи Лікарі-ендоскопісти	
За здійснення оперативних втручань при роботі в денному стаціонарі хірургічного профілю	до 25%	Лікарі-хірурги усіх найменувань	
За керівництвом структурним підрозділом, тікарям	10%	При кількості лікарських посад до 3-х одиниць включно	
За керівництвом структурним підрозділом, тікарям	20%	При кількості лікарських посад понад 3 до 6-ти одиниць включно	
За керівництвом структурним підрозділом, тікарям	25%	При кількості лікарських посад понад 6 одиниць	
За керівництвом структурним підрозділом	10%	Старшим медичним сестрам, фельдшерам	
За успішне навчання	5% протягом 5 років	Лікарі усіх спеціальностей, які отримали диплом з відзнакою після закінчення медичних інститутів (академій, університетів)	
За роботу з вірусом імунодефіциту людини	60%	Посади медичного персоналу, керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників за фактично відпрацьований час	
За шкідливість	20%	Машиністи з прання та ремонту спецодягу і білизни	
За роботу в шкідливих та важких умовах праці	15%	Працівники структурних підрозділів: • інфекційне відділення; • ВАІТ; • відділення (палати) хірургічної інфекції; • неврологічне відділення; • кабінет комп’ютерної томографії • рентгенологічний кабінет; • кабінет УЗД та ендоскопії; • патологоанатомічне відділення; • лікарняний банк крові; • лабораторії; • відділення медичної реабілітації(УВЧ); • дезінфектори	
<b>Доплати</b>			
За роботу в нічний час (з 22.00 до 6.00)	35%	Працівники (в т.ч. водії автотранспортних	

		засобів), які залучаються до роботи в нічний час
За роботу в нічний час (з 22.00 до 6.00)	50%	Лікарі, середній та молодший медичний персонал стаціонарних відділень лікарні згідно додатку № 5
За суміщення професій (посад)	до 50%	Професіонали, фахівці, технічні службовці та робітники згідно додатку № 6 розділ 1
За виконання робіт в більших обсягах чи розширеній зоні обслуговування	до 50%	Професіонали, фахівці, технічні службовці та робітники згідно додатку № 6 розділ 2
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної посади	до 50%	Професіонали, фахівці, технічні службовці та робітники
За роботу у важких і шкідливих умовах праці (за результатами атестації робочих місць)	12%	Робітники господарської частини, котельні, кухні, пральні, друкарки, газоелектrozварювальники згідно додатку № 4
За шкідливість	10%	Працівники (у т.ч. молодші медичні сестри), які використовують у роботі дезінфікуючі засоби. Працівники, які зайняті прибиранням туалетів.
За шкідливість	20%	Шеф-кухар
За наукову ступінь	15%	Кандидат медичних наук
<b>Надбавки</b>		
За класність	10%	Водії II класу
За класність	25%	Водії І класу
За ненормований робочий день для водіїв тяжкових та санітарних автомобілів	25%	За погодженням з профспілковим комітетом
За складність і напруженість в роботі	20%	Оператор комп'ютерного набору
За високі досягнення у праці	до 50%	Працівникам за погодженням з профспілковою стороною
За виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання)	до 50%	Працівникам за погодженням з профспілковою стороною
За складність і напруженість в роботі	до 100%	Працівникам лікарні
За тривалість безперервної роботи від 3 до 10 років від 10 до 20 років понад 20 років	10% 20% 30%	Лікарі, сестри медичні

**ПІДПИСИ СТОРИН:**

**ВІД СТОРОНИ ВЛАСНИКА**

Директор КНП "Дубенська міська лікарня"  
Дубенської міської ради

В.В. Крохмаль

**ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

Голова Профспілкового комітету

О.О. Бабич

Додаток № 4  
до колективного договору  
КНП “Дубенська міська лікарня”  
на 2022-2027 роки

**ПЕРЕЛІК**  
**робочих місць, працівникам яких підтверджено право підвищення схемного посадового**  
**окладу на 15 відсотків**  
за результатами атестації робочих місць з умов праці

№ з/п	Назва професії в трудовій книжці	Відсотки
<b>Рентгенкабінет стаціонару</b>		
1	Лікар-рентгенолог	15
2	Рентгенолаборант	15
3	Рентгенолаборант для обслуговування цілодобового травматологічного пункту	15
<b>Інфекційне відділення</b>		
4	Сестра медична старша	15
5	Сестра медична палатна	15
6	Сестра медична процедурна	15
7	Сестра медична по індивідуальному догляду за важкохворими	15
8	Сестра медична по прийому інфекційних хворих	15
9	Сестра медична фізкабінету інфекційного відділення	15
10	Дезінфектор	15
11	Молодша медична сестра господиня	15
12	Молодша медична сестра палатна	15
13	Молодша медична сестра буфетниця	15
14	Молодша медична сестра прибиральниця	15
<b>Патолого-анатомічне відділення</b>		
15	Молодша медична сестра	15
<b>Господарський персонал</b>		
16	Електрозварник	12

**ПІДПИСИ СТОРОН:**

**ВІД СТОРОНИ ВЛАСНИКА**

Директор КНП “Дубенська міська лікарня”  
Дубенської міської ради

**ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

Голова Профспілкового комітету

В.В. Крохмаль

О.О. Бабич

Додаток № 5  
до колективного договору  
КНП “Дубенська міська лікарня”  
на 2022-2027 роки

**ПЕРЕЛІК**  
**структурних підрозділів, при роботі в яких у нічний час працівникам**  
**проводиться доплата у розмірі 50% годинної тарифної ставки (окладу)**

1. Відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги.
2. Хірургічне відділення.
3. Відділення анестезіології та інтенсивної терапії.
4. Дитяче відділення.
5. Експрес — лабораторія (відділення анестезіології та інтенсивної терапії).
6. Неврологічного відділення (в тому числі інсультний блок).
7. Травматологічне відділення.
8. Інфекційне відділення.
9. Кардіологічне відділення.
10. Терапевтичне відділення.
11. Відділення медичної реабілітації.
12. Отоларингологічне відділення.
13. Відділення стаціонарної паліативної допомоги.

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

**ВІД СТОРОНИ ВЛАСНИКА**

Директор КНП “Дубенська міська лікарня”  
Дубенської міської ради

Б.В. Крохмаль

**ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

Голова Профспілкового комітету

О.О. Бабич

Додаток № 6  
до колективного договору  
КНП “Дубенська міська лікарня”  
на 2022-2027 роки

**ПЕРЕЛІК**

**професій та посад працівників, яким можуть встановлюватись доплати до 50%  
за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього  
працівника та розширення зони обслуговування або збільшення об'єму виконуваних робіт**

**За суміщення професій та посад:**

<b>Назва професій та посад працівників, яким можуть встановлюватись доплати за суміщення професій</b>	<b>Назва посад і професій, по яким може проводитись суміщення</b>
Сестра медична всіх найменувань, рентгенолаборант	Середній медичний персонал, молодша медсестра
Сестра - господиня	Молодша медсестра, дезінфектор, прибиравальниця, швачка, машиніст з ремонту та прання спецодягу та білизни
Молодша медсестра	Дезінфектор, прибиравальниця, машиніст з ремонту та прання спецодягу та білизни
Дезінфектор	Молодша медсестра
Секретар	Оператор комп'ютерного набору, оператор ЕОМ, інспектор з кадрів
Реєстратор медичний	Оператор комп'ютерного набору, оператор ЕОМ, секретар, молодша медсестра
Швачка	Молодша медсестра, прибиравальниця
Водій	Візник, робітник ремонту та поточного обслуговування приміщень та споруд
Електромонтер	Візник, робітник ремонту та поточного обслуговування приміщень та споруд, столяр
Робітник ремонту та поточного обслуговування приміщень та споруд	Візник, штукатур, двірник
Швар	Кухонний робітник
Двірник	Прибиравальниця
Машиніст з ремонту та прання спецодягу та білизни	Прибиравальниця, швачка
Оператор котельні	Слюсар котельні
Столяр	Робітник ремонту та поточного обслуговування приміщень та споруд
Слюсар КВП	Слюсар котельні

**За розширення зони обслуговування або збільшення об'єму виконуваних робіт:**

- професіоналам, фахівцям
- молодшій спеціалісти з медичною освітою всіх найменувань
- молодші медичні сестри
- технічні службовці та робітники, передбачені штатним розписом

**ПІДПИСИ СТОРИН:**

**ВІД СТОРОНИ ВЛАСНИКА**

Директор КНП “Дубенська міська лікарня”  
Дубенської міської ради

В.В. Крохмаль В.В. Крохмаль

**ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

Голова Профспілкового комітету

О.О. Бабич О.О. Бабич

Додаток № 7  
до колективного договору  
КНП “Дубенська міська лікарня”  
на 2022-2027 роки

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про оплату праці працівників комунального некомерційного**  
**підприємства “Дубенська міська лікарня” Дубенської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про оплату праці працівників Комунального некомерційного підприємства «Дубенська міська лікарня» Дубенської міської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Господарського кодексу України, Закону України від 24.03.1995 №108/95-ВР «Про оплату праці». Постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств». Статуту Підприємства.

1.2. Це Положення визначає систему оплати праці на Підприємстві, її структуру, строки і періодичність виплати заробітної плати, інші питання оплати праці працівників Підприємства.

1.3. Джерелом коштів на оплату праці є:

- Частина доходу та інші кошти, одержані у результаті господарської діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства;
- Виділені асигнування з місцевого бюджету на оплату праці.

1.4. На виплату заробітної плати працівникам Підприємства направляється не менше 75% від суми фінансування за договором з Національною службою здоров'я України.

У разі якщо в місяці, за який проводиться виплата заробітної плати, фонд заробітної плати перевищує 75% від суми фінансування за Договором з Національною службою здоров'я України, за відповідний місяць, положення пункту 3.2. даного Положення визначається за рішенням роботодавця.

1.5. Критеріями рівня оплати праці працівників підприємства є:

- результати господарської діяльності та рівень доходності Підприємства;
- знесок кожного працівника з урахуванням фактично відпрацьованого часу і результатів його роботи;
- посадові оклади працівників,крім працівників вказаних у Таблиці № 2. визначені на основі тарифної системи, згідно тарифної сітки, де перший тарифний розряд дорівнює тарифному мінімуму для працюючих затвердженого Законом України «Про державний бюджет України» на 01 січня податкового року, інші тарифні розряди відповідно до тарифних кофіцієнтів, наведених у Таблиці № 1.

**Таблиця № 1**

Тарифний розряд	Тарифні кофіцієнти
1	1
2	1,09
3	1,18
4	1,27
5	1,36
6	1,45
7	1,54

8	1,64
9	1,73
10	1,82
11	1,97
12	2,12
13	2,27
14	2,42
15	2,58
16	2,79
17	3
18	3,21
19	3,42
20	3,64
21	3,85
22	4,06
23	4,27
24	4,36
25	4,87

\* Примітка на 2021 рік посадові оклади працівників, крім працівників вказаних у Таблиці №2, визначені на основі тарифної системи, згідно тарифної сітки, де перший тарифний розряд дорівнює розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду, встановленого на 01 січня 2021 р. згідно постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. №29 "Деякі питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери".

## 2. Система оплати праці

2.1. З урахуванням специфіки, змісту і напрямків господарської діяльності на Підприємстві застосовується тарифна система оплати праці.

### 3. Структура заробітної плати

#### 3.1. Основна заробітна плата

3.1.1. Посадовий оклад, встановлений працівникам відповідно до штатного розкладу:

**Таблиця № 2**

№ п/п	Посада	Роз'яснення
1	Директор	Посадовий оклад директора Підприємства встановлюється Власником.
2	Заступник директора, медичний директор та головний бухгалтер	Посадові оклади заступникам директора, медичному директору та головному бухгалтеру встановлюється на 10-25 % нижче від посадового окладу директора.
3	Головна медсестра	Посадовий оклад головної сестри медичної на 25-35% нижче від посадового окладу медичного директора
5	Бухгалтер	Посадовий оклад бухгалтера на 45-50% нижче від посадового окладу головного бухгалтера.
6	Економіст	Посадовий оклад економіста на 45-55% нижче від посадового окладу головного бухгалтера.
7	Юрисконсульт	Посадовий оклад юрисконсульта на 45-55% нижче від посадового окладу заступника директора.

3	Фахівець з публічних закупівель	Посадовий оклад фахівця з державних закупівель на 45-50% нижче від посадового окладу головного бухгалтера.
3	Начальник відділу кадрів	Посадовий оклад начальника відділу кадрів до 80 % від посадового окладу заступника директора.
10	Інспектор з кадрів, інспектор з обліку військовозобов'язаних та призовників	Посадовий оклад інспектора з кадрів на 35-45 % нижче від посадового окладу начальника відділу кадрів.
11	Начальник інформаційно-аналітичного відділу	Посадовий оклад начальника інформаційно-аналітичного відділу до 80% від посадового окладу заступника директора .
12	Інженер-програміст	Посадовий оклад інженера-програміста на 35-45% нижче від посадового окладу начальника інформаційно-аналітичного відділу
13	Інженер інформаційно-телекомунікаційних систем	Посадовий оклад інженера інформаційно-телекомунікаційних систем на 35-45% нижче від посадового окладу начальника інформаційно-аналітичного відділу
14	Інженер з охорони праці	Посадовий оклад інженера з охорони праці на 45-55% нижче від посадового окладу заступника директора.
15	Начальник господарського відділу	Посадовий оклад начальника господарського відділу до 65 % від посадового окладу заступника директора.
15	Інженер з метрології	Посадовий оклад інженера метролога на 45-55% нижче від посадового окладу заступника директора.
17	Секретар керівника	Посадовий оклад секретаря керівника 55-65% нижче заступника директора

### 3.2. Додаткова заробітна плата

#### 3.2.1. Доплата за:

- 3 Суміщення професій (посад) у розмірі 50% посадового окладу вакантної посади;
- 3 Виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (у разі хвороби, перебування у відпустці та інших причин) в межах робочого часу - до 50% посадового окладу відсутнього працівника, а у поза основний робочий час - 100% власного посадового окладу зі збереженням всіх доплат і надбавок.
- 3 Розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт - до 50% посадового окладу працівника. Зазначена доплата встановлюється працівникам за умови виконання їми роботи меншою чисельністю працівників, ніж за встановленими нормами нормативами).
- 3 Використання у роботі дезінфікуючих засобів молодшою медичною сестрою та дезінфекторм - 10% посадового окладу, а у разі відсутності молодшої медичної сестри та дезінфектора до 10% посадового окладу працівнику який виконує ці обов'язки.

д) Працівникам, які залучаються до роботи в нічний час здійснюється доплата в розмірі 35% та 50% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час.

е) За шкідливі умови праці, згідно атестації робочих місць.

Перелічені доплати (у п. 3.2.1) нараховуються працівникам на посадовий оклад без врахування підвищення до посадового окладу.

### 3.2.2. Надбавки за:

Вислугу років медичним працівникам, вказаним в (Додатку №3), залежно від стажу роботи такому розмірі:

- понад 3 роки - 10% посадового окладу.
- понад 10 років - 20% посадового окладу.
- понад 20 років - 30% посадового окладу.

Зисокі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність напруженість роботі - до 100% посадового окладу.

Ця надбавка скасовується або зменшується у разі несвоєчасного виконання завдань підвищення якості роботи, порушення трудової дисципліни.

Науковий ступінь у відповідній галузі:

- Доктор наук - до 25% посадового окладу;
- Кандидат наук -до 15% посадового окладу.

Почесні звання у відповідній галузі 20% до посадового окладу.

Перелічені надбавки нараховуються працівникам на посадовий оклад без врахування підвищення до посадового окладу.

Відділям автотранспортних засобів за класність;

- 2 класу - 10% до посадового окладу;
- 1 класу 25% то посадового окладу.

### 3.2.3. Стимулюючі виплати:

Премії та винагороди згідно положення про преміювання;

Матеріальна допомога на оздоровлення, надається всім медичним працівникам у разі у відпустку тривалістю не менше 14 календарних днів (не більше одного посадового року на рік), а всім іншим працівникам при наявності фінансових можливостей.

3.2.4. Оплата роботи у свяtkovі dні - у розмірі, встановленому чинним законодавством;

3.2.5. Оплата відпусток та інших виплат за період, протягом якого працівнику зберігається пізній заробіток.

## 4. Перегляд та індексація розміру заробітної плати

- 1. Розмір посадових окладів встановлюється на 1січня податкового року та діє протягом поточного року.

- 2. Проводити індексацію заробітної плати у порядку, визначеному Законом України «Про індексацію грошових доходів населення».

## 5. Строки і періодичність виплат заробітної плати

Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні в строки, встановлені положенням, двічі на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів:

- першу частину заробітної плати (аванс) виплачувати не пізніше 20 числа поточного місяця;

- другу частину заробітної плати виплачується не пізніше як до 5 числа наступного місяця.

5.2. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, свяtkовим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

5.3. У разі затримки виплати заробітної плати на один і більше місяців, працівникам проводиться нарахування та виплата компенсації втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати.

## **6. Обмеження розміру утримань із заробітної плати**

6.1. Утримання із заробітної плати працівників здійснюються тільки у випадках, передбачених чинним законодавством.

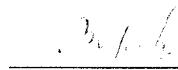
## **7. Вирішення трудових спорів з питань оплати праці**

7.1. Трудові спори з питань оплати праці розглядаються і вирішуються згідно із законодавством про трудові спори.

### **ПІДПИСИ СТОРОН:**

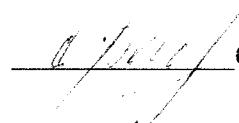
#### **ВІД СТОРОНИ ВЛАСНИКА**

Директор КНП “Дубенська міська лікарня”  
Дубенської міської ради

                    В.В. Крохмаль

#### **ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

Голова Профспілкового комітету

                    О.О. Бабич

Додаток № 8  
до колективного договору  
КНП “Дубенська міська лікарня”  
на 2022-2027 роки

**ПОЛОЖЕННЯ  
про преміювання працівників**

1. Положення про преміювання розроблено відповідно до:

- Кодексу законів про працю України (КЗпП);
- Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР;
- постанови КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298;
- наказу Мінпраці та МОЗ «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» від 05.10.2005 № 308/519.

З метою посилення мотивації праці, підвищення впливу матеріального стимулювання на якість і культуру медичного обслуговування, зростання продуктивності праці та з метою диференціації заробітної плати працівників з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації працівників.

2. Дія Положення поширюється на всіх працівників підприємства.

3. Премія нараховується працівникам при наявності коштів фонду заробітної плати в залежності від особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу (підприємства) за рішенням Директора та погодженням з головою профспілкового комітету.

4. Премія може виплачуватися:

- за підсумками роботи за місяць, квартал, півріччя, за рік, інший період;
- за підсумками роботи за місяць, квартал, півріччя, за рік, інший період з метою диференціації заробітної плати різних категорій працівників;
- до Дня медичного працівника, офіційних Державних та неофіційних свят залежно від особистого внеску конкретного працівника в результати діяльності підприємства.

5. Преміювання може здійснюватися також до:

- державних, професійних та інших свят;
- ювілейних дат працівників;
- ювілейних дат підприємства та / або його структурних підрозділів;
- нагородження працівників грамотами підприємства, районних адміністрацій, департаменту охорони здоров'я міської ради, департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення рівненської обласної державної адміністрації, міського голови тощо.

6. В окремих випадках працівникам може виплачуватися премія за виконання особливо важливої роботи, а також за високі досягнення в праці та визначні заслуги у громадському житті.

7. Премія може бути нарахована працівникам за декількома та більше підставами за рішенням Директора.

8. Розмір премії визначається у конкретному розмірі у вигляді суми або у відсотковому зв'язку до посадового окладу/заробітної плати та відповідно до особистого внеску працівника в загальні результати роботи підприємства та граничними розмірами не обмежується, виплачується за рахунок фонду оплати праці.

9. Директор підприємства визначає розмір премії:

- медичному директору, своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів (відділень, кабінетів, лабораторій тощо) підприємства;

- іншим медичним працівникам та спеціалістам;
  - працівникам фінансово-економічної та виробничо-господарської діяльності;
  - іншим працівникам підприємства.
10. Керівники віддіень, лабораторій, кабінетів та інших структурних підрозділів можуть подавати пропозиції щодо преміювання працівників із визначенням розміру премії на розгляд Директору підприємства.
11. Працівники підприємства можуть бути позбавлені премії частково або повністю у випадках:
- порушення медичної етики і деонтології;
  - несвоєчасного і неякісного виконання покладених на них виробничих завдань і функцій;
  - систематичного запізнення на роботу;
  - невиконання або неналежного виконання функціональних обов'язків;
  - притягнення до дисциплінарної відповідальності за порушення трудової дисципліни, неналежного виконання посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку тощо;
  - порушення правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки.
12. Розмір премії може збільшуватися у зв'язку з роботою працівників у вихідні, святкові та робочі дні, а також понад встановлену норму робочого часу.
13. У разі роботи працівника на умовах неповною робочого дня або неповного робочого тижня, роботи за сумісництвом, премія може нараховуватися на загальних підставах та граничними розмірами не обмежується за рішенням Директора.
14. Працівникам, які звільняються з роботи в період, за який провадиться преміювання (місяць, квартал, півріччя, рік), премія не виплачується.
15. Преміюють працівників, які відпрацювали на підприємстві протягом усього періоду, за який здійснюють преміювання. За рішенням Директора премія може виплачуватися працівникам, які знаходились (знаходяться) у тарифній відпустці, курсах підвищення кваліфікації, лікарняному тощо.
- Працівникам, яких прийняли на роботу після початку періоду, за який провадиться преміювання, премія не виплачується.
16. Премія виплачується працівникам на підставі наказу по підприємству.
17. Преміювання Директора підприємства здійснюється відповідно до Контракт з Директором та згідно Порядку, затвердженого Органом управління майном, виплачується на підставі наказу по підприємству.
18. Керівники структурних підрозділів преміюються за показниками діяльності підрозділів за рішенням Директора. Розмір премії граничними розмірами не обмежується.

#### **ПІДПИСИ СТОРИН:**

**ВІД СТОРОНИ ВЛАСНИКА**

Директор КНП “Дубенська міська лікарня”  
Дубенської міської ради

 B.V. Krohmal

**ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

Голова Профспілкового комітету

 O.O. Babich

**ПОЛОЖЕННЯ  
про встановлення надбавки за обсяг медичних послуг працівникам КНП “Дубенська  
міська лікарня” Дубенської міської ради.**

**1. ЗАГАЛЬНІ ВИЗНАЧЕННЯ**

- 1.1. Згідно з цим Положенням працівникам підприємства наказом керівника підприємства становлюються надбавки за обсяг медичних послуг.
- 1.2. Надбавка за обсяг медичних послуг встановлюється залежно від особистих результатів працівником в кількості наданих медичних послуг, покладених на нього та на відповідний структурний підрозділ у якому працює працівник.
- 1.3. Надбавка за обсяг медичних послуг встановлюється на чітко визначений термін, з метою стимулювання підвищення якості та кількості наданих медичних послуг.

**2. РОЗМІРИ, ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ (ЗБІЛЬШЕННЯ РОЗМІРУ) ТА СКАСУВАННЯ (ЗМЕНШЕННЯ РОЗМІРУ) НАДБАВКИ**

2.1. Нарахування і виплата надбавка за обсяг медичних послуг і працівникам, що надають медичні послуги стаціонарної допомоги, здійснюється ні умови, що в договорі між Підприємством та НСЗУ запланована кількість наданих медичних послуг стаціонарної допомоги.

2.2. Схема розрахунку розміру місячного Фонду, для виплати надбавки за обсяг медичних послуг, працівників структурних підрозділів Підприємства, в яких надаються медичні послуги медичної допомоги (далі - Стационар) який визначається за наступним розрахунком:

$$F \text{ надб.} = D\text{стац.} * X\%$$

**F надб. - Фонд для виплати надбавки за обсяг медичних послуг**

Dстац. - надходження, отримані від НСЗУ по пакетах медичних послуг в Стационарі, протягом звітного місяця.

• 50% - відсоток від Dстац.

Індивідуальний відсоток визначається наказом Керівника Підприємства, але не може бути меншим ніж 5% від такого доходу.

Схема розподілу Фонду, для виплати надбавки за обсяг медичних послуг Стационару, протягом звітного місяця.

• лік. = F надб \*50%

• F лік - розмір фонду для виплати надбавки за обсяг медичних послуг і лікарів, що працюють в основних (клінічних) відділеннях.

• смн. = F надб \*25%

• F смн. - розмір фонду для виплати надбавки за обсяг медичних послуг працівників із складу середнього медичного персоналу, що працюють в основних (клінічних) відділеннях.

• лік.д.в. = F надб \* 15%

$F_{лік.д.в.}$  - розмір фонду для виплати надбавки за обсяг медичних послуг лікарів, що працюють в допоміжних відділеннях/ підрозділах.

Перелік таких віддіlenь затверджується наказом керівника.

$F_{смп.д.в.} = F_{надб} * 10\%$

$F_{смп.д.в.}$  - розмір фонду для виплати надбавки за обсяг медичних послуг працівників із числа середньою медичного персоналу, що працюють в допоміжних відділеннях/кабінетах.

2.3. Виплати надбавки за обсяг медичних послуг працівників, що працюють в основних клінічних) відділеннях стаціонару:

2.3.1. Схема розрахунку виплати надбавки за обсяг медичних послуг лікаря основного клінічного відділення) ( $N_{лік.}$ ):

$N_{лік.} = (F_{лік.} / <К_випад.>) * K_{вип.лік.}$

$N_{лік.}$  - сума надбавки конкретного лікаря клінічного відділення.

$K_{випад.}$  - кількість наданих медичних послуг за місяць (по конкретному пакету медичних послуг відповідно до звіту НСЗУ).

$K_{вип.лік.}$  - кількість наданих медичних послуг за місяць, конкретним лікарем (відповідно до ID переданих послуг за місяць через медичну систему).

**Кількість наданих медичних послуг по лікарям подається до 15 числа наступного за звітним місяцем, в відділ бухгалтерського обліку та звітності, комісією по встановленню відповідної надбавки, за погодженням керівника підприємства.**

2.3.2. Схема розрахунку виплати надбавки за обсяг медичних послуг середнього медичного персоналу основного відділення ( $N_{смп.}$ ):

$N_{смп.} = (F_{смп.} / K_{випад.}) * K_{вип.к.смп.}$

$N_{смп.}$  - сума надбавки конкретного працівника з числа середнього медичною персоналу клінічного відділення;

$K_{випад.}$  - кількість наданих медичних послуг за місяць (по конкретному пакету медичних послуг відповідно до звіту НСЗУ);

$K_{вип.к.смп.}$  - кількість наданих медичних послуг за місяць конкретним працівником числа середнього медичною персоналу.

**Кількість наданих медичних послуг по працівникам з числа середнього медичного персоналу, подається до 15 числа, наступного за звітним місяцем, в відділ бухгалтерського обліку та звітності, комісією по встановленню відповідної надбавки за участі завідувача конкретного відділення, за погодженням керівника підприємства.**

2.4 Виплати надбавки за обсяг медичних послуг працівників, що працюють в допоміжних відділеннях стаціонару. Перелік таких віддіlenь затверджується наказом керівника підприємства.

2.4.1 Схема розрахунку виплати надбавки за обсяг медичних послуг лікаря допоміжного відділення (підрозділу) ( $N_{лік.д.в.}$ ):

$N_{лік.д.в.} = F_{лік.д.в.} / \Gamma_{уч. \%}$

$N_{лік.д.в.}$  - сума надбавки конкретного лікаря допоміжного відділення;

$F_{лік.д.в.}$  - розмір фонду для виплати надбавки за обсяг медичних послуг лікарів, що працюють в допоміжних відділеннях/ підрозділах;

$\Gamma_{уч. \%}$  - коефіцієнт трудової участі лікаря допоміжного відділення, що визначається комісією по встановленню відповідної надбавки в залежності від його особистого внеску, за погодженням керівника підприємства.

2.4.2 Схема розрахунку виплати надбавки за обсяг медичних послуг середнього медичного персоналу допоміжною відділення (підрозділу) (N к.смп. д.в.);

• N к.смп.д.в. - сума надбавки конкретного працівника з числа середнього медичною персоналу допоміжного відділення;

• F смп.д.в. - розмір фонду для виплати надбавки за обсяг медичних послуг працівника з числа середнього медичного персоналу, що працюють в допоміжних відділеннях /підрозділах;

• L уч.% - коефіцієнт трудової участі працівника з числа середньою медичною персоналу допоміжного відділення, що визначається комісією по встановленню відповідної надбавки в залежності від його особистою внеску, за погодженням керівника підприємства.

2.5 Виплати надбавки за обсяг медичних послуг працівників, що працюють амбулаторно-поліклінічних відділеннях. Перелік таких відділень затверджується наказом керівника підприємства.

2.5.1 Схема розрахунку розміру місячного Фонду, для виплати надбавки за обсяг медичних послуг, працівників амбулаторно-поліклінічних відділень підприємства, який визначається за наступним розрахунком:

$$F \text{ надб.амб.} = D \text{ амб.} * 40\%$$

**F надб.амб - Фонд для виплати надбавки за обсяг медичних послуг амбулаторно-поліклінічпої допомоги:**

D амб. - надходження, отримані від НСЗУ за пакетом медичних послуг по амбулаторній допомозі, протягом звітною місяця.

• 60% - відсоток визначається наказом керівника підприємства, але не може бути меншим ніж 20% від такого доходу.

2.5.2 Схема розподілу Фонду, для виплати надбавки за обсяг медичних послуг амбулаторно-поліклінічних відділень підприємства:

$$F \text{ лік.амб.} = F \text{ надб.амб.} * 60\%$$

де F лік.амб - розмір фонду для виплати надбавки за обсяг медичних послуг лікарів, що працюють в амбулаторно-поліклінічних відділеннях.

$$F \text{ смп.амб} = F \text{ надб.амб.} * 40\%$$

де F смп.амб - розмір фонду для виплати надбавки за обсяг медичних послуг працівникам з числа середнього медичного персоналу, що працюють в амбулаторно- поліклінічних відділеннях.

2.5.3 Схема розрахунку виплати надбавки за обсяг медичних послуг лікаря амбулаторно-поліклінічного відділення (N к.лік.амб.):

$$N \text{ к.лік.амб} = (F \text{ лік.амб.} / K \text{ випад.амб}) * K \text{ вин.к лік.амб}$$

N к.лік.амб - сума надбавки конкретного лікаря амбулаторно-поліклінічного відділення;

K випад.амб.- кількість наданих медичних послуг за місяць (відповідно до звіту поданого завідувачем відділення);

K вип.к.лік.амб. - кількість наданих медичних послуг за місяць конкретним лікарем.

**Кількість наданих медичних послуг по лікарям, подається до 15 числа, наступного за звітним місяцем, в відділ бухгалтерського обліку та звітності, комісією по встановленню відповідної надбавки за участю завідувача відділенням, за погодженням керівника підприємства**

2.5.4 Схема розрахунку виплати надбавки за обсяг медичних послуг працівника з числа середнього медичною персоналу, амбулаторно-поліклінічного відділення (N к. смп.амб.):

$$N \text{ к.смп.амб} = F \text{ смп.амб.} * . L \text{ уч.амб.}%$$

Н к.смп.амб - сума надбавки конкретного працівника з числа середньою медичною персоналу амбулаторно-поліклінічного відділення:

Есмп.амб - розмір фонду для виплати надбавки та обсяг медичних послуг працівникам з числа середнього медичною персоналу, що працюють в амбулаторно-поліклінічних відділеннях.

Л уч.амб% - коефіцієнт трудової участі працівника з числа середнього медичного персоналу амбулаторно-поліклінічною відділення, що визначається комісією по встановленню відповідної надбавки за участь завідувача відділенням, в залежності від кількості наданих медичних послуг лікаря, з яким безпосередньо працює відповідний працівник та за погодженням керівника підприємства.

**ПІДПИСИ СТОРИН:**

**ВІД СТОРОНИ ВЛАСНИКА**

Директор КНП “Дубенська міська лікарня”  
Дубенської міської ради

В.В. Крохмаль

**ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

Голова Профспілкового комітету

О.О. Бабич

Додаток № 10  
до колективного договору  
КНП “Дубенська міська лікарня”  
на 2022-2027 роки

**ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ, ЯКИМ БЕЗОПЛАТНО  
ВИДАЄТЬСЯ СПЕЦІАЛЬНИЙ ТА САНІТАРНИЙ ОДЯГ, СПЕЦВЗУТТЯ  
ТА ІНШІ ЗАСОБИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

<b>№</b>	<b>Найменування професії, посади</b>	<b>Вид спецодягу (спецвзуття та/або ЗІЗ)</b>	<b>Термін носки (місяці)</b>
1	Рентгенлаборант	Фартух рентгенозахисний, окуляри рентгенозахисні	Черговий, до зносу
2	Машиніст котлів	Костюм – спецівка, рукавиці, респіратор пилозахисний, навушники протишумові	12 6 до зносу до зносу
3	Машиніст повітророзділювальних установок	Костюм – спецівка, рукавиці, захисні чоботи, плащ з капюшоном	12 6 чоргові 36
4	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будівель, підсобний робітник	Костюм – спецівка, рукавички комбіновані, респіратор пилозахисний	4 2 до зносу
5	Монтажник санітарно технічних систем і устаткування	Костюм – спецівка, чоботи гумові, рукавички комбіновані, рукавички гумові	12 чоргові 3 чоргові
6	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Костюм - спецівка, рукавички діелектричні, калоші діелектричні, пояс запобіжний, окуляри захисні	12 чоргові чорговий чорговий до зносу
7	Двірник	Плащ з капюшоном, рукавиці	36 2
8	Лікар – патологоанатом, лаборант з патологоанатомічних досліджень	Фартух не промокаючий, чоботи, рукавички	Черговий чоргові чоргові
9	Сторож	Костюм уніфікований, Куртка утеплена на підкладці, плащ з капюшоном	24 36 36
10	Машиніст з прання та ремонту спецодягу	Фартух не промокаючий, Чоботи гумові, рукавички	6 6 3

**ПІДПИСИ СТОРИН:**

**ВІД СТОРОНИ ВЛАСНИКА**

Директор КНП “Дубенська міська лікарня”  
Дубенської міської ради

В.В. Крохмаль

**ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

Голова Профспілкового комітету

О.О. Бабич

Додаток № 11  
до колективного договору  
КНП “Дубенська міська лікарня”  
на 2022-2027 роки

**ПЕРЕЛІК**

ВИРОБНИЦТВ, РОБІТ, ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ, РОБОТА ЯКИХ  
ПОВ’ЯЗАНА З ПІДВИЩЕНИМ НЕРВОВО-ЕМОЦІЙНИМ ТА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИМ  
НАВАНТАЖЕННЯМ АБО ВИКОНУЄТЬСЯ В ОСОБЛИВИХ ПРИРОДНИХ  
ГЕОГРАФІЧНИХ І ГЕОЛОГІЧНИХ УМОВАХ ТА УМОВАХ ПІДВИЩЕНОГО РИЗИКУ  
ДЛЯ ЗДОРОВ’Я

№ п/п	Найменування професії, посади	Тривалість робочого тижня
1.	Лікар лаборант, фельдшер лаборант	36
<b>Інфекційне відділення</b>		
1.	Лікар (в т.ч. керівник відділення)	36
2.	Сестра медична	36
3.	Молодші медичні сестри (сестра-прибиральниця, буфетница, господиня, палатна тощо)	36
<b>Паталого-анатомічне відділення</b>		
1.	Лікар (в т.ч. керівник), молодші спеціалісти з медичною освітою та молодша сестра медична	30
<b>Рентгенівське випромінювання</b>		
1.	Лікар-рентгенолог (в т.ч. керівник), рентгенлаборант, молодша сестра рентгенкабінету за умови безпосередньої зайнятості не менше половини робочого дня з наданням допомоги лікареві під час виконання ним робіт	30
<b>Загальні професії</b>		
1.	Дезінфектор	36
<b>Відділення заготівлі і переробки крові</b>		
1.	Завідуючий (лікар-терапевт), медична сестра старша, медична сестра операційна, медична сестра, медична сестра молодша	36

\* Зазначаються конкретні найменування виробництв, робіт професії і посад, передбачених структурою штатним розписом) Закладу у відповідності з переліком виробництв, робіт, професій і посад, наведеним у розділі XVII «Охорона здоров’я, освіта та соціальна допомога» 9позиції 1-141). Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов’язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров’я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

**ВІД СТОРОНИ ВЛАСНИКА**

Директор КНП “Дубенська міська лікарня”  
Дубенської міської ради

\_\_\_\_\_ В.В. Крохмаль

**ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

Голова Профспілкового комітету

\_\_\_\_\_ О.О. Бабич

Додаток № 12  
до колективного договору  
КНП “Дубенська міська лікарня”  
на 2022-2027 роки

**ПЕРЕЛІК  
РОБІТ, ПОСАД ТА ПРОФЕСІЙ ПРАЦІВНИКІВ,  
ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ПЕРІОДИЧНИМ МЕДИЧНИМ ОГЛЯДАМ**

<b>Найменування професій, посади</b>	<b>Шкідливі чинники</b>	<b>Періодичність</b>
<b>1. Загальнолікарський персонал</b>		
Лікар - інтерн	Кров, вимушена поза, напруга зору, пропанол	1 раз в рік
Лікар - ендоскопіст	Кров, вимушена поза, напруга зору, пропанол, інфікований матеріал	1 раз в рік
Лікар - психотерапевт	Вимушена поза, напруга зору, емоційна напруга	1 раз в рік
<b>Фахівці з вищою немедичною освітою</b>		
Логопед	Вимушена поза, напруга зору, емоційна напруга	1 раз в рік
<b>Фахівці з базовою та неповною вищою освітою</b>		
Сестра медична (брат медичний)	Напруга зору, хлорантгін, перекис водню, кров, пропанол	1 раз в рік
Сестра медична з дієтичного харчування	Напруга зору, вимушена поза	1 раз в рік
Сестра медична (ендоскопічного кабінету)	Напруга зору, інфікований матеріал, кров	1 раз в рік
Сестра медична по оформленню і виписці листів непрацездатності	Напруга зору, вимушена поза	1 раз в рік
<b>Інший персонал</b>		
Дезінфектор	Хлор, інфікований матеріал, фізичні навантаження	1 раз в рік
Реєстратор медичний довідкового бюро	Напруга зору, вимушена поза	1 раз в рік
Реєстратор медичний медичного архіву	Напруга зору, пил	1 раз в рік
<b>2. Терапевтичне відділення</b>		
Завідувач (лікар - терапевт)	Напруга зору, кров, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження,	1 раз в рік
Лікар - терапевт	Напруга зору, кров, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Сестра медична старша	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фенол, напруга зору	1 раз в рік
Сестра медична палатна	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік
Сестра медична процедурна	Кров, алергени, антибіотики, хлор (бром), фарм.засоби, перекис водню, пропанол	1 раз в рік
Молодша медична сестра палатна	Хлор, інфікований матеріал, фізичне навантаження, миючі засоби	1 раз в рік
Молодша медична (санітарка буфетниця)	Хлор, фізичне навантаження, миючі засоби	1 раз в рік
Сестра - господиня	Хлор, фізичне навантаження, муючі засоби	1 раз в рік
<b>3. Кардіологічне відділення</b>		
Завідувач (лікар - кардіолог)	Напруга зору, кров, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження,	1 раз в рік
Лікар - кардіолог	Напруга зору, кров, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Лікар функціональної діагностики	Напруга зору, фармакологічні засоби, фізичне	1 раз в рік

	навантаження, ультразвук	
Сестра медична старша	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фенол, напруга зору	1 раз в рік
Сестра медична палатна	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік
Сестра медична процедурна	Кров, алергени, антибіотики, хлор (бром), фарм.засоби, перекис водню, пропанол	1 раз в рік
Сестра медична з функціональної діагностики	Напруга зору, фармакологічні засоби, фізичне навантаження, ультразвук	1 раз в рік
Молодша медична сестра палатна	Хлор, інфікований матеріал, фізичне навантаження, миючі засоби	1 раз в рік
Молодша медична (санітарка буфетниця)	Хлор, фізичне навантаження, муючі засоби	1 раз в рік
Сестра - господиня	Хлор, фізичне навантаження, муючі засоби	1 раз в рік

#### 4. Травматологічне відділення

Завідувач (лікар-ортопед-травматолог)	Напруга зору, кров, вимушена поза, фармакологічні засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Лікар-ортопед-травматолог	Напруга зору, кров, вимушена поза, фармакологічні засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Нейрохіуррг	Напруга зору, фармакологічні засоби, фізичне навантаження, вимушена поза	1 раз в рік
Сестра медична старша	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фенол, напруга зору	1 раз в рік
Сестра медична палатна	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік
Сестра медична процедурна	Кров, алергени, антибіотики, хлор (бром), фарм.засоби, перекис водню, пропанол	1 раз в рік
Сестра медична операційна	Кров, алергени, антибіотики, хлор (бром), фарм.засоби, перекис водню, пропанол	1 раз в рік
Сестра медична перев'язувальна	Кров, алергени, антибіотики, хлор (бром), фарм.засоби, перекис водню, пропанол	1 раз в рік
Молодша медична сестра операційна	Хлор, інфікований матеріал, фізичне навантаження, мiouчі засоби	1 раз в рік
Молодша медична сестра палатна	Хлор, інфікований матеріал, фізичне навантаження, мiouчі засоби	1 раз в рік
Молодша медична (санітарка буфетниця)	Хлор, фізичне навантаження, мiouчі засоби	1 раз в рік
Сестра - господиня	Хлор, фізичне навантаження, мiouчі засоби	1 раз в рік

#### 5. Хірургічне відділення з ліжками урологічного профілю

Завідувач (лікар-хірург)	Кров, вимушена поза, напруга зору, перекис водню, пропанол	1 раз в рік
Лікар-хірург	Кров, вимушена поза, напруга зору, перекис водню, пропанол	1 раз в рік
Лікар-хірург гнійної хірургії	Кров, вимушена поза, напруга зору, перекис водню, пропанол	1 раз в рік
Лікар – уролог	Кров, мурашина кислота, вимушена поза, напруга зору, перекис водню, пропанол	1 раз в рік
Сестра медична старша	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фенол	1 раз в рік
Сестра медична палатна чистої хірургії	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік
Сестра медична палатна гнійної хірургії	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік
Сестра медична перев'язувальна чистої хірургії	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік

Сестра медична перев'язувальна гнійної хірургії	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік
Сестра медична операційна для надання цілодобової допомоги	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік
Сестра медична процедурного кабінету	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік
Сестра медична маніпуляційна	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік
Молодша медична сестра операційна	Хлор, інфікований матеріал, фізичне навантаження, миючі засоби	1 раз в рік
Молодша медична сестра палатна чистої хірургії	Хлор, інфікований матеріал, фізичне навантаження, муючі засоби	1 раз в рік
Молодша медична сестра палатна гнійної хірургії	Хлор, інфікований матеріал, фізичне навантаження, муючі засоби	1 раз в рік
Молодша медична (санітарка буфетниця, санітарка прибиральниця)	Хлор, фізичне навантаження, муючі засоби	1 раз в рік
Сестра - господиня	Хлор, фізичне навантаження, муючі засоби	1 раз в рік

#### **6. Неврологічне відділення (в тому числі інсультний блок)**

Завідувач (лікар – невропатолог)	Напруга зору, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Лікар – невропатолог	Напруга зору, кров, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Лікар – невропатолог (ПІТ)	Напруга зору, кров, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Лікар-анестезіолог	Напруга зору, кров, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Логопед	Вимушена поза, напруга зору, емоційна напруга	1 раз в рік
Ерготерапевт	Вимушена поза, напруга зору, емоційна напруга	1 раз в рік
Сестра медична старша	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фенол, напруга зору	1 раз в рік
Сестра медична палатна	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, , напруга зору	1 раз в рік
Сестра медична по індивідуальному догляду за важкохворими	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фенол	1 раз в рік
Сестра медична процедурна палати інтенсивної терапії	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік
Молодша медична сестра палатна	Хлор, інфікований матеріал, фізичне навантаження, муючі засоби	1 раз в рік
Молодша медична сестра палати інтенсивної терапії	Хлор, інфікований матеріал, фізичне навантаження, муючі засоби	1 раз в рік
Молодша медична (санітарка буфетниця, санітарка прибиральниця)	Хлор, фізичне навантаження, муючі засоби	1 раз в рік
Сестра - господиня	Хлор, фізичне навантаження, муючі засоби	1 раз в рік

#### **7. Відділення медичної реабілітації**

Завідувач (лікар з лікувальної фізкультури)	Напруга зору, фізичне навантаження, емоційна напруга	1 раз в рік
Лікар - фізіотерапевт	Напруга зору, фізичне навантаження	1 раз в рік
Лікар із спортивної медицини	Напруга зору, фізичне навантаження	1 раз в рік
Лікар - невропатолог	Напруга зору, фізичне навантаження	1 раз в рік
Лікар – ортопед – травматолог	Напруга зору, фізичне навантаження	1 раз в рік
Ерготерапевт	Вимушена поза, напруга зору,	1 раз в рік

Фізичний терапевт	Вимушена поза, напруга зору	1 раз в рік
Психолог	Вимушена поза, напруга зору, емоційна напруга	1 раз в рік
Сестра медична старша	Фармакологічні засоби, антибіотики, перекис водню, хлор, фенол, напруга зору	1 раз в рік
Сестра медична палатна	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік
Сестра медична з фізіотерапії	Неіонізуюче випромінювання, озон, вуглеводні насичені та ненасичені, луги, лазерне випромінювання	1 раз в рік
Сестра медична з масажу	Локальне м'язове навантаження, вимушена поза	1 раз в рік
Сестра медична з лікувальної фізкультури	Локальне м'язове навантаження, вимушена поза	1 раз в рік
Молодша медична сестра палатна	Хлор, інфікований матеріал, фізичне навантаження, миючі засоби	1 раз в рік
Молодша медична (санітарка буфетниця)	Хлор, фізичне навантаження, миючі засоби	1 раз в рік
Сестра - господиня	Хлор, фізичне навантаження, миючі засоби	1 раз в рік
<b>8. Інфекційне відділення</b>		
Завідувач (лікар – інфекціоніст)	Напруга зору, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Лікар – інфекціоніст	Напруга зору, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Сестра медична старша	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фенол, напруга зору	1 раз в рік
Сестра медична палатна	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік
Сестра медична процедурна	Кров, алергени, антибіотики, хлор (бром), фармакологічні засоби, перекис водню, пропанол	1 раз в рік
Молодша медична сестра палата	Хлор, інфікований матеріал, фізичне навантаження, миючі засоби	1 раз в рік
Молодша медична (санітарка буфетниця, санітарка прибиральніця)	Хлор, фізичне навантаження, миючі засоби	1 раз в рік
Сестра - господиня	Хлор, фізичне навантаження, миючі засоби	1 раз в рік
<b>9. Отоларингологічне відділення</b>		
Завідувач (лікар-отоларинголог)	Кров, вимушена поза, напруга зору, фармакологічні засоби	1 раз в рік
Лікар-отоларинголог	Кров, вимушена поза, напруга зору, фармакологічні засоби	1 раз в рік
Сестра медична старша	Фармакологічні засоби, антибіотики, перекис водню, хлор, фенол, напруга зору	1 раз в рік
Сестра медична палатна	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік
Сестра медична операційна	Кров, алергени, антибіотики, хлор (бром), фармакологічні засоби, перекис водню, пропанол	1 раз в рік
Молодша медична сестра палата	Хлор, інфікований матеріал, фізичне навантаження, миючі засоби	1 раз в рік
Сестра - господиня	Хлор, фізичне навантаження, миючі засоби	1 раз в рік
<b>10. Відділення стаціонарної паліативної допомоги</b>		
Завідувач (лікар - терапевт)	Напруга зору, кров, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Лікар-хірург	Кров, вимушена поза, напруга зору, перекис водню, пропанол, фізичне навантаження	1 раз в рік

Лікар-анестезіолог	Напруга зору, кров, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Лікар – хірург - онколог	Напруга зору, кров, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Лікар загальної практики сімейної медицини	Напруга зору, кров, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Сестра медична старша	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фенол, напруга зору	1 раз в рік
Сестра медична палатна	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік
Сестра медична перев'язувальна	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік
Молодша медична сестра з догляду за зорими	Хлор, інфікований матеріал, фізичне навантаження, миючі засоби	1 раз в рік
Молодша медична сестра палата	Хлор, інфікований матеріал, фізичне навантаження, муючі засоби	1 раз в рік
Сестра - господиня	Хлор, фізичне навантаження, муючі засоби	1 раз в рік

#### 11. Відділення анестезіології та інтенсивної терапії

Завідувач ( лікар-анестезіолог)	Напруга зору, кров, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Лікар-анестезіолог	Напруга зору, кров, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Лікар-лаборант	Кров, фенол, хлор, перекис водню, аміак, кислоти (азотна, оцтова, соляна), напруга зору	1 раз в рік
Лаборант	Кров, фенол, хлор, перекис водню, аміак, кислоти (азотна, оцтова, соляна), напруга зору	1 раз в рік
Фельдшер-лаборант	Кров, фенол, хлор, перекис водню, аміак, кислоти (азотна, оцтова, соляна), напруга зору	1 раз в рік
Сестра медична старша	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фенол, напруга зору	1 раз в рік
Сестра медична анестезист	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, напруга зору	1 раз в рік
Сестра медична палатна	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, напруга зору	1 раз в рік
Сестра-господиня	Хлор, муючі засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Молодша медична сестра палатна	Хлор, кров, фізичні навантаження, інфікований матеріал, муючі засоби	1 раз в рік
Молодша медична сестра (прибиральниця)	Кров, фенол, хлор, перекис водню, аміак, кислоти (азотна, оцтова, соляна)	1 раз в рік

#### 12. Відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги

Завідувач (лікар - терапевт)	Напруга зору, кров, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження,	1 раз в рік
Лікарі приймального відділення	Напруга зору, кров, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Сестра медична старша	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фенол, напруга зору	1 раз в рік
Сестра медична палатна	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік
Сестра медична чергова	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік
Молодша медична сестра палатна	Хлор, фізичні навантаження, інфікований матеріал, муючі засоби	1 раз в рік
Молодша медична сестра чергова	Хлор, фізичні навантаження, інфікований	1 раз в рік

	матеріал, муючі засоби	
Сестра-господиня	Хлор, муючі засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
<b>13. Кабінет реєстрації та обслуговування амбулаторних хворих</b>		
Сестра медична	Напруга зору, вимушена поза	1 раз в рік
Лаборант	Кров, фенол, хлор, перекис водню, аміак, кислоти (азотна, оцтова, соляна), напруга зору	1 раз в рік
<b>14. Рентгенологічний кабінет, кабінет комп'ютерної томографії відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги</b>		
Лікар - рентгенолог	Іонізуюче випромінювання, напруга зору	1 раз в рік
Рентгенлаборант	Іонізуюче випромінювання, напруга зору	1 раз в рік
Молодша медична сестра	Іонізуюче випромінювання, хлор, муючі засоби	1 раз в рік
<b>15. Травматологічний пункт цілодобового обслуговування відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги</b>		
Сестра медична операційна для надання цілодобової допомоги	Фармакологічні засоби, кров, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол, напруга зору	1 раз в рік
Технік – ортезист - гіпсовиливальник	Фармакологічні засоби, кров, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол, напруга зору	1 раз в рік
<b>16. Кабінет з проведення медичного огляду водіїв та громадян на алкогольне та наркотичне сп'яніння</b>		
Лікар - нарколог	Напруга зору, пари спирту	1 раз в рік
Фельдшер	Фармакологічні засоби, напруга зору, пари спирту	1 раз в рік
<b>17. Кабінет УЗД відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги</b>		
Лікар з ультразвукової діагностики	Напруга зору, фармакологічні засоби, фізичне навантаження, ультразвук	1 раз в рік
Сестра медична кабінету ультразвукової діагностики	Напруга зору, фармакологічні засоби, фізичне навантаження, ультразвук	1 раз в рік
<b>18. Дитяче відділення</b>		
Завідувач (лікар – педіатр)	Напруга зору, кров, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Лікар – педіатр	Напруга зору, кров, антибіотики, фармакологічні засоби, фізичне навантаження	1 раз в рік
Сестра медична старша	Фармакологічні засоби, антибіотики, перекис водню, хлор, фенол, напруга зору	1 раз в рік
Сестра медична палатна	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік
Сестра медична маніпуляційна	Фармакологічні засоби, кров, антибіотики, перекис водню, хлор, фізичні навантаження, фенол, пропанол	1 раз в рік
Молодша медична сестра палатна	Хлор, інфікований матеріал, фізичне навантаження, муючі засоби	1 раз в рік
Молодша медична (санітарка буфетниця)	Хлор, фізичне навантаження, муючі засоби	1 раз в рік
Сестра - господиня	Хлор, фізичне навантаження, муючі засоби	1 раз в рік
<b>19. Відділ інфекційного контролю</b>		
Завідувач	Напруга зору	1 раз в рік
Лікар - епідеміолог	Напруга зору	1 раз в рік
Клінічний фармацевт (провізор)	Напруга зору, фармакологічні засоби	1 раз в рік
Координатор з гігієни рук	Напруга зору, фармакологічні засоби	1 раз в рік
Помічник лікаря епідеміолога	Напруга зору	1 раз в рік
Статистик медичний	Напруга зору	1 раз в рік
Молодша медична сестра (прибиральниця)	Хлор, фізичне навантаження, муючі засоби	1 раз в рік
<b>20. Клініко – діагностична лабораторія</b>		
Завідувач ( лікар-лаборант)	Напруга зору, кров, кислота, інфікований матеріал, фенол	1 раз в рік

Лікар-лаборант	Напруга зору, кров, кислота, інфікований матеріал, фенол	1 раз в рік
Старший лаборант	Напруга зору, кров, кислота, інфікований матеріал, фенол	1 раз в рік
Лаборант	Напруга зору, кров, інфікований матеріал, фенол	1 раз в рік
Фельдшер-лаборант	Напруга зору, кров, кислота, інфікований матеріал, фенол	1 раз в рік
Мол. медична сестра (санітарка)	Хлор, інфікований матеріал, кров, аміак, миючі засоби	1 раз в рік

#### **21. Офтальмологічне відділення стаціонару денноого перебування хворих**

Завідувач (лікар-офтальмолог)	Кров, вимушена поза, напруга зору	1 раз в рік
Лікар-офтальмолог	Кров, вимушена поза, напруга зору	1 раз в рік
Сестра медична процедурна	Кров, фізичне навантаження, напруга зору	1 раз в рік
Сестра медична	Кров, фізичне навантаження, напруга зору	1 раз в рік
Молодша медична	Хлор, фізичне навантаження, миючі засоби	1 раз в рік

#### **22. Централізована стерилізаційна**

Сестра медична старша	Хлор, інфікований матеріал, фізичне навантаження, мiouчі засоби, посудини під тиском	1 раз в рік
Молодша медична сестра	Хлор, інфікований матеріал, фізичне навантаження, мiouчі засоби, посудини під тиском	1 раз в рік

#### **23. Патологоанатомічне відділення**

Лікар - патологанатом	Фенол, формалін, хлор, інфікований матеріал, ксиол, напруга зору	1 раз в рік
Лаборант з патологоанатомічних досліджень	Фенол, формалін, хлор, інфікований матеріал, ксиол, напруга зору	1 раз в рік
Лаборант	Фенол, формалін, хлор, інфікований матеріал, ксиол, напруга зору	1 раз в рік
Молодша медична сестра	Фенол, формалін, інфікований матеріал, фізичне навантаження, хлор, мiouчі засоби	1 раз в рік

#### **24. Лікарняний банк крові**

Лікар стажист - трансфузіолог	Напруга зору, кров	
Лікар - лаборант	Кров, хлор	1 раз в рік
Сестра медична старша	Кров, хлор	1 раз в рік
Сестра медична операційна	Хлор, інфікований матеріал, мiouчі засоби	1 раз в рік

#### **25. Склад лікарських засобів та медичних виробів**

Завідувач (provізор)	Фармакологічні засоби, напруга зору	1 раз в рік
Provізор	Фармакологічні засоби	1 раз в рік
Фармацевт	Фармакологічні засоби	1 раз в рік
Прибиральник службових приміщень	Хлор, фізичне навантаження, мiouчі засоби	1 раз в рік

#### **26. Інформаційно-аналітичний відділ медичної статистики**

Начальник відділу	Напруга зору	1 раз в 2 роки
Інженер програміст	Напруга зору	1 раз в 2 роки
Інженер інформаційно - телекомуникаційних систем	Напруга зору	1 раз в 2 роки
Статистик медичний	Напруга зору	1 раз в рік
Оператор комп'ютерного набору	Напруга зору	1 раз в рік

#### **27. Адмініперсонал**

Директор	Напруга зору, емоційна напруга	1 раз в рік
Заступник директора	Напруга зору, емоційна напруга	1 раз в рік
Медичний директор	Напруга зору, емоційна напруга	1 раз в рік
Головна медсестра	Напруга зору, емоційна напруга	1 раз в рік
Головний бухгалтер	Напруга зору, емоційна напруга	1 раз в 2 роки
Заступник головного бухгалтера	Напруга зору, вимушеннє положення	1 раз в 2 роки

Керівник групи обліку	Напруга зору, вимушене положення	1 раз в 2 роки
Бухгалтер	Напруга зору, вимушене положення	1 раз в 2 роки
Економіст	Напруга зору, вимушене положення	1 раз в 2 роки
Фахівець з публічних закупівель	Напруга зору, вимушене положення	1 раз в 2 роки
Начальник відділу кадрів	Напруга зору, емоційна напруга	1 раз в 2 роки
Інспектор з кадрів	Напруга зору, вимушене положення	1 раз в 2 роки
Інспектор з обліку військовозобов'язаних та призовників	Напруга зору, вимушене положення	1 раз в 2 роки
Юрисконсульт	Напруга зору, вимушене положення	1 раз в 2 роки
Інженер з охорони праці	Напруга зору, емоційна напруга	1 раз в 2 роки
Інженер - будівельник	Напруга зору, емоційна напруга	1 раз в 2 роки
Секретар керівника	Напруга зору, вимушене положення	1 раз в 2 роки

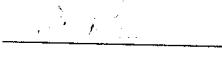
#### 28. Господарсько-обслуговуючий персонал

Завідувач складом	Напруга зору, фізичні навантаження	1 раз в 2 роки
Начальник котельні	Напруга зору, фізичні навантаження, пил	1 раз в 2 роки
Водій автотранспортних засобів	Напруга зору, фізичні навантаження	1 раз в рік
Возій	Фізичні навантаження	1 раз в 2 роки
Прибиральник службових приміщень	Хлор, миючі засоби	1 раз в рік
Машиніст з прання та ремонту спецодягу	Фізичне навантаження, синтетичні миючі засоби, шум, хлор	1 раз в рік
Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	Інфікований матеріал, вимушена поза, сірка, водень, фізичні навантаження	1 раз в рік
Електромонтер з ремонту та обслуги електроустаткування	Фізичні навантаження, напруга зору, висота	1 раз в рік
Сторож	Фізичні навантаження	1 раз в 2 роки
Шеф-кухар	Підвищена температура, фізичні навантаження	1 раз в рік
Кухар	Підвищена температура, фізичні навантаження	1 раз в рік
Кухонний робітник	Підвищена температура, фізичні навантаження	1 раз в рік
Машиніст котлів	Пил, температура, фізичні навантаження, сірка	1 раз в 2 роки
Підсобний робітник	Фізичні навантаження, висота, пил, шум, сірка	1 раз в 2 роки
Столяр	Напруга зору, пил	1 раз в 2 роки
Швачка	Напруга зору, пил, локальна вібрація	1 раз в 2 роки
Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	Фізичні навантаження, висота, пил, шум	1 раз в 2 роки
Машиніст повітророзділювальних установок	Фізичні навантаження, напруга зору	1 раз в 2 роки
Апаратник водоочищення	Фізичні реагенти	1 раз в 2 роки
Слюсар котельні	Фізичні навантаження, вимушена поза, пил	1 раз в рік
Двірник	Фізичні навантаження, температура	1 раз в 2 роки

#### ПІДПИСИ СТОРИН:

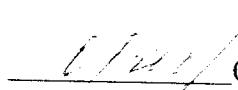
**ВІД СТОРОНИ ВЛАСНИКА**

Директор КНП “Дубенська міська лікарня”  
Дубенської міської ради

 B.V. Krohmal'

**ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

Голова Профспілкового комітету

 O.O. Babich

**КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ  
ЩОДО ДОСЯГНЕННЯ НОРМАТИВІВ БЕЗПЕКИ, ГІГІЄНИ ПРАЦІ ТА  
ВИРОБНИЧОГО СЕРЕДОВИЩА, ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ОХОРОНИ ПРАЦІ,  
ЗАПОБІГАННЯ ВИПАДКАМ ВИРОБНИЧОГО ТРАВМАТИЗМУ, ПРОФЕСІЙНИМ  
ЗАХВОРЮВАННЯМ І АВАРІЯМ  
НА 2022-2027 РОКИ**

№ п/п	Назва	Термін виконання	Відповідальні особи
1.	При прийомі на роботу з усіма працівниками проводити вступний інструктаж. Ознайомлювати працівників з умовами праці, з пільгами і компенсаціями за шкідливі умови праці під розписку	Постійно	Інженер з ОП
2.	Систематично слідкувати за проведенням інструктажів на робочих місцях по всіх підрозділах	Постійно	Інженер з ОП
3.	Щорічно проводити перевірку знань правил ОП і ТБ працівників, що обслуговують об'єкти підвищеної небезпеки	Постійно	Комісія з питань ОП
4.	Здійснювати нагляд за технічним станом працюючого обладнання, вимірювальної апаратури. провести заміну електропроводки, розеток, вимикачів, світильників, які не відповідають вимогам ТБ і ПБ.	Постійно	Інженер з ОП, інженер будівельник , інженер з метрології, зав. господарством
5.	Організувати проведення замірів опору контуру заземлення і опору ізоляції електропроводки у всіх підрозділах	IV квартал	Інженер з ОП, інженер
6.	Всі приміщення, будівлі і споруди забезпечити первинними засобами пожежогасіння, для чого придбати вогнегасники	III квартал	Інженер будівельник (відповідальний за пожежну безпеку)
7.	Забезпечити оперативний контроль з питань ОП по всіх підрозділах	Постійно	Інженер з ОП
8.	Провести ремонт та підготувати опалювальні	До 1 жовтня, щорічно	Начальник котельні

	системи.		
9.	Регулярно проводити технічний огляд вентиляційної системи	1 раз в квартал	Начальник котельні

**ПІДПИСИ СТОРИН:**

**ВІД СТОРОНИ ВЛАСНИКА**

Директор КНП “Дубенська міська лікарня”  
Дубенської міської ради

Б.В. Крохмаль

**ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

Голова Профспілкового комітету

О.О. Бабич

Додаток № 14  
до колективного договору  
КНП “Дубенська міська лікарня”  
на 2022-2027 роки

**СКЛАД  
робочої комісії з контролю за виконання умов колективного договору**

**Від сторони власника:**

1. Безкоровайна І.С.
2. Мулик О.З.
3. Скринчук С.В.
4. Тростянчук Л.С.
5. Зубаль А.В.

**Від трудового колективу:**

1. Мельник І.В.
2. Бабич О.О.
3. Мишляєв Ю.М.
4. Колбасюк В.С.
5. Саюк В.М.

**ПІДПИСИ СТОРИН:**

**ВІД СТОРОНИ ВЛАСНИКА**

Директор КНП “Дубенська міська лікарня”  
Дубенської міської ради

Б.В. Крохмаль

**ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

Голова Профспілкового комітету

О.О. Бабич

**ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО  
І СКРИПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ**

Директор КНП “Дубенська міська лікарня”  
Дубенської міської ради

46 листків

Б.В. Крохмаль