



УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ДУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

«09» вересня 2020 року

м.Дубно

№ 59

Про оголошення в місті Дубно конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2021 році

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 №1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», від 14.02.2018 №156 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів» та з метою залучення громадських організацій до співпраці і забезпечення реалізації заходів, передбачених Комплексною міською соціальною програмою «Турбота», затвердженою рішенням Дубенської міської ради від 18.12.2018р. №3263 (зі змінами) щодо надання за рахунок коштів міського бюджету фінансової підтримки громадським організаціям (об'єднанням, товариствам) ветеранів, зареєстрованим у місті Дубно:

1. Оголосити в місті Дубно конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2021 році (далі-Конкурс) (додаток 1) з 11 вересня 2020 року.

2. Затвердити текст оголошення про проведення в місті Дубно конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2021 році, що додається.

3. Начальнику відділу праці та соціально-трудових відносин управління праці та соціального захисту населення Савич Т.Є. розмістити текст оголошення про проведення Конкурсу на офіційному вебсайті міської ради.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник управління

Валентина БУЦУК

Додаток 1
До наказу управління праці та
соціального захисту населення
Дубенської міської ради
від «09» вересня 2020р. № 59

ОГОЛОШЕННЯ
про проведення в місті Дубно конкурсу
з визначення програм (проектів, заходів), розроблених
інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких
надаватиметься фінансова підтримка у 2021 році

Управління праці та соціального захисту населення Дубенської міської ради оголошує проведення в місті конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2021 році (далі – Конкурс) відповідно до Комплексної міської соціальної програми «Турбота», затвердженою рішенням Дубенської міської ради від 18.12.2018р. №3263.

Організація та проведення Конкурсу, проведення заходів учасниками Конкурсу, моніторинг реалізації проектів здійснюється відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 №1049 (зі змінами).

Мета проведення конкурсного відбору: залучення громадських організацій ветеранів, зареєстрованих у місті Дубно, до співпраці і забезпечення реалізації проектів, які відповідають напрямкам і завданням, визначеним пріоритетними для міста Дубно, та надання фінансової підтримки для здійснення їхніх статутних завдань.

Проекти, що подаються для участі у Конкурсі, мають бути спрямовані на реалізацію таких **пріоритетних завдань**:

інституційний розвиток інститутів громадянського суспільства;
підвищення рівня громадянської та правової освіти населення;
інформаційно-роз'яснювальна робота;
культурно-просвітницька діяльність.

У межах Конкурсу можуть бути підтримані такі **види діяльності**:

1. Відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України, а також відвідування військових поховань і військових пам'ятників.

2. Проведення спортивно-реабілітаційних заходів.

3. Проведення тренінгів, курсів, навчальних семінарів, засідань за круглим столом та інших інформаційно-просвітницьких заходів відповідно до тематики програми (проекту, заходу).

4. Проведення заходів з військово-патріотичного виховання.

У межах конкурсу не можуть бути підтримані проекти, які:

- спрямовані на отримання прибутку;
- спрямовані на підтримку політичних партій.

Проекти можуть включати, але не можуть обмежуватися наведеним переліком видів діяльності.

Види діяльності в рамках виконання пріоритетних завдань конкурсу не повинні суперечити фінансово-юридичним нормативним актам.

Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції подаються в друкованій та електронній формі.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції несе учасник конкурсу.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою та має містити:

1) заяву про участь у конкурсі, складену за формою, що додається, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства та назви програми (проекту, заходу) за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленням печаткою інституту (у разі наявності);

2) опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), що додається. Опис програми (проекту, заходу) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

3) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу));

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

До участі у конкурсі не допускаються громадські об'єднання у разі, коли:

1) інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про громадське об'єднання, що міститься у відкритих державних реєстрах;

2) громадське об'єднання зареєстроване пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу;

3) громадське об'єднання відмовилося від участі в конкурсі шляхом надсилання офіційного листа;

4) громадське об'єднання перебуває у стані припинення;

5) конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;

6) встановлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів із застосуванням заходу впливу за таке порушення (крім попередження).

Громадське об'єднання бере участь у співфінансуванні програми (проекту, заходу) в розмірі не менш як **15 відсотків** необхідного обсягу фінансування.

Внесок на виконання (реалізації) програм (проекту, заходу) може здійснюватися громадським об'єднанням, яке визнано переможцем конкурсу та отримало фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів; як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадського об'єднання для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) можуть становити не більше як 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки.

Загальний обсяг фінансування Конкурсу у 2021 році становить 30,0 тисяч гривень.

Максимально можливий обсяг бюджетного фінансування програми (проекту, заходу) становить 85% від загальної суми кошторису витрат на реалізацію проекту та не може перевищувати 30,0 тисяч гривень.

Конкурсні пропозиції можуть подаватися інститутами громадянського суспільства, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу.

Конкурсні пропозиції приймаються з 11 вересня по 11 жовтня 2020 року щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів, з 09:00 до 17:00 години, за адресою: **місто Дубно, вул. Кирила та Мефодія, буд. 16, поверх 2.**

За додатковою інформацією звертатись за телефоном 3-24-88, e-mail: **sobez_dubno@ukr.net**

Під час укладання договорів з переможцями конкурсу рекомендований конкурсною комісією обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) ними програми (проекту, заходу) може бути змінений організатором конкурсу з метою приведення кошторису програми (проекту, заходу) у відповідність з вимогами бюджетного законодавства та принципами економного та ефективного використання бюджетних коштів.

Додаток 1
до Порядку надання за рахунок коштів
міського бюджету фінансової
підтримки громадським організаціям
(об'єднанням, товариствам) ветеранів,
zareєстрованим у місті Дубно
затвердженого рішенням виконавчого
комітету міської ради
від «26» листопада 2019р. №444

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

Заява

про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для реалізації яких надається
фінансована підтримка з міського бюджету

Найменування громадського об'єднання ветеранів	
Назва програми (проекту, заходу)	
Пріоритетні завдання, на вирішення яких спрямовано програму (проект, захід)	
Загальна сума кошторису на здійснення програми (проекту, заходу) (словами)	
Очікувана дата отримання фінансування з міського бюджету (зазначити бажану дату надходження коштів на рахунок організації-виконавця)	
Термін реалізації програми (проекту, заходу)	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника громадського об'єднаннями ветеранів, місцезнаходження (поштова адреса) громадського об'єднаннями ветеранів, телефон, факс, e-mail	

Керівник або уповноважена особа
громадського об'єднаннями ветеранів _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

МП

Дата _____

Додаток 2
до Порядку надання за рахунок коштів
міського бюджету фінансової
підтримки громадським організаціям
(об'єднанням, товариствам) ветеранів,
зареєстрованим у місті Дубно
затвердженого рішенням виконавчого
комітету міської ради
від «26» листопада 2019р. №444

Опис
програми (проекту, заходу) та кошторис, із зазначенням необхідних
для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) витрат

I. Загальні відомості

Повна назва програми (проекту, заходу) _____

Найменування громадського об'єднання ветеранів _____

Місцезнаходження (поштова адреса) громадського об'єднання ветеранів,
телефон, факс, e-mail _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника громадського об'єднання ветеранів

Банківські реквізити учасника конкурсу _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника програми (проекту, заходу), місце роботи,
посада, контактні телефони _____

II. Опис програми (проекту, заходу)

Місце проведення та строк реалізації програми (проекту, заходу) _____

Мета та завдання, на вирішення яких спрямовано програму (проект, захід)

Цільова аудиторія, на яку спрямовано програму (проект, захід)

Очікувані результати та конкретні результативні показники виконання

План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етапи реалізації програми (проекту, заходу)	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу, місце проведення	Очікувані результати	Відповідальний виконавець на кожному етапі (прізвище та ініціали, посада)

Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) _____

Як продовжуватиметься виконання програми (проекту, заходу) після припинення фінансування із міського бюджету _____

Залучення до виконання програми (проекту, заходу) інших інститутів громадянського суспільства _____

Джерела фінансування (грн)

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми (проекту, заходу)	
Очікуване фінансування з міського бюджету	
З яких джерел і яку частину коштів очікується отримати для виконання програми (проекту, заходу)	
Внесок учасника конкурсу	

III. Кошторис, із зазначенням необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) витрат

Кошторис на реалізацію проекту треба починати з нового аркуша, зазначити лише витрати, необхідні безпосередньо для реалізації проекту:

Основні категорії	Розраху-	Сума	Внесок	Сума	Загальна
-------------------	----------	------	--------	------	----------

бюджету програми	нок витрат	фінансуван- ня з міського бюджету (грн)	громадсько- го об'єднання ветеранів (грн)	коштів з інших джерел (грн)	сума коштів на виконання програми (проекту, заходу) (грн)
I. Назва статті витрат					
детальний опис видатків					
Всього:					
II. Назва статті витрат					
детальний опис видатків					
Всього:					
Загальна сума внесків					
Процентне співвідношення внесків (%)					

Обґрунтування кількості товарів (робіт, послуг) з урахуванням чинних цін (тарифів), особливості програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів, а також максимальної ефективності їхнього використання _____

Керівник або уповноважена особа
громадського об'єднання ветеранів _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

Дата _____

Примітка: У разі визначення ІГС переможцем конкурсу кошторис витрат проекту погоджується з організатором конкурсу на етапі укладання договору.

Додаток 3
до Порядку надання за рахунок коштів
міського бюджету фінансової
підтримки громадським організаціям
(об'єднанням, товариствам) ветеранів,
зареєстрованим у місті Дубно
затвердженого рішенням виконавчого
комітету міської ради
від «26» листопада 2019р. №444

Підсумковий звіт
про виконання договору та обсяг коштів міського бюджету,
використаних на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)

Повна назва громадського об'єднання ветеранів: _____

Назва програми (проекту, заходу) (далі – проект): _____

Опис та перелік завдань, виконаних у рамках проекту (які завдання планувалося виконати і що зроблено стосовно кожного із завдань): _____

Термін реалізації проекту: початок _____
закінчення _____

Основні заходи з реалізації проекту:

Пор . №	Заходи (завдання) проекту (форма їхньої організації)	Місце реалізації	Строки реалізації
1	2	3	4

Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії: _____

Учасники проекту:

Пор . №	Назва проекту (етапу)	Відповідальний виконавець на кожному етапі	Категорії учасників	Кількість учасників проекту, які беруть безпосередню участь у проекті, і видатки, утримання (або часткове утримання) яких фінансується з міського бюджету	Кількість учасників, охоплених проектом
1	2	3	4	5	6

Організації, які виступили партнерами під час реалізації проекту (здійснення заходу) (найменування, підпорядкування, поштова адреса, телефон, факс): _____

Особи, запрошені до участі у реалізації проекту (якщо вони не входили до складу учасників проекту):

Пор. №	Назва проекту (етапу)	Категорії запрошених	Кількість запрошених
1	2	3	4

Залучені фахівці:

Пор. №	Назва проекту (етапу)	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів
1	2	3	4

Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються):

Пор. №	Опис та перелік завдань проекту	Результативні показники проекту (кількісні та якісні)	Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (за потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувався проект
1	2	3	4	5

Дані про оприлюднення інформації, пов'язаної з реалізацією проекту (вказати публікації в засобах масової інформації, оприлюднення на веб-сайтах тощо) _____

Інформаційна підтримка проекту (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів):

Пор. №	Назва ЗМІ/теле-, радіоканалу	Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий, районний; видання громадського об'єднання ветеранів (недержавних організацій))	Назва публікації (програми)	Дата публікації (ефіру)
1	2	3	4	5

Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів:

Пор. №	Види інформаційно-	Назва інформаційно	Спрямова-ність	Кількість	Місце розповсюджен

	методичних матеріалів	-методичних матеріалів			-ня та категорії населення, які їх отримали
1	2	3	4	5	6

План використання громадським об'єднанням ветеранів результатів реалізації проекту: _____

Результативні показники реалізації проекту (кількісні та якісні показники результатів реалізації) _____

Показники, що характеризують реалізацію проекту:

Пор. №	Показники	Одиниця виміру	Значення
1	Продукту		
2	Якості		

Перелік додаткових матеріалів (за наявності): _____

Причини невиконання затвердженого плану (вказати причини та фактори, що перешкоджали реалізації проекту, пропозиції щодо впливу на ці фактори): _____

Фінансовий звіт за результатами реалізації проекту:

Назва статті	Затверджено у кошторисі		Фактично профінансовано		Використано		Номер та назва документа, що засвідчує витрати
	За кошти міського бюджету	З інших джерел	За кошти міського бюджету	З інших джерел	За кошти міського бюджету	З інших джерел	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всього							

До підсумкового звіту обов'язково додаються:

- усі розроблені та надруковані у межах проекту інформаційні, методичні, презентаційні та інші матеріали;
- програми та сценарні плани усіх проведених заходів;
- роздруковані матеріали з усіх проведених заходів;
- списки учасників заходів;

- копії матеріалів засобів масової інформації, в яких висвітлено відповідну діяльність;
- копії оціночних листів учасників заходів (у разі потреби).

Керівник проекту _____ (підпис) _____ (дата)

Бухгалтер _____ (підпис) _____ (дата)

Керівник громадського
об'єднання ветеранів _____ (підпис) _____ (дата)

М.П.

Дата надходження звіту _____

Секретар конкурсної комісії _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)