



Кращі європейські практики з безпеки праці: від оцінки ризиків до лідерства

Супермаркет рішень для громад

Представлення



МИКОЛА СЕРЕДА

- ✓ Керівник з безпеки праці
- ✓ Досвід роботи у напрямку безпеки праці – 18 років
- ✓ Асоційований член Європейського співтовариства з безпеки праці (ESOSH)
- ✓ Міжнародна сертифікація з безпеки праці NEBOSH (Великобританія)
- ✓ Дві вищі освіти: технічна і економічна

Зміст серії вебінарів



Оцінка ризиків з безпеки
праці та управління ними:
перший та другий вебінар.

Основні складові
ефективного управління
безпекою:
третій вебінар.

Лідерство з безпеки праці:
четвертий вебінар.



Основні складові ефективного управління безпекою

Ідентифікація заходів з
інженерного контролю
ризиків

Перегляд оцінки ризиків

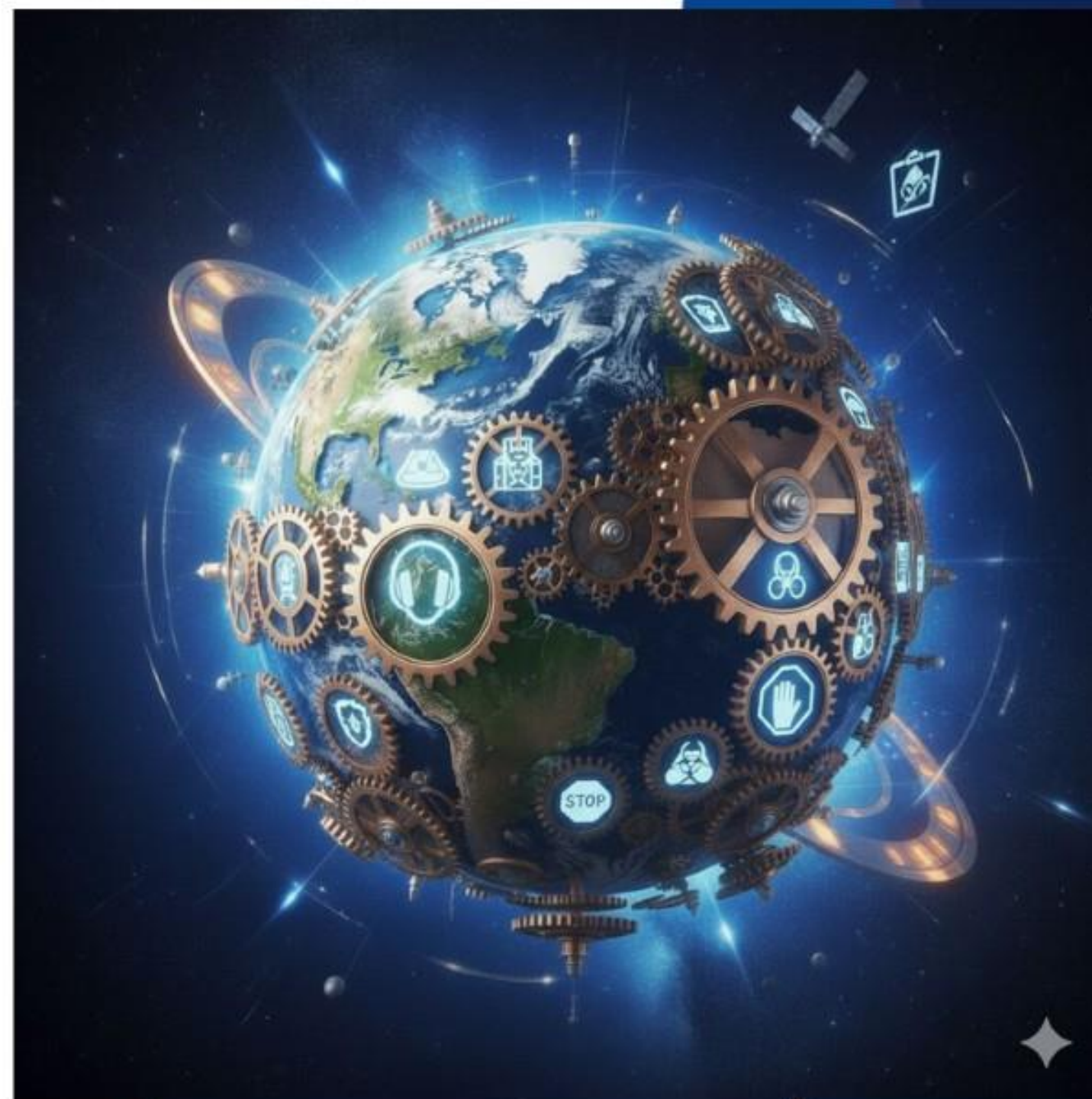
Ефективна система управління безпекою

Система управління безпекою праці (СУБП) – це невід’ємна частина системи управління в організації, її неможна відокремлювати.

Детальні настанови з побудови СУБП прописані в міжнародному стандарті ISO 45001:2018.

В Європейських практиках виділяють чотири найбільш значущі складові, які є фундаментом для побудови ефективної системи управління безпекою праці.

Якщо немає хоча б однієї з цих складових, то ефективну СУБП побудувати неможливо

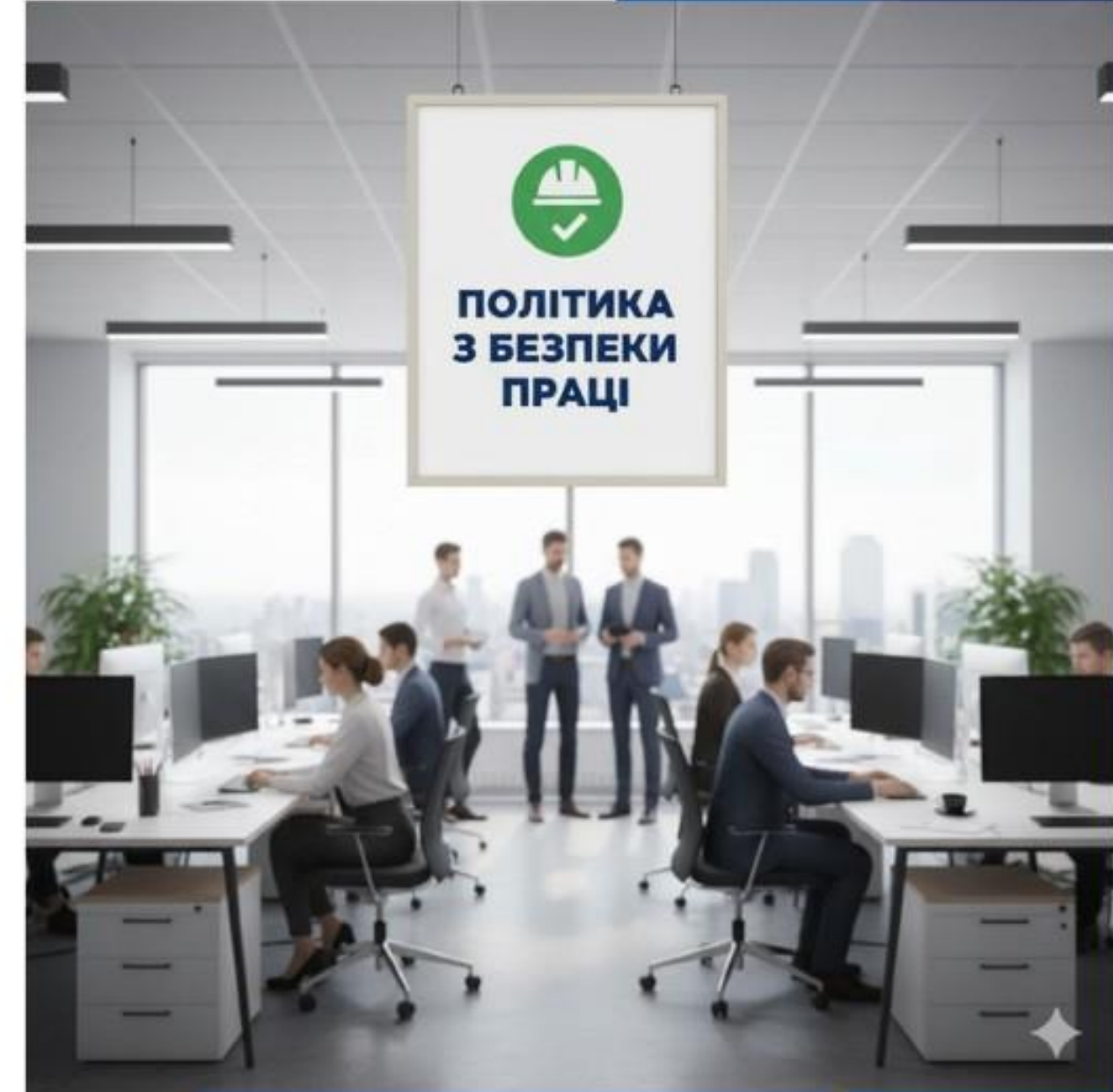


1. Політика з безпеки праці

Політика – це офіційно висловлений вищим керівництвом намір організації запобігати травмам та професійним захворюванням і забезпечувати безпечні, сприятливі для здоров'я умови праці.

Роль Політики з безпеки праці полягає в тому, що вона задає напрямок розвитку, забезпечує організації основу для цілей у сфері безпеки праці та розробки заходів для досягнення очікуваних результатів системи.

Політика з безпеки праці повинна пропорційно відповідати потребам організації, її намірам, розмірам та контексту організації, а також специфічним характеристикам її ризиків і можливостей у сфері безпеки праці.



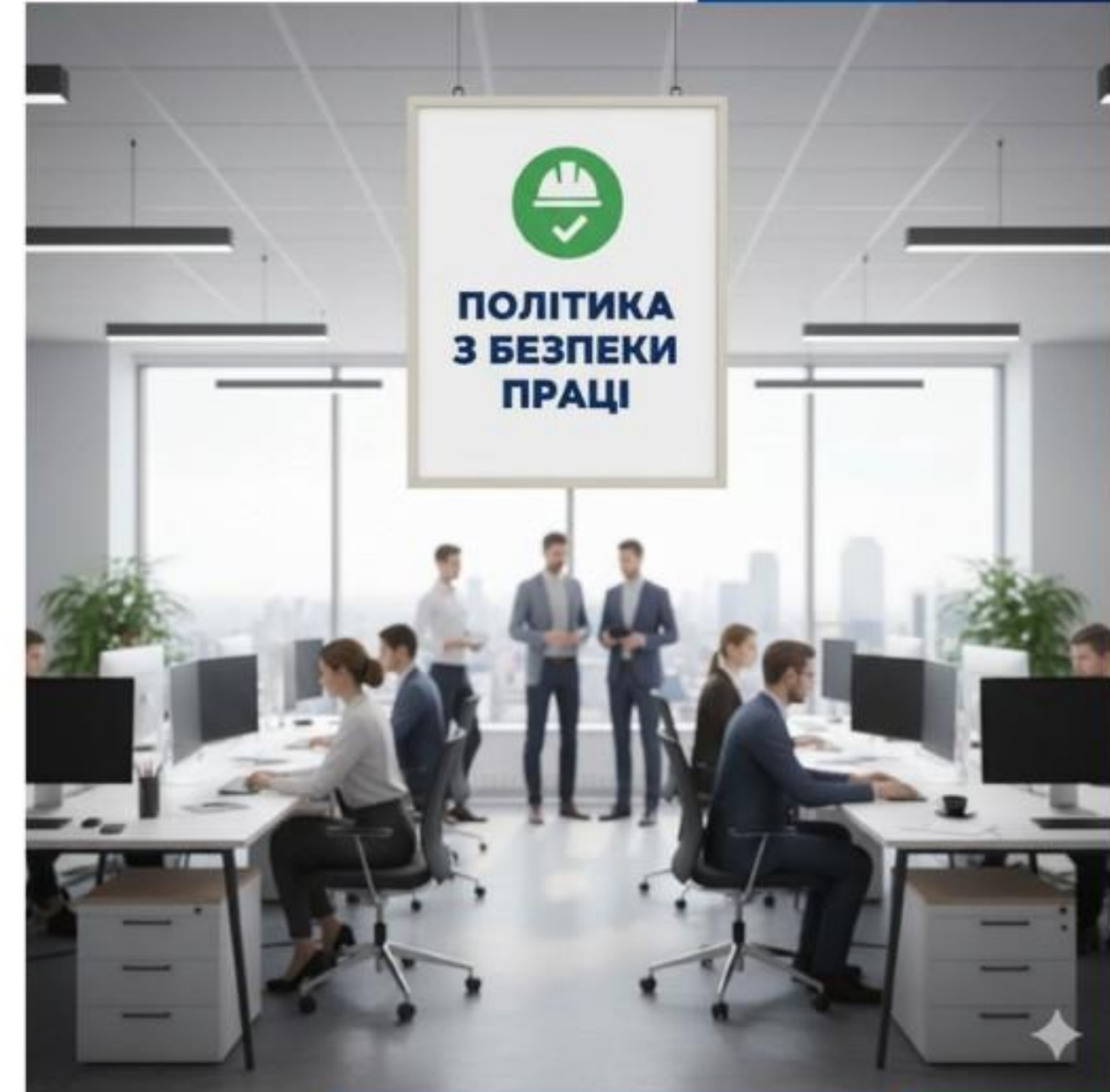
1. Політика з безпеки праці

Згідно із стандартом ISO 45001:2018 типовий зміст Політики такий:

- Зобов'язання керівництва забезпечувати безпечні умови роботи для попередження травм та погіршення здоров'я.
- Зобов'язання дотримуватися правових норм.
- Зобов'язання усувати небезпеки і знижувати ризики з безпеки праці.
- Зобов'язання постійно покращувати систему управління безпекою праці.
- Зобов'язання проводити консультації з працівниками та їх участь.

Політика - це публічна заява, тому вона повинна бути доступна для всіх зацікавлених сторін, доведена до працівників, викладена на сайті організації і т.д.

Політику треба періодично переглядати, щоб вона була актуальною і відповідала внутрішнім і зовнішнім умовам, в яких працює організація.



2. Розподіл обов'язків

Чіткий та зрозумілий розподіл обов'язків та відповідальності за безпеку праці для кожного рівня співробітників: від працівника, до директора.

Кожна людина в рамках структури організації відіграє конкретну роль, пов'язану з безпекою праці.

Важливо уникати дублювання (задвоєння) ролей!

У кожного повинна бути своя роль і зона відповідальності, інакше може сформуватись «колективна безвідповідальність», коли всі відповідають за все – тобто ніхто не відповідає ні за що. Такий варіант – це загибель системи.



2. Розподіл обов'язків

Основні принципи розподілу обов'язків:

1. Вище керівництво несе кінцеву відповідальність за безпеку праці у всій організації.
2. Керівництво на всіх рівнях несе відповідальність за те, щоб у підконтрольних їм підрозділах ефективно впроваджувалися заходи з безпеки праці.
3. Працівники на кожному рівні організації несуть відповідальність за ті аспекти системи управління безпекою праці, які знаходяться під їхнім контролем, тобто кожна людина в структурі організації виконує конкретну роль, пов'язану з безпекою праці.



2. Розподіл обов'язків

4. Призначені компетентні особи несуть відповідальність за конкретні області, наприклад, відповідальні за першу допомогу або за пожежну безпеку.

5. Фахівці з безпеки праці відповідають за надання консультацій з питань охорони праці керівництву та працівникам, нагляд за безпекою на робочих місцях, аналіз стану безпеки праці, підготовку рекомендацій керівництву щодо покращень у напрямку безпеки (в Україні є нормативний документ «Типове положення про службу охорони праці», в якому детально перелічені основні функції фахівців з безпеки праці).

Розподіл обов'язків, відповідальності і повноважень, виконує вище керівництво.



2. Розподіл обов'язків

Розподіл обов'язків повинен бути зрозумілим, прозорим і однозначним. Не треба дублювати, «розмивати» або вказувати загальними фразами обов'язки співробітників – це внесе хаос і збої в системі.

Основні документи, де повинен бути розписаний розподіл обов'язків:

- Положення про систему менеджменту з безпеки праці.
- Посадові інструкції.



3. Заходи з безпеки праці

Коли розроблена Політика з безпеки праці і виконаний розподіл обов'язків – можна розробляти заходи з безпеки праці

Заходи повинні бути направлені на досягнення поставлених цілей, контролю ризиків, виконання вимог законодавства, реагування на можливості тощо.

Заходи повинні бути реально досяжними і враховувати наявні ресурси організації (без «космічних кораблів»).



3. Заходи з безпеки праці

При плануванні заходів треба враховувати:

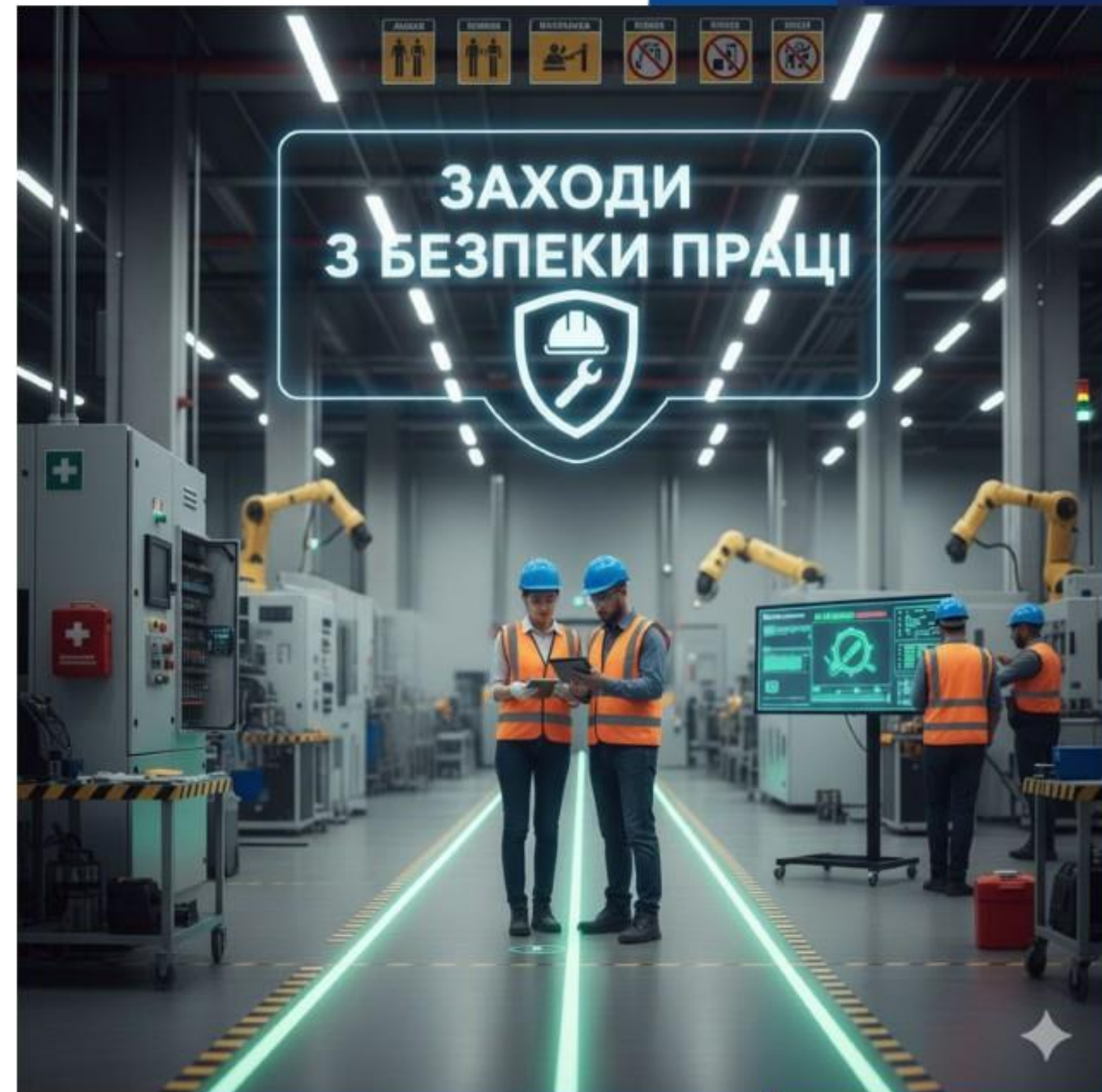
- що конкретно треба зробити (уникайте загальних туманних фраз типу: "посилити контроль");
- які ресурси будуть потрібні;
- хто відповідальний за кожний захід (уникайте "колективної відповідальності", один захід - один відповідальний);
- встановлення строку виконання;
- як будете вимірювати результативність заходу (наприклад, можна закупити засоби захисту і поставити галочку "виконано", при цьому якщо люди ними не користуються, то ефективність заходу нульова).



3. Заходи з безпеки праці

Заходи можуть бути направлені як на покращення системи управління безпекою праці, так і на зниження конкретних ризиків, наприклад:

- проведення оцінки ризиків на робочих місцях;
- розробка комплексної програми навчання персоналу;
- перехід на більш якісну методику розслідування інцидентів;
- налаштування консультування з працівниками з питань безпеки праці;
- розробка інструкції з безпечної експлуатації віброінструменту;



3. Заходи з безпеки праці

- впровадження системи моніторингу показників з безпеки праці;
- розробка плану реагування на конкретну надзвичайну ситуацію;
- розробка процедури надання першої допомоги.

! Коли розмова йде про заходи, завжди треба пам'ятати, що вони повинні бути реально досяжними і їх виконання треба відслідковувати. Інакше не має сенсу взагалі їх розробляти.



4. Регулярний перегляд системи СМБТ

Система менеджменту повинна розвиватися разом зі змінами в організації. Необхідно регулярно проводити оцінку показників діяльності та переглядати систему менеджменту.

Мета перегляду – визначити та врегулювати недоліки в існуючій системі та забезпечити ефективність системи – виконання заходів, спрямованих на забезпечення безпеки праці.

Графік проведення перегляду має бути складений так, щоб він відображав поточний стан справ в організації (від одного до чотирьох років залежно від динаміки розвитку організації).



4. Регулярний перегляд системи СМБТ

Інші обставини, які можуть спричинити необхідність перегляду:

- зміни в технології та використанні обладнання;
- зміни в організаційній структурі;
- зміни в законодавстві;
- результати моніторингу та аудитів;
- висновки після розслідування нещасного випадку;
- консультації з робочим колективом.

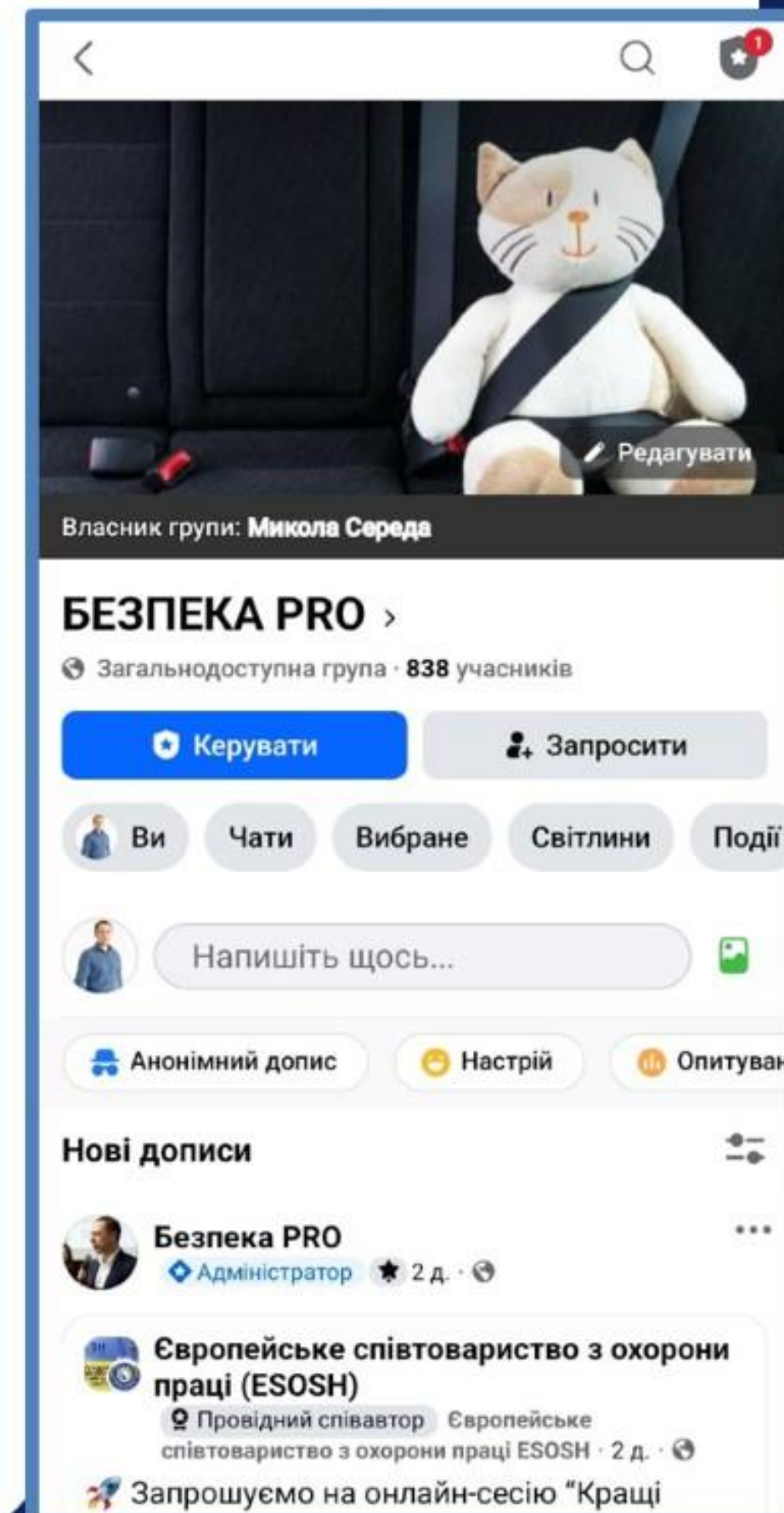
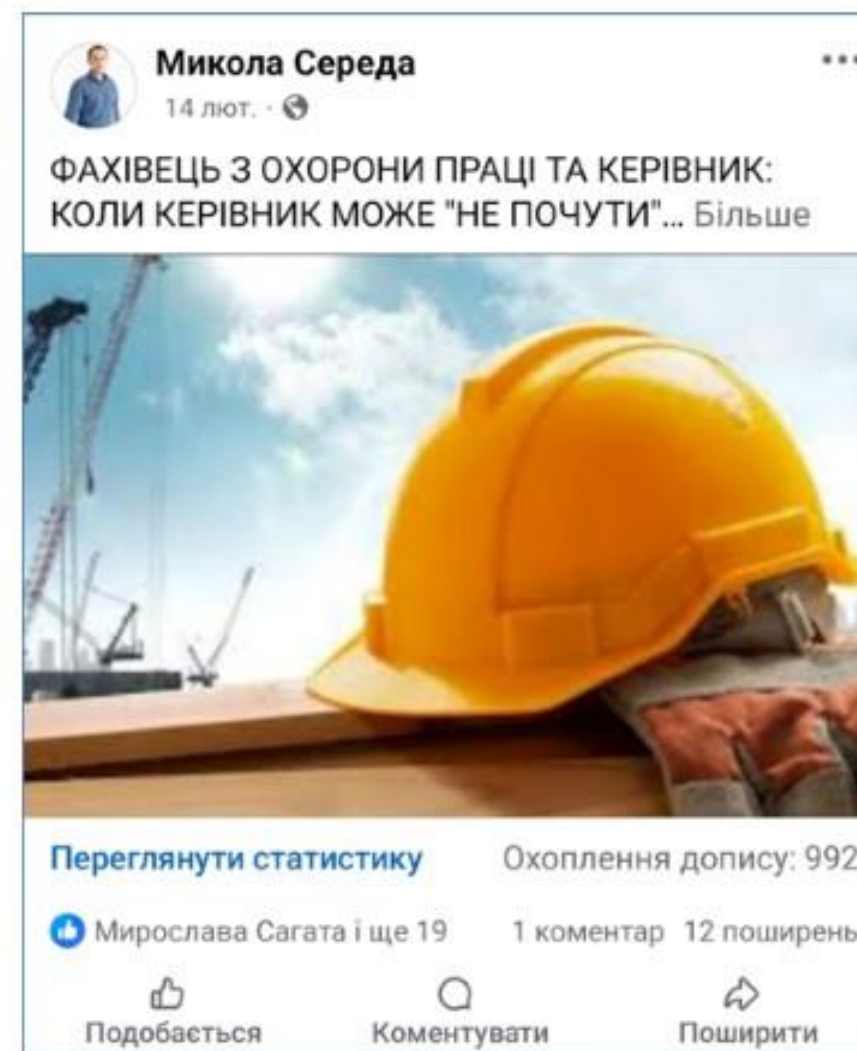


Безпека PRO: залишаємось на зв'язку

Професійна група
Безпека PRO
(платформа Facebook):

- ✓ Більше корисної інформації з безпеки праці.
- ✓ Зручний канал комунікації для професійної спільноти.
- ✓ Обмін досвідом, відповіді на професійні запитання.

Завдяки групі Безпека PRO тисячі українських колег зі всіх куточків нашої країни отримують корисні знання, дізнаються про кращі світові практики та напрацювання у напрямку безпеки.



Дякую