

Ваш стаж можуть обнулити: перевірте трудову сьогодні

Що робити, якщо виявлені розбіжності у трудовій книжці?

Трудова книжка — це не просто формальність «для галочки». Це документ, який підтверджує трудовий стаж, впливає на пенсію, соціальні гарантії, допомогу по безробіттю та навіть на судові спори з роботодавцем.

І раптом виявлено помилку: неправильна дата прийняття, відсутній запис про звільнення, некоректна посада або взагалі зниклий період роботи.

Які розбіжності трапляються найчастіше?

- неправильна дата прийняття або звільнення;
- відсутній запис про переведення;
- невірно зазначена посада;
- немає печатки або підпису;
- запис внесений із виправленням «від руки» без належного оформлення;
- відсутній запис про цілий період роботи.

Здавалося б, дрібниці. Але саме ці «дрібниці» можуть створити серйозні проблеми при призначенні пенсії чи підтвердженні стажу.

Що говорить закон?

Порядок ведення трудових книжок визначений підзаконними актами, зокрема Інструкцією про порядок ведення трудових книжок працівників, а загальні гарантії права на працю закріплені у Кодексі законів про працю України.

Якщо запис внесено неправильно - його можна і потрібно виправляти. Але важливо: самостійно працівник нічого виправляти не має права.

Крок 1. Звернутися до роботодавця якщо підприємство ще існує.

1. Подати письмову заяву.
2. Додати документи, що підтверджують правильні дані (накази, довідки, копії контрактів).
3. Попросити внести виправлення відповідно до встановленого порядку.

Виправлення робиться шляхом внесення нового запису із зазначенням, що попередній запис є недійсним. Закреслювати чи «підчищати» записи не можна.

Крок 2. Якщо підприємство ліквідовано

Складніша ситуація — коли роботодавець припинив діяльність.

У такому разі:

- Зверніться до архівної установи;
- Подайте запит до правонаступника (якщо він є);
- Отримайте довідку, що підтверджує період роботи.

Якщо документи знищені або відсутні - стаж можна підтвердити в судовому порядку.

Крок 3. Судовий шлях

Якщо роботодавець відмовляється виправляти помилки або не існує, працівник має право звернутися до суду:

- з вимогою встановити факт трудових відносин;
- зобов'язати внести зміни до трудової книжки;
- визнати певний запис недійсним.

Суди часто враховують:

- свідчення колег;
- платіжні відомості;
- довідки з податкової;
- дані персоніфікованого обліку.

А як щодо електронної трудової?

З 2021 року діє перехід до електронного обліку трудової діяльності через Пенсійний фонд України.

Якщо розбіжність є лише в паперовій книжці, але в електронному реєстрі все коректно - ризики мінімальні.

Але якщо помилка дублюється в реєстрі - необхідно подати уточнюючі документи через портал ПФУ.

Чому не варто ігнорувати помилки?

Невиправлена розбіжність може призвести до:

- зменшення страхового стажу;
- відмови у призначенні пенсії;
- складнощів із підтвердженням досвіду;
- програту в трудовому спорі.

І найгірше - вирішувати це доведеться саме тоді, коли час іде на дні (наприклад, перед виходом на пенсію).

Практичні поради

- ▶ Перевіряйте трудову книжку після кожного запису.
- ▶ Зберігайте копії наказів та контрактів.
- ▶ Контролюйте відображення стажу в електронному кабінеті ПФУ.
- ▶ Не відкладайте виправлення «на потім».

Висновок

Трудова книжка — це ваш професійний «паспорт». І будь-яка неточність у ньому може мати фінансові наслідки.

Якщо виявили розбіжність — дійте одразу: звертайтеся до роботодавця, архіву або до суду.

Бо стаж - це не просто цифри. Це роки вашої праці, які мають бути враховані повністю і без помилок.